

2015



BE ONE - ACT!
Holistic Communication & Sustainable Strategies
Invent - Inspire - Integrate Renewal

The Quintessence of Knowledge

CATALOGUE
Conseil et Formations

"L'avenir n'est que du présent à mettre en ordre, tu n'as pas à le prévoir mais à le permettre."
Saint Exupéry

www.b1-akt.com



CONTACT

B1-AKT Communication & Sustainable Strategies
SAS au capital de 1000 € inscrite au RCS de Paris,
N° SIRET 801739970.00011, NAF 7022 Z
N°TVA intracom : FR 65 801739970,
Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile
de France – (DIRECCTE) N° 11 7552093 75

Mail : contact@b1-akt.com
<http://www.B1-AKT.com>

SAS B1-AKT
23-25 rue Jean-Jacques Rousseau,
75001 Paris
+33 (0) 6 30 90 53 30
+33 (0) 9 50 49 57 04
www.b1-akt.com

Yannick Le Guern - Président
ylg@b1-akt.com
+33 (0) 6 30 90 53 30

Laura Petrache – Directrice de Formations
lp@b1-akt.com
+33 (0) 6 19 15 91 56



Sommaire

<i>Be One / Conseil</i>	8
<i>CONSEIL SECTEUR PRIVE</i>	9
<i>CONSEIL EN STRATEGIE</i>	11
Stratégie de Renouveau	12
Pilotage de changements / transformations	12
Entrepreneuriat et intrapreneuriat.....	12
<i>CONSEIL EN COMMUNICATION</i>	13
Stratégie de Communication de Renouveau.....	14
Communication du Renouveau.....	14
Communication Symbolique et Archétypale	14
<i>PILOTAGE ET COMMUNICATION DE CRISE</i>	15
Pilotage et Communication de Crise	16
Communication de Crise / Major Crisis Comunication Workshop & Training.....	17
Management de Crise / Crisis Management Workshop & Training Course	18
<i>TRAINING ET ACCOMPAGNEMENT</i>	22
Training Business & Strategy	25
Coaching Evolution.....	26
Aide au pilotage de Projets de Renouveau.....	26
Accompagnement à la Création d'Entreprise	26
<i>CONSEIL SECTEUR PUBLIC</i>	27
<i>MISE EN ŒUVRE DE L' ACTION PUBLIQUE</i>	28
Action publique et collectivités territoriales	29
Création et mise en œuvre de projets publics	30
Performance Globale de l'action publique	30
Stratégie de Communication Publique.....	30
<i>ACCOMPAGNEMENT POLITIQUE</i>	31
Conseil Politique.....	32
Stratégies de campagne / Training Politique	33
Coaching Strategy	33
Coaching Evolution.....	33
Aide au pilotage de Projets de Renouveau.....	34
Missions externalisées	34

Be Com Lab	35
AGENCE DE REFLEXION	36
Think & Akt Tank Corporate.....	38
Think & Akt Tank Institutionnel	40
Think &Akt Tank Politique	42
DESIGN THINKING – ACTION LAB	43
Introduction to Business & Management Thinking Design.....	44
Management Thinking Design Workshop.....	45
Learn to solve problems using tool and concepts of Design Thinking	46
Creativity Design Thinking Practice Workshop1	47
Design Thinking Practice Workshop 2	48
How to apply Design Thinking Workshop/	49
Build your personal Creative Abilities, style and voice	49
Design Thinking Ideas For Solutioning Problems 1	50
Design Thinking Ideas For Solutioning Problems 2	51
Institut de Formation	52
FORMATIONS AU MANAGEMENT	53
Formation au Management du Renouveau	54
Formation Innovation et Créativité et Pilotage de Projets.....	57
Méthodologie de Formation au Management.....	58
FORMATIONS AUX LANGUES ET PENSEE INTERCULTURELLE	60
Formations en Anglais.....	63
Formations au Roumain.....	66
Traduction & Interprétariat.....	68
Méthodologie de Formation aux langues et pensée interculturelle	71
Tarif Formations	78
FORMATIONS MANAGERIALES	79
Management de projet niveau 1	80
Pilotage / Organisation de projets complexes.....	81
Formation-Accompagnement « Evolution professionnelle et Aide à la décision ».....	82
Formation-Accompagnement « Evolution personnelle et repositionnement ».....	83
Formation/Accompagnement au management du renouveau pour entreprises en sauvegarde, redressement judiciaire ou transition.	87
Formation-Accompagnement à la créativité et à l'innovation /Le Think Tank interne.....	89
FORMATIONS AUX LANGUES ET PENSEE INTERCULTURELLE	90
Formation à l'inter-Culturalité.....	91
Formation interculturelle : Diriger avec dynamisme à travers les cultures	92
Formation interculturelle : Negocier en anglais.....	93
Formation interculturelle : Faire des affaires au Bresil.....	94

Formation interculturelle : Faire des affaires en Chine	95
Formation interculturelle : Faire des affaires en Inde	97
Formation interculturelle : Travailler Efficacement avec les Japonais.....	98
Intercultural Manager : Being a Manager in a given country.....	99
Intercultural Etiquette Training : A to Z Countries.....	100
Intercultural Manager : Being a Manager in USA 1	101
Intercultural Manager : Being a Manager in USA 2.....	102
Intercultural Training : USA	103
PRÉPARATION AU TOEFL ET TOEIC.....	104
Preparation Anglais Toefl	105
Preparation Anglais Toeic.....	107
GENERAL & BUSINESS ENGLISH.....	109
English Total /Techniques de compréhension globale en anglais	110
English Presentation /Techniques de présentation en anglais	111
Business English / Anglais des affaires.....	112
English Meeting / Réunion en anglais	114
English Phone Conversation	115
E Mailing / Rédiger des mails en anglais	116
English Translation / Techniques de traduction en anglais	117
CURSURI SPECIALIZATE DE ROMANA / Cours de Roumain.....	118
ANGLAIS TECHNIQUE SECTORIEL OU SPECIFIQUE.....	119
JUDICIARY DRAFTING CONTRACTS/ Rédaction de contrats en anglais juridique.....	120
DRAFTING CONTRACTS IN ENGLISH COURSE	121
MEDICAL ENGLISH /Anglais médical.....	122
MEDICAL ENGLISH	123
DIPLOMATIC ENGLISH /Anglais pour la diplomatie.....	124
DIPLOMATIC ENGLISH.....	125
LEGAL ENGLISH	126
ASSOCIATIONS.....	128
Tarifs associations.....	129
Formations à l'anglais et à l'interculturalité.....	129
Formations et accompagnement au pilotage de projets	130



PRÉSENTATION GÉNÉRALE

BE ONE AKT & AKT AS ONE

INSPIRER / INVENTER / INTEGRER & GUIDER LE RENOUVEAU B E O N E A K T A N D A K T A S O N E

BE-1 AKT /

AGENCE DE CREATION ET D'INNOVATION,

Be One / Conseil. Nous intervenons dans la définition et la mise en œuvre de stratégies globales et de communication qui permettent l'engagement des salariés et l'adhésion des clients autour des valeurs de l'entreprise.

Be One / Création & Innovation. Nous **apportons** notre expertise en matière de créativité, d'innovation et de prospective afin de placer l'entreprise dans une stratégie de développement pérenne, durable.

Be One / Accompagnement & Training. Nous vous **formons et accompagnons dans la mise en œuvre** de vos stratégies de développement durable et de communication globale, dans la mise en place de projets complexes, ou de pilotage de changements. Nous intégrons les problématiques internationales, interculturelles et contextuelles de l'entreprise.

AKT As-1 /

INSTITUT DE FORMATION INTERCULTUREL AUX LANGUES ET AU MANAGEMENT

Nous formons et accompagnons les employés, managers, directeurs et leaders d'entreprises.

Aux langues Anglaise et Roumaine : compétences écrites, habileté orale, et mécanismes de traduction-adaptation linguistiques.

Au Management dans toutes ses acceptions : management de projets, stratégie et communication.

A l'évolution professionnelle et/ou personnelle.



ESPRIT ET VALEURS

Be One AKT - Holistic Communication & Sustainable Strategy

INSPIRER / INVENTER / INTEGRER & GUIDER LE RENOUVEAU B E O N E A K T A N D A K T A S O N E

” Créer un positionnement différenciant et un développement pérenne basé sur un esprit commun et des valeurs humaines”

Une équipe, un esprit et des valeurs communes

B1-AKT est une société qui agrège, rassemble en réseaux, des sociétés de conseils et des consultants qui se retrouvent autour de valeurs humanistes. Notre réseau est constitué d'équipes aux expertises les plus pointues, aux parcours de vie riche, multi-culturels, ouverts sur le monde et créatifs.

Nous intervenons dans la mise en cohérence de la stratégie, de l'engagement des salariés et de l'adhésion des clients autour des valeurs de l'entreprise.

Nous apportons également notre expertise en matière de prospective afin de mettre en lumière les tendances sociétales et économiques dont l'entreprise doit tenir compte afin de garantir son développement pérenne.

**Notre originalité,
donner un sens à l'entreprise
et à son action, une portée universelle
et symbolique, une identité,
une culture et un esprit commun.**

Be One / Conseil



Inspirer le Renouveau

Nous intervenons dans la définition et la mise en œuvre de stratégies globales et de communication qui permettent l'engagement des salariés et l'adhésion des clients autour des valeurs de l'entreprise.

B1-AKT

CONSEIL SECTEUR PRIVE



Intégrer le Renouveau



Conseil Secteur Privé

Nous accompagnons les Comex, équipes projets, entrepreneurs et créatifs, pour produire et créer les marques, identités, archétypes, esprits, stratégies et stratégies de communications qui permettent de bâtir, développer ou repositionner un projet, une entreprise, un produit pour que ceux-ci soient porteurs de sens pour les clients et représentatifs de la satisfaction des besoins à couvrir, de l'esprit de l'entreprise tout autant que de l'esprit du temps.

Nos activités, le conseil en :

- Stratégie de Renouveau et d'innovation
- Planning stratégique
- Pilotage de projets et de changements
- Transformations des systèmes managériaux et organisationnels
- Communication du renouveau

Nous intervenons dans un cadre classique de communication ainsi que dans des cas de gestion de crise, de communication sensible, d'influence ou de changement.

Plus d'informations sur www.b1-akt.com

Tarif conseil

Tarif : 1200 € HT par journée. Toute prestation de conseil est spécifique. Elle fait l'objet d'un devis suite à rencontre et pré-diagnostic.

B1-AKT

CONSEIL EN STRATEGIE



Intégrer le Renouveau



Changement / Renouveau / Repositionnement

STRATEGIE DE RENOUVEAU

- Définition, mise en œuvre de stratégie globale.
- Cohérence stratégie, structure et management.
- Positionnement stratégique.
- Nouveaux axes de développement.
- Déclinaison stratégique, accompagnement à la mise en œuvre.
- Cohésion interne (engagement des salariés) et adhésion des parties prenantes.
- Systèmes d'adhésion managériale.
- Communication.

Société de conseil, nous intervenons dans la définition et la mise en œuvre de stratégies globales et de communication qui permettent l'engagement des salariés et l'adhésion des clients autour des valeurs de l'entreprise.

PILOTAGE DE CHANGEMENTS / TRANSFORMATIONS

- Change management
- Stratégies évolutives
- Planning stratégique
- Reengineering de processus
- Structures et organisation
- Transformations des systèmes managériaux
- Conseil / formation
- Coaching / accompagnement

ENTREPRENEURIAT ET INTRAPRENEURIAT

- Conseil et accompagnement en Entrepreneuriat et Intrapreneuriat
- Créer et mettre en œuvre un projet, monter une filiale
- Elaborer un Business model
- Créer les réseaux
- Agréger les compétences
- Poser vision et identité
- Créer un Positionnement innovant
- Pérenniser.
- Acquérir ou développer la posture entrepreneuriale
- Management et pilotage entrepreneurial

B1-AKT

CONSEIL EN COMMUNICATION



Diffuser le Renouveau



STRATEGIE DE COMMUNICATION DE RENOUVEAU

- Diagnostic, mise en œuvre et accompagnement.
- Création et déclinaison de stratégies globales de communication
- Mettre en cohérence communication externe, interne et management
- Marque employeur et communication interne
- Faire adhérer les parties prenantes.
- Faire connaître les nouveaux axes de développement.
- Positionnement innovant
- Communication corporate
- Communication de marque
- Communication identitaire et communication culturelle

COMMUNICATION DU RENOUVEAU

- Diagnostic et études.
- Impliquer les parties prenantes.
- Faire émerger et adhérer aux valeurs de l'entreprise.
- Poser l'identité et l'esprit de l'entreprise.
- Définir un positionnement original et innovant
- Définir la stratégie de communication pour
- Se développer durablement.
- Plan média et plan presse
- Relation Publiques, relations presses.
- Événementiel.
- Système de veille réactive. Suivi de l'e-réputation.
- Édition de contenus et Communiât management.
- Charte graphique et supports visuels : web / print / hors media...

COMMUNICATION SYMBOLIQUE ET ARCHETYPALE

- Compréhension des mythes et symboles
 - Création des archétypes
 - Signification des couleurs et des formes
 - Communication universelle
 - Communication subliminale
 - Communication symbolique et archétypale : B1-AKT
 - Psychologie sociale et archétypes
 - Communication d'influence ou de changement.
 - Communication de crise
 - Communication sensible
-

B1-AKT

PILOTAGE ET COMMUNICATION DE CRISE





Nos équipes interviennent en amont, en pilotage et en aval de crises.

Notre expérience, la création et mise en œuvre des systèmes de pilotage et de communication de crise, la communication sensible et la communication d'influence auprès des entreprises internationales, des institutions, des ministères et des collectivités.

Nos expertises, vous conseiller et accompagner pour :

Analyser et identifier le contexte de crise

- Analyser les Risques
- Identifier les crises possibles, poser les enjeux
- Cartographier et cibler les parties prenantes
- Préparer les Scenarii de crise

Organiser l'Ecosystème de crise,

- Identifier les processus de pilotage et les processus supports
- Mettre en œuvre les processus de gestion de crise dynamiques
- Créer un système de veille, d'intelligence et surveillance
- Définir et former l'équipe de crise et les porte-parole

Créer un processus de communication et d'engagement

- Communiquer en amont de la crise,
- Poser l'image et esprit de l'entreprise / de l'institution
- Préparer les relais de communication
- Définir la stratégie de communication de crise

Piloter la crise

- Coordonner les actions
- Communiquer en 3 temps
- Piloter la crise
- Créer le processus d'apprentissage de crise
- Anticipation, réactivité, efficience



COMMUNICATION DE CRISE / MAJOR CRISIS COMMUNICATION WORKSHOP & TRAINING

Workshop aim

This workshop helps you develop the skills and confidence to deal with major incidents. It explores the nature of crises and shows how to develop workable crisis response strategies at individual and organisational level.

Who should attend?

Anyone who has the responsibility for managing the public reputation of an organisation or who might be expected to deal with communications at the time of a major incident will benefit from this session. Those who will find themselves briefing spokespeople or advising on strategy will learn a great deal from the training.

What to expect:

- a highly practical session that leads the group through an evolving scenario which demands a range of responses
- use of the internet, video recordings from real life and of group work during the session underpins the day's training
- a wide range of useful workshop materials is provided.

Workshop objectives:

Participation in the workshop will provide you with the knowledge to:

- offer a persuasive argument as to the importance of communications in dealing with issues or incidents and create a workable incident communications plan
- understand how and why the media react to incidents
- how to identify key stakeholders and create appropriate messages
- recognise the variety of communication media available to you and how to use them effectively
- build strategies to protect corporate reputation under testing circumstances
- gain skills and confidence for yourself and in briefing colleagues in how to manage communication at the time of a major incident.

Our Prices:

Consult us



MANAGEMENT DE CRISE / CRISIS MANAGEMENT WORKSHOP & TRAINING COURSE

Course outline

A crisis preparation masterclass and realistic crisis response simulation

This five-day seminar covers all aspects of crisis communication to effectively defend reputation.

You will learn to create systems enabling immediate crisis communication, and to direct practical media and online engagement. Training includes videotaped interview coaching in a realistic rolling crisis scenario.

Who should attend

This is an advanced-level course designed for learners in senior roles, aspiring to mastery and innovation. Learning is pitched at a level to help you to synthesise best practice and direct strategic implementation.

This course is recommended for all those involved in planning, preparing and responding to a crisis affecting an organisation, whether as executive managers, spokespeople or communication professionals.

Topics

This course covers the following modules:

- Crisis communication management
- Issues and reputation management
- Crisis media engagement
- Reputation management in social media
- Crisis management in social media

The topics covered by each module are detailed below.

About this course:

Crisis Communication is an ISOC Focused Immersion Seminar. This extended training format focuses intensively on a single set of competencies for five days. It is designed to develop practical and enduring expertise in one particular specialty.

What to expect

Expect a full run-down from experienced crisis management specialists on the fundamentals of crisis communications, including case studies of effective and ineffective crisis management.

Over the course of five days, you will cover the full spectrum of crisis communication platforms and skills. Every day follows a hands-on format, revolving around a variety of fun and fast-paced exercises.



Training format

This course comprises four modules each covering a set of key concepts and skills. Within each module, best practice and key concepts are covered off in a concise briefing, followed by stimulating learning activities like workshops, discussions, case studies and role-play exercises.

Learning outcomes

After this course you will be able to:

- Prepare a crisis communication strategy and practical plan
- Conduct crisis risk assessment including issues mapping
- Design crisis communication systems, teams and protocols based on best practice templates
- Create crisis resources such as manuals and online platforms
- Manage your organisation's communication during and after an event that threatens its reputation
- Create crisis messages, positioning and response tactics response rapidly and decisively
- Engage confidently with journalists and in online social media at the height of a negative news crisis
- Represent your organisation effectively even in the most challenging of crisis interviews

Module 1: Crisis communication management

This one-day module covers how to prepare resources, systems, strategies and plans in order to respond effectively to a reputation-critical event.

- Crisis communication strategy
- Crisis radar: risk assessment and issues mapping
- Crisis systems, teams and protocols
- Crisis communication resources and planning



Module 2: Issues and reputation management

This one-day module looks in detail at the role of reputation and issues management in communication and PR. It is designed for senior level communicators who are looking at building a strategic approach to reputation and issues management for their organisation.

- Strategic reputation management
- Reputation, authenticity and ethics
- Stakeholder engagement
- Strategic issues management

Module 3: Crisis media engagement

This one-day module covers how to take control of communication in the crucial early moments after a negative news event.

- Seizing the golden hour
- Crisis positioning
- Online crisis communication
- Crisis media engagement

Module 4: Reputation management in social media

This one-day module deals with how to track your reputation online and design your online output and engagement such that stakeholders get the right message when they search or discuss your brand online.

- Monitoring and engagement
- Search engine optimisation (SEO)
- Media engagement online
- Blogging

Module 5: Crisis management in social media

This one-day module the preparation and deployment of online communication strategies to defend and repair your reputation in online social media in the event of a crisis.

- Principles of online crisis communication and PR
- Digital channels and platforms for crisis communications
- Online crisis comms strategy and planning
- Online crisis communication response and engagement



Course format

Practical

This course is heavy on reality and light on theory. Your trainer will introduce the concepts clearly, then focus on real-world skills that connect the big picture to your job. Courses are updated regularly and trainers are active in the industry so your knowledge will be fresh and relevant.

Active

Training consists of concise briefings on best practice, backed up by interactive learning activities like workshops, role-plays, case study analysis, coaching, brainstorming and structured group discussions. You will not sit passively through long lectures.

Stimulating

This course is interesting, intellectually stimulating and delivered in a relaxed and professional style.

Inspiring

All B1 AKT trainers are hands-on communication professionals with at least 15 years of experience. We don't employ academic teachers – we insist on good-humoured enthusiasts who will inspire your creativity.

Individual

This course is delivered in an executive boardroom format, not classroom-style, and in a small group no larger than eight people. You will get personal attention for the issues that matter to you. It's also a great chance to network and share experience.

Quality assurance

We train communicators at all levels, from press officers to prime ministers.

TRAINING ET ACCOMPAGNEMENT



Guider le Renouveau

Nos experts accompagnent les dirigeants dans leurs réflexions et décisions. Nous vous accompagnons et soutenons dans vos processus de repositionnement ou d'évolution personnelle.

B1-AKT
Accompagnement & Coaching



Vivre le Renouveau



L'accompagnement et le coaching s'adressent :

- aux managers et dirigeants d'entreprises
- aux managers et dirigeants d'institutions,
- aux femmes et hommes politiques, élus, députés, ministres, sénateurs, ...

Nous coachons et accompagnons nos clients sur :

- de l'évolution générale ou professionnelle
- du pilotage de projets complexes,
- la réalisation de missions complexes externalisées
- des projets de création d'entreprise.

Objectifs et Résultats :

Au fur et à mesure de notre accompagnement vous serez capable de :

- Poser des problèmes, trouver des solutions,
- Développer votre créativité, Innover, créer
- Elaborer un projet,
- Piloter ou manager efficacement et de manière efficiente,
- Valider des décisions,
- Comprendre et lever les blocages
- Mettre en adéquation vie professionnelle et personnelle,
- Prendre du recul, vous sentir mieux. Evoluer.

Méthodologie

Un processus maïeutique

- Nos coachs sont psychologues, maïeuticiens ou praticiens neurocomportementaux. Ils amènent le participant à prendre les décisions les plus adaptées au contexte, aux besoins et les plus justes.
- Notre accompagnement est strictement confidentiel et bien sûr bienveillant.





Modalités d'accompagnement

- **Face-à-face**, en séances de 1h
- **Téléphone**, en séance de 30 minutes
- **Skype** en séance de 30 minutes
- **Blend** : Composez votre accompagnement en fonction de vos besoins et contraintes.
- **Brain Storm intensif** : séances de 4 h, une journée (8h), et jusqu'à 5 jours.

Tarif entreprises, particuliers et institutions

- **Tarif 1 h** : 250 € en face à face individuel
 - **Forfait « Faire le point »** à étaler sur 6 mois : 1800 €.
 - **Forfait « 360° »** « Tout reprendre en main » 20 séances d'1h : 3500 €
 - **Forfait « Reconversion »** : accompagnement pré et post départ
 - **Forfait Help !** Aide à la décision ponctuelle, recherche de solution, validation de décision : forfait 3 heures (à utiliser en demi-journée ou en 2 ou 3 fois). 500 €
 - **Forfait « Pro »** 20 séances d'1h à étaler sur 12 mois : 4500 €
 - **Forfait « Pro Blend »** : accompagnement en face à face et par téléphone.
 - **Forfait « Brainstorming intensif »** (par séances de 4h consécutives)
 - **Missions externalisées** : 1200 € par jour. Devis sur demandes. Tarifs adaptés à la mission.
 - **Forfait accompagnement créateur d'entreprise** : 3 mois, 10 séances d'1h30 : 1500 € / 6 mois 20 séances d'1h30 : 2500 €.
 - Tarifs hors taxes, valables en France métropolitaine. Frais de déplacement éventuels en sus. Autres demandes nous contacter.
-

NOS TRAINING ET ACCOMPAGNEMENTS TRAINING BUSINESS & STRATEGY

- Efficience professionnelle et justesse de vie personnelle
 - Aide à la décision ponctuelle, recherche de solution, validation de décision
 - Aide au pilotage.
 - Accompagnement pour les négociations internationales ou interculturelles.
 - Media training.
 - Aide au management.
 - Apprendre à déléguer
 - Sortir de l'impasse. Poser un problème.
-



NOS COACHING ET ACCOMPAGNEMENT

COACHING EVOLUTION

- Coaching intégral, 360°
 - Vie professionnel et privée,
 - Se repositionner.
 - Reconversion et évolution.
 - Développer sa créativité, innover.
 - Rechercher une solution innovante et rapide.
 - Traiter un problème.
 - Prendre ou valider une décision.
 - Se développer, évoluer.
 - Action et pensée ternaire.
-

AIDE AU PILOTAGE DE PROJETS DE RENOUVEAU

- Réflexion préalable. Cahier des charges. AMO.
 - Planning stratégique.
 - Assistance à maîtrise d'œuvre. Pilotage.
 - Lancement et communication.
 - Conseil, réalisation, suivi, évaluation.
 - Conseil et accompagnement au pilotage de projet.
-

ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION D'ENTREPRISE

- Conseils et Coaching, suivi du créateur et du projet
 - Du désir d'entreprendre au projet durable
 - Benchmark et inspiration
 - Adéquation profil du créateur / projet
 - Ecrire, exprimer, incarner le projet
 - Poser un Business Model original et différenciant
 - Acquérir une vision transversale
 - Elaborer la Stratégie de communication
 - Elaborer et valider le business plan
-

B1-AKT

CONSEIL SECTEUR PUBLIC



Intégrer le Renouveau

B1-AKT

MISE EN ŒUVRE DE L' ACTION PUBLIQUE



Vivre le Renouveau



Conseil – Secteur Public

Mise en œuvre de politiques publiques /
Conseil aux collectivités territoriales /
Performance globale de l'Action Publique /

Notre activité

Nous intervenons en conseil, formation et accompagnement pour le secteur public. Nous accompagnons les collectivités territoriales, élus, institutions, cabinets, ministères, etc., dans la réflexion, la conception et la mise en œuvre de la modernisation de l'action publique.

Nous participons à la création, à la mise en œuvre et à l'accompagnement de projets politiques de renouveau, aussi bien qu'à l'application de lois, décrets, RGPP, lois de décentralisation et réforme territoriale.

Une philosophie

Nous intervenons dans la définition et la mise en œuvre de stratégies globales et de communication qui permettent de promouvoir les valeurs institutionnelles républicaines et l'adhésion des parties prenantes.

Tarif conseil

Tarif : 800 € HT par journée. Toute prestation de conseil est spécifique. Elle fait l'objet d'un devis suite à rencontre et pré-diagnostic.

ACTION PUBLIQUE ET COLLECTIVITES TERRITORIALES

Conseil, accompagnement et formation en :

- Performance globale de l'action publique territoriale
- Développement économique et entrepreneurial
- Action culturelle et sociale
- Projets territoriaux
- Création de marques et identités territoriales
- Communication
- Pilotage de projets
- Agence de réflexion et de prospective



CREATION ET MISE EN ŒUVRE DE PROJETS PUBLICS

- Études préalables.
- Prospective de l'action publique
- Création de projets politiques, publics ou territoriaux.
- Aspects transversaux et sociétaux d'une politique publique, d'un projet.
- Anticipation des problèmes de mise en œuvre.
- Incidences, externalités, acteurs bloquant.
- Stratégie opérationnelle
- Pilotage de la mise en œuvre.
- Processus de mise en œuvre et d'accompagnement
- Accompagnement à la mise en œuvre.
- Aspects organisationnels et managériaux.
- Communication politique autour de l'action publique.
- Évaluation de politiques publiques.

PERFORMANCE GLOBALE DE L'ACTION PUBLIQUE

- Mettre en œuvre une loi ou un décret, un projet
- Comprendre l'esprit et la lettre
- Déterminer les parties prenantes et externalités,
- Anticiper les problèmes de mise en œuvre.
- Déterminer les processus de mise en œuvre et les acteurs.
- Impliquer les parties prenantes.
- Piloter la mise en œuvre.
- Former et accompagner.
- Piloter un processus d'évaluation et de correction de la mise en œuvre.
- Communiquer.
- Créer un processus d'apprentissage, des réseaux d'acteurs facilitant.

STRATEGIE DE COMMUNICATION PUBLIQUE

- Compréhension des ressorts de l'opinion publique et de la psychologie sociale,
- Stratégie de communication.
- Communication ciblée (axes, parties prenantes) et impactante
- Valeurs et objectifs.
- Communication de l'action publique
- Communication personnelle (élus, ministres, ...)
- Plan média et plan presse
- Relation Publiques, relations presses.
- Événementiel.
- Système de veille réactive. Suivi de l'e-réputation.

B1-AKT

ACCOMPAGNEMENT POLITIQUE



Vivre le Renouveau



L'accompagnement et le coaching s'adressent aux femmes et hommes politiques, élus, députés, ministres, sénateurs, etc. Nous coachons et accompagnons nos clients sur :

- Les stratégies de campagnes
- Le renouveau et le positionnement du candidat
- le pilotage de projets complexes,
- la réalisation de missions complexes externalisées.

Objectifs et Résultats :

- Poser des problèmes, trouver des solutions,
- Développer votre créativité, Innover, créer
- Elaborer un projet de campagne
- Piloter ou manager efficacement et de manière efficiente,
- Valider des décisions,
- Comprendre et lever les blocages
- Mettre en adéquation vie politique et personnelle,
- Prendre du recul, vous sentir mieux. Evoluer.

Modalités d'accompagnement

Nos coachs sont psychologues, maïeuticiens ou praticiens neurocomportementaux. Ils amènent le participant à prendre les décisions les plus adaptées au contexte, aux besoins et les plus justes. Notre accompagnement est strictement confidentiel et bien sûr bienveillant.

- **Face-à-face**, en séances de 1h ou 1h30,
- **Téléphone / Skype**, en séance de 30 minutes,
- **Blend** : Composez votre accompagnement en fonction de vos besoins,
- **Brain Storm intensif** : séances de 4 h, une journée (8h), une semaine.

Tarifs

- **Tarif 1 h** : 250 € en face à face individuel
- **Forfait « campagne 360''** « Tout reprendre en main » 20 séances d'1h : 3500 €
- **Forfait accompagnement de campagne** : 3 mois, 10 séances d'1h30 : 1500 €
- **Missions externalisées** : 1200 € par jour. Devis sur demandes.
- **Forfait « Pro Blend »** : accompagnement en face à face et par téléphone.
- Tarifs hors taxes, valables en France métropolitaine. Frais de déplacement en sus.



STRATEGIES DE COMPAGNE / TRAINING POLITIQUE

- Validation de stratégies
 - Elaboration de Projets politiques
 - Stratégie de communication
 - Plan media
 - Mediatraining
 - Créativité / Différenciation / Réflexion
 - Pilotage de projets
 - Stratégie de campagne
 - Direction de cabinet externalisée
-

COACHING STRATEGY

- Efficience professionnelle et justesse de vie personnelle
 - Aide à la décision ponctuelle, recherche de solution, validation de décision
 - Aide au pilotage.
 - Accompagnement pour les négociations internationales ou interculturelles.
 - Media training.
 - Aide au management.
 - Apprendre à déléguer
 - Sortir de l'impasse. Poser un problème.
-

COACHING EVOLUTION

- Coaching intégral, 360°
 - Vie professionnel et privée,
 - Se repositionner.
 - Reconversion et évolution.
 - Développer sa créativité, innover.
 - Rechercher une solution innovante et rapide.
 - Traiter un problème.
 - Prendre ou valider une décision.
 - Se développer, évoluer.
 - Action et pensée ternaire.
-



ACCOMPAGNEMENT & COACHING POLITIQUE

AIDE AU PILOTAGE DE PROJETS DE RENOUVEAU

- Réflexion préalable. Cahier des charges. AMO.
 - Planning stratégique.
 - Assistance à maîtrise d'œuvre. Pilotage.
 - Lancement et communication.
 - Conseil, réalisation, suivi, évaluation.
 - Conseil et accompagnement au pilotage de projet.
-

MISSIONS EXTERNALISEES

- Toute fonction stratégique, organisationnelle et managériale
 - Tout pilotage d'équipes et Management externalisé.
 - Manager de transition,
 - Change Manager
 - Directeur de l'innovation
 - Directeur de communication,
 - Directeur de cabinet
 - Directeur de campagne,
 - Pilote de projets complexes
 - Directeur Administratif et financier
 - Écriture de discours / Rédacteur
 - Vacataires et contractuels, ...
-

Be Com Lab



Inventer le Renouveau

Nos équipes de créatifs et experts en prospective, créativité, entrepreneuriat, politique, sciences, art, planning stratégique, brainstorming élaborent des stratégies innovantes et les rendent applicables et durables. Nous pensons, créons et développons vos :

- stratégies de différenciation,
- changements de positionnement,
- changements de culture,
- conceptions de produits ou services innovants.

AGENCE DE REFLEXION



Inventer le Renouveau

Nos équipes de créatifs et experts en prospective, créativité, entrepreneuriat, politique, sciences, art, planning stratégique, brainstorming élaborent des stratégies innovantes et les rendent applicables et durables. Nous pensons, créons et développons vos :

- stratégies de différenciation,
- changements de positionnement,
- changements de culture,
- conceptions de produits ou services innovants.

B1-TANK

Think & Act Tank Corporate



**Prévoir, Créer, Mettre en œuvre
le Renouveau**



Prévoir le Renouveau

- Comprendre les évolutions (marché, société, comportements).
- Bureau de tendances et anticipation créative.
- Changer de points de vue.
- Acquérir une vision globale, transversale.
- Rechercher des stratégies de développement originales.
- Réflexion stratégique amont aux projets de changements.
- Anticiper les processus de transformation de l'organisation
- Gérer la croissance.

Créer le Renouveau

- R&D externalisée ou réflexion interne.
- Innover (communication, produits, développement, etc.)
- Créer des produits, des services nouveaux.
- Élaborer une stratégie et mettre en œuvre de nouveaux axes de développement, ou de renouveau durables et différenciant.
- Créer le processus interne d'innovation et d'apprentissage.
- Création d'archétypes.

Mettre en œuvre le Renouveau

- Se réorganiser en modes agiles.
- Conduire des ateliers créatifs.
- Impliquer les salariés, les parties prenantes.
- Mettre en place des groupes de travail.
- Mettre en œuvre les structures de pilotage.
- Lancer les projets. Piloter.
- Créer les systèmes d'activation managériale.
- Poser l'esprit de l'entreprise.
- Développer la culture de l'entreprise.
- Totemiser les valeurs de l'entreprise.
- Se faire connaître et reconnaître.
- Communiquer de manière originale.
- Créer et répartir ensemble la valeur ajoutée.

Tarif : Toute prestation est spécifique. Elle fait l'objet d'un devis suite à rencontre.



B1-TANK

Think & Act Tank Institutionnel



**Elaborer les modèles prospectifs
de Renouveau**



Prévoir le Renouveau

- Études prospectives pour observer et comprendre les évolutions sociétales,
 - Tendances, nouveaux comportements et contextes.
 - Décrypter les évolutions des valeurs mondiales,
 - Besoins des individus et groupes sociaux.
 - Évolution des systèmes de consommation,
 - Évolution des systèmes de production,
 - Structures et modèles organisationnels et managériaux.
 - Nouveaux comportements ethno-socio-culturels
 - Contextes économiques, sociétaux, géopolitiques et écologiques.
 - Envisager le long terme en période de crise
-

Elaborer les modèles prospectifs de Renouveau

- R Généraux,
- Sociétaux,
- Géopolitiques,
- Evolutionnaires,
- des écosystèmes,
- des comportements,
- des valeurs humaines,
- des aspirations spirituelles et religieuses,
- des relations humaines,
- des systèmes de consommation et production,
- des systèmes de managements.

Tarif : Toute prestation est spécifique. Elle fait l'objet d'un devis suite à rencontre.

B1-TANK
Think & Act Tank Politique



**Prévoir, créer et mettre en œuvre le
Renouveau politique**



Nous réalisons les études suivantes pour le compte des femmes et hommes politiques, parlementaires (députés et sénateurs), partis politiques, cercles de réflexion politique, acteurs publics.

Prévoir le Renouveau

- Tendances sociétales.
- Comprendre les enjeux et opportunités.
- Contexte économique, politique.
- Anticiper les problèmes de mise en œuvre de l'action publique

Créer le Renouveau

- Concevoir un projet politique.
- Écrire un programme politique.
- Repenser l'orientation d'un parti politique. Sauver un parti.
- Repenser l'action politique.
- Moderniser l'action publique.
- Gouverner, diriger.
- Piloter les parties prenantes.
- Élaborer une stratégie de campagne électorale.
- Communiquer son action.

Mettre en œuvre le Renouveau

- Piloter les actions concrètes
- S'entourer.
- Développer les réseaux.
- Se positionner politiquement.
- Diriger des commissions de travail.
- Mettre en place des observatoires externalisés.
- Communiquer institutionnellement.
- Communiquer personnellement.

Tarif : Toute prestation est spécifique. Elle fait l'objet d'un devis suite à rencontre.



B1-AKT

DESIGN THINKING – ACTION LAB





INTRODUCTION TO BUSINESS & MANAGEMENT

THINKING DESIGN

Introduction:

Highly successful companies, such as Apple, Virgin, Toyota, and others, innovate continuously because of their culture of design-thinking. When done right, this thinking links inspiration and passion to execution and delivery—positively affecting every facet of the product and service.

For you to be successful at work, you need to know how to think like a designer when approaching an engineering task alone, but you especially need design-thinking skills when working within a team or leading a team.

By applying a design-centered approach you'll be able to conceive of radically innovative solutions, deeply understand who your real stakeholders are and what they care about, create vision that gets buy-in from senior management and colleagues, avoid hazards, and create solutions that people love both emotionally and intellectually.

Using a 10-step design process and a 3-step vision creation and communication process, you'll experience the design process first hand in this interactive class that will expand your thinking and help you and your teams create more powerful solutions. You'll learn how to create materials that align technical and non-technical audiences, understand the vital importance of the psychology behind how people interact with technology, how to manage creativity, and how to assess the effectiveness of your solutions.

All humans are born as creative beings, but as we grow up, school and work offer few opportunities to cultivate and apply our creativity.

In this experiential course - you will learn the design thinking process by tackling a real world innovation challenge. As preparation for each stage of the challenge, you will explore the main design thinking concepts through brief activities to practice relevant methods and approaches.

At the end of the course, you will apply the process to your own context and challenges, while hearing from experts who use design thinking to innovate in different fields.

By the end of our workshops, you will have learned through experience the mindsets and basic tools for each stage of the design thinking process:

- 1) Empathize: understanding the needs of those you are designing for.**
- 2) Define: framing problems as opportunities for creative solutions.**
- 3) Ideate: generating a range of possible solutions.**
- 4) Prototype: communicating the core elements of solutions to others.**
- 5) Test: learning what works and doesn't work to improve solutions.**



MANAGEMENT THINKING DESIGN WORKSHOP

While you will work on the course challenge as an individual, you will interact with other like-minded participants to share your experiences and exchange feedback along the way. Developing self-reflection habits and the ability for effective peer-to-peer interactions are also important learning outcomes of the course.

Content:

The participants of this course will be able to:

- Understand and apply a 10-Step Design Process
- Distinguish between incremental innovation and radical innovation when creating new solutions
- Research and understand the complex network of stakeholders involved in any project
- Rapidly create and refine a vision for any product or service using a 3-phase approach to align technical and non-technical audiences
- Effectively understand if your end-users will be delighted by your product or service

Who Should Attend:

This course is targeted for design engineers, research engineers, project engineers or managers, product engineers, members of the technical staff, applied scientists, and research scientists. Professionals in other areas who believe that design-thinking would be valuable in their careers are also welcome to attend. The course may also be of interest to those who supervise early-career professionals and those in academia (e.g. engineering and science graduate students, and post-docs). Due to the broad nature of the material and the broad nature of design-thinking, professionals at various levels in their career may find the tools and techniques taught in this course valuable.

Program Outline

Module One Sessions:

- The 10-Step Design Process: an overview of the design process and group exercises
- Innovation & 10 Design Principles: Understanding the origin of innovation, evaluating design principles
- Small Group Design Exercise 1: Interactive design exercise: game design, evaluation of design
- 3-Phase Vision Creation: Learning to articulate design in phases, K-Scripts, State Tables
- Optional Evening Photo Scavenger Hunt in small groups: Photos to be presented in class on day two

Module Two Sessions:

- Decision-evaluation and critique
- Small Group Design Exercise 2: K-Scripts creation
- Psychology & Branding: Understanding the social-psychological aspect of interface design and learning to interpret the brand
- Creativity Through Analysis & Open/Closed Thinking: Understanding how to develop innovative ideas through ethnographic research.

Module Three Sessions:

- Stakeholder Analysis: Understanding how to map the complex network of beneficiaries
- Usability Testing & Wrap-up: Formal methods for usability testing and methods for rapid notation and analysis.



LEARN TO SOLVE PROBLEMS USING TOOL AND CONCEPTS OF DESIGN THINKING

Learn to solve problems using the tools and concepts of design thinking

Inventors like Thomas Edison and Steve Jobs were quintessential design thinkers. Using a human-centered approach to problem solving, they revolutionized entire industries and gained competitive advantage.

Today, as organizations increasingly struggle to find new approaches to pervasive challenges, design thinking can unearth a wide range of new options. Long practiced by designers and architects, the design thinking methodology is increasingly used by problem solvers in fields as diverse as healthcare, sustainability, education, urban planning, new product and service development, and economic development.

With an emphasis on listening, user empathy, whole-brain thinking, collaboration, and experimentation, the design thinking process offers a complementary approach to analytical decision thinking. The process can open a new path to innovation at your organization.

In the program we introduce you to the origins, processes, and tools of design thinking through readings, discussions, and team exercises. Using these processes, frameworks, and collaborative tools, you'll tackle several design challenges during the workshop.

What you will learn

- The fundamentals of design thinking: people, process, and tools
- Examples of design thinking successes in different industries and functional areas
- Ways to apply design thinking to solve problems as a team
- Opportunities to apply these tools in your field

Topics covered

- Team composition, process, and workspace
- Techniques for listening and observing to uncover problems and define design challenges
- Tools like visualization, mapping, and storytelling for designing new solutions
- Experimenting and prototyping to test new business concepts and processes
- Market testing, learning, and continuous improvement
- Phases of design thinking projects: inspiration, ideation, and implementation

Who should enroll

This workshop is open to professionals from any industry who want to learn new approaches to problem solving. You should have some responsibility for, and experience with, problem solving within a company or organization. We particularly welcome teams from a single organization that may choose to use this workshop to tackle their own design challenge.



Workshop

Design Thinking is a powerful mindset that inspires creativity and collaborative problem solving. Much more than a theoretical pursuit, Design Thinking involves actively participating and putting ideas into action by collaborating, experiencing and doing.

The Half-Day Workshop:

- Introduces the idea of Design Thinking
- Provides a practical *hands-on learning opportunity* exploring first-hand the techniques and tools of Design Thinking (and doing!).
- Explores challenges and opportunities applying Design Thinking in business and business education settings. **Most importantly, beyond strictly business, the principles of design thinking can inspire creativity and innovative thinking in team from any discipline!**

What is Design Thinking?

Design Thinking is a way of thinking and solving problems that combines empathy, creativity and rationality to meet user needs and drive innovation. While designers use Design Thinking within their daily work, it is definitely not exclusive to the design community. The practice of design thinking is slowly gaining momentum but remains sporadically used in both the business community and the academic world to change their existing cultures of innovation.

Opportunities for Creativity

With the challenges of the current economy, businesses are searching for new strategies to encourage innovative thinking to differentiate their products and services. In the academic community, graduate business programs are searching for strategies to shift business education toward innovation and creative methods, techniques and approaches to problem solving to differentiate their programs and their graduates' knowledge base. And beyond strictly business, inspiring teams to innovate and think creatively continues to challenge all disciplines. Today, the opportunity to introduce and advocate for this collaborative approach to innovation has never been better.

Design Thinking in Action

Central to the idea of Design Thinking is doing – collaborating, brainstorming and truly experiencing the process and mindset in action. Design Thinking involves active participation from *multi-disciplinary teams* of individuals with *diverse backgrounds and interests*. Far from a singular activity, individuals participating in Design Thinking establish teams and challenge themselves to collaborate creatively, design quickly and fail often, all in an effort to explore new ideas and understand the experience by participating in it.



DESIGN THINKING PRACTICE WORKSHOP 2

Workshop Format

What to Expect:

Through presentation, discussion and hands-on practice, workshop attendees will be introduced to the concept of Design Thinking – the challenges and opportunities and the techniques. Workshop participants will:

- Learn about Design Thinking as a powerful creative approach to problem solving
- Explore techniques for any discipline, including businesses and higher education institutions to enable innovation
- Participate in team-based exercises putting Design Thinking into practice to drive innovative thinking

What You'll Do:

The workshop will begin with a presentation on Design Thinking giving all participants a common understanding of the concepts. Presenters will open the discussion to attendees to share their experience with creative collaboration including the successes and challenges.

It can be challenging, if not genuinely frustrating, to put Design Thinking into practice without some framework of techniques and tools. But rarely are the techniques outlined in achievable steps with a collection of tools that clearly demonstrate how to lead teams in the practice of Design Thinking. We will share a variety of practical tools and techniques of Design Thinking that can be applied to problem solving for diverse challenges.

We will share Tools and techniques from four main categories:

- Discovery: observation and ethnographic research to identify insights into people, places, activities, interactions, objects and workflow context
- Creativity: brainstorming and co-creation
- Analysis: mapping, frameworks and matrices
- Synthesis: Heuristic development and storytelling

Strong Points:

After laying the groundwork, the *most important work* will begin – experiencing the value of Design Thinking through hands-on, team-based learning. The group will break up into teams and take part in fast-paced, hands-on exercises to give everyone a chance to experience the value of Design Thinking, first-hand. Teams will de-brief by sharing their insights into the process of innovation as they experienced it.



HOW TO APPLY DESIGN THINKING WORKSHOP/ BUILD YOUR PERSONAL CREATIVE ABILITIES, STYLE AND VOICE

Definition

To create something new and amazing in the world, whether you are starting a business, teaching a class, creating a performance, designing a product, or even throwing a great party, you need to do two things:

1. Develop a unique and meaningful perspective on the project. In other words, have a vision.
2. Design and craft the details that make that vision come alive.

These are the fundamentals of creative work, whatever the medium.

By developing and expressing your vision on individual projects, you will in fact build your own personal creative abilities, style, and voice. That is the ultimate goal of the training session.

The project work

The three projects are outlined below (subject to change).

Design Project One

Focused on curation, empathy, synthesis, and developing a unique perspective.

- Develop and present a unique perspective on eyes.
- This perspective will be crafted from a combination of aesthetic observations and human interactions. You will each individually create and share your own perspective, but you also will have a vested interest in a partner's project.

Design Project Two

Focused on conceptualization, craft, and expressing your perspective in physical creations (objects, products, experiences). Choose from one of three prompts:

- Honor somebody (dead or alive, real or fictional) with a physical creation that responds to the nuances of that person, but would be engaging for any viewer.
- Design a distinctive object to be used during a meal, and consider the overall experience of that meal.
- Create an experience to let people physically and viscerally experience the small wonders of a particular place.

In your project work you will craft an aspect of your solution in full resolution, and outline the other aspects and the context of your overall concept. Individual project.

Design Project Three

Putting everything together.

- End-to-end real world design project from a partner company or organization.
- Respond to the project challenge, engage in research and exploration, develop your own perspective on the opportunity, conceptualize ideas, and craft a final solution.
- Partner and project topic to be determined.
- The deliverables are a presentation with a strong point-of-view and a finished product (ready to be used). Work in pairs.



DESIGN THINKING IDEAS FOR SOLUTIONING PROBLEMS 1

“Design Thinking” is a 1-day seminar that teaches delegates ways of generating many different design solutions to user experience problems. Unlike courses in prototyping, which teach delegates how to iterate on a single idea, this seminar teaches delegates how to use divergent thinking to generate many ideas to a problem.

Duration

This is a one-day workshop.

Overview

Iterative design is now widely accepted as best practice for designing easy-to-use technology. However, all too often when developing early prototypes, designers get fixated on a small number of design solutions and do not fully explore the potential design space. Instead, they tend to resort to one or two solutions they have seen in the past, or a solution that is currently in vogue. Like evolution, design works best when dozens of different design ideas are generated, refined and a few of the best are iterated upon. Although most design teams want to generate a variety of designs, they often fail to do so because they feel insufficiently creative. But creativity — ‘design thinking’ — can be learnt like other user interface design skills. This seminar reveals the practitioner secrets behind divergent thinking and will teach you how to think like a user experience design pro. As well as a set of comprehensive notes, you will leave the seminar with ideas, sketches and techniques that you will be able to apply immediately to your work.

Who is the course for?

This course is for you if you are looking for ways to break out of the mental blocks of user interface design. This is a hands-on course and is most effective for delegates who have day-to-day responsibility for designing user interfaces within their organisation.

Delegates are encouraged to bring existing design problems along to the seminar so that we can solve them on the day (in this way the seminar acts like a 1-day hothouse for design ideas). The course will also be valuable for project managers who want to understand design principles or who want to see examples of early design deliverables. Note: you will be doing a lot of sketching on this course but you do not need to be able to draw.

How will I benefit?

After attending this course, you will be able to:

- Articulate the differences between divergent and convergent thinking, and when to apply them.
- Feel comfortable sketching out design ideas for user interfaces.
- Generate dozens of ideas to user interface design problems, using techniques like cherry split slice and dice, suggestion box, random word, method cards, and inspiration libraries.
- Use sketchboards to involve stakeholders from development, business analysis, customer propositions and other business units in co-creation workshops.
- Use the ‘design the box’ activity to help stakeholders articulate the core principles of what is important in the design.
- Articulate these principles in terms of a user experience vision that will help refine your design ideas and drive development for years to come.



DESIGN THINKING IDEAS FOR SOLUTIONING PROBLEMS 2

What will I learn?

Introduction – What is design thinking?

- Iterative design and modern software development.
- Convergent and divergent thinking: both have their place.
- Syndicate activity: Where do design blocks come from?
- Simple tricks to make your sketches look good.

From one design solution to dozens

- The Cherry Split and how to use it.
- Getting ideas by slicing and dicing the context of use.
- How to use the Suggestion Box to explore the design space.
- Random words for further idea generation.
- Pushing further with method cards, design principles and inspiration libraries.
- Syndicate activity: Design a dozen solutions to an existing design problem.

Opening up the design to more ideas

- How to create and use sketchboards.
- Syndicate activity: Sketchboarding your design solutions.

From divergence to convergence

- Involving stakeholders: the ‘design the box’ activity.
- Syndicate activity: Design the box.
- Generating design principles to live by.
- Developing a user experience vision for your product.
- Refining the final design idea.

Summary and Wrap-Up

- Brief review of the key topics.
- Final opportunity for questions.

What is the workshop format?

A fast-moving, interactive, but structured training session covering the topics outlined in the programme. Activities and case studies will enable you to apply the concepts to check your understanding. You will be encouraged to ask questions and to contribute to the seminar.

Institut de Formation

Enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France (DIRECCTE) sous le numéro 11 75 52093 75. Nos formations sont éligibles au DIF/CPF, aux plans de formation et aux prises en charge par les OPCA.



Intégrer le Renouveau

Nous formons les dirigeants, managers et salariés au management dans toutes ses acceptions, ainsi qu'à la langue anglaise et roumaine (conversation, traduction) et à l'inter-culturalité.

AKT-As1

FORMATIONS AU MANAGEMENT



Intégrer le Renouveau



Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, professeurs et/ou chercheurs, tous experts dans leur domaine.

L'originalité de la pédagogie B1-AKT réside dans son processus maïeutique, créatif, et empirique qui développe l'acquisition des connaissances

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique
- Benchmark
- Travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs
- Appropriation d'outils/techniques propres

Descriptif

Les formations sont destinées aux particuliers, salariés d'entreprises et d'institutions. Des groupes de niveaux homogènes sont constitués. Nos prestations de formation peuvent être complétées par des missions de conseil, d'accompagnement, ou de fonctions externalisées.

Confiance – Aisance / Maitriser / Evoluer

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Prendre du recul sur la fonction,
- La replacer dans un cadre transversal,
- Maitriser les concepts,
- Utiliser et mettre en application les connaissances acquises.

Nos tarifs

Consulter notre site sur : <http://b1-akt.com/formation/formation-management-communication>

Cf. ci-dessous, quelques formations de B1-1KT en management



Management du Renouveau

Leadership personnel et pilotage d'équipes : impliquer, fédérer, responsabiliser, faire adhérer. Le Co-leadership évolutionnaire. Mesures managériales et prévention des risques psycho-sociaux. Manager en contexte d'incertitude, de crise et d'évolution des salariés. Manager les Générations X Y ET Z.

Innovation et Créativité

Développer sa créativité. Manager la créativité au service de la stratégie. Mettre en œuvre le processus d'innovation et créativité. Mettre en œuvre des ateliers créatifs pour innover. L'agence de réflexion interne.

Développement de l'Interculturalité

Définir et comprendre l'inter-culturalité. Risques, enjeux et opportunités interculturels. Manager des équipes interculturelles. Piloter, manager, communiquer lors de projets internationaux. Comprendre, adapter et mettre en œuvre des outils de communication en situation interculturelle. Gérer les problématiques interculturelles.

Communication de Renouveau

Communication interne et externe Communication et marque employeur Elaborer la stratégie de communication La communication qui a du sens. Communiquer ses/des valeurs. Se faire reconnaître. La Communication transversale, de la stratégie au management. Mediatraining

Pilotage de Projets de Renouveau

Définir, mettre en œuvre un projet, lancer un projet : objectifs, stratégie, processus (Partie 1) Piloter, évaluer, corriger, communiquer, réussir un projet complexe (Partie 2).

Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, professeurs et/ou chercheurs, tous



FORMATION / ACCOMPAGNEMENT AU MANAGEMENT DU RENOUVEAU POUR ENTREPRISES EN SAUVEGARDE, REDRESSEMENT JUDICIAIRE OU TRANSITION.

Formation-accompagnement intensive en 5 modules pour « créer une stratégie de relance, la mettre en œuvre et la communiquer ».

MODULE 1 : Créer une Stratégie de Renouveau

- Compréhension du contexte, des opportunités et possibilités.
- Positionnement du métier.
- Poser l'esprit de l'entreprise et sa spécificité.
- Positionnement stratégique. Axes de développement.
- Définition, accompagnement à la mise en œuvre de la stratégie globale
- Engagement des salariés et adhésion des parties prenantes.

MODULE 2 : Définir la stratégie de communication du Renouveau

- Création de la stratégie globale de communication : objectifs, positionnement, axes, valeur, éléments de langage
- Eléments sémantiques et linguistiques en français et en anglais
- Les parties prenantes et leur communication spécifique
- Déclinaison de la stratégie globale de communication
 - Positionnement innovant
 - Communication corporate /de marque / marketing produit
 - Communication identitaire et culturelle
- Plan media / plan presse / RP

MODULE 3 : Créer des éléments de communication visuelle de Renouveau

- Réalisation de l'identité d'entreprise : chartes graphiques, branding, logos.
- Communication corporate et éditions d'entreprise : web et print.
- Réalisation des plans media / plans presse / communiqués de presse.
- Édition de contenus et Community management.

MODULE 4 : Manager le Renouveau

- S'entourer, déléguer habilement, faire adhérer.
- Former une équipe de renouveau : faire sortir des éléments et recruter.
- Développer un esprit et un langage commun permettant de faire de chacun un ambassadeur du groupe

MODULE 5 : Piloter les projets de Renouveau

- Définir, mettre en œuvre les projets.
- Piloter, évaluer, corriger, communiquer.

Tarif : nous consulter. Prise en charge OPCA.



FORMATION INNOVATION ET CREATIVITE ET PILOTAGE DE PROJETS

Organisme de formation et DIF

B1-AKT est un organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France (DIRECCTE) sous le numéro 11 75 52093 75. Nos formations sont éligibles au DIF, droit individuel à la formation, CPF, plans de formation et aux prises en charge par les OPCA.

Les frais de formation, ainsi que l'allocation de formation, sont à la charge de l'employeur, ce dernier pouvant les imputer sur sa participation au développement de la formation continue.

A qui sont destinées nos formations ?

Les formations sont destinées aux particuliers, salariés d'entreprises et d'institutions. Des groupes de niveaux homogènes sont constitués. Nos prestations de formation peuvent être complétées par des missions de conseil, d'accompagnement, ou de fonctions externalisées.

3 exemples de modules de formation distincts mais complémentaires chacun avec leurs objectifs pédagogiques

INNOVATION ET CREATIVITE

- Développer sa créativité
- Manager la créativité au service de la stratégie
- Mettre en œuvre le processus d'innovation et créativité
- Mettre en œuvre des ateliers créatifs pour innover
- L'agence de réflexion interne

MANAGEMENT DU RENOUVEAU

- Leadership personnel et pilotage d'équipes : impliquer, fédérer, responsabiliser, faire adhérer.
- Le co-leadership évolutionnaire.
- Mesures managériales et prévention des risques psycho-sociaux.
- Manager en contexte d'incertitude, de crise et d'évolution des salariés.
- Manager les Générations X Y ET Z

PILOTAGE DE PROJETS DE RENOUVEAU

- Définir, mettre en œuvre un projet, lancer un projet : objectifs, stratégie, processus (Partie 1)
- Piloter, évaluer, corriger, communiquer, réussir un projet complexe (Partie 2)



Méthodologie d'acquisition de connaissances

Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités CEGOS, tous experts dans leur matière. L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans son processus maïeutique, créatif, et empirique qui développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique
- Benchmark
- Travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs
- Appropriation d'outils/techniques propres

Nous abordons de cette manière :

- Les techniques et méthode du management et du pilotage de projets
- Les questions de Leadership personnel et de pilotage d'équipes : impliquer, fédérer, responsabiliser, faire adhérer.
- Le co-leadership évolutionnaire.
- Les Mesures managériales et la prévention des risques psycho-sociaux.
- Les savoir-faire et savoir être pour manager en contexte d'incertitude, de crise ou d'évolution des salariés.
- Les évolutions nécessaires dans les manières, comportement et techniques pour manager les Générations X Y ET Z, pour faire émerger, développer et retenir les talents.
- ...



Evaluation de l'efficacité pédagogique :

Notre évaluation B1 -AKT de l'efficacité des actions de formation se décline en **trois** dimensions complémentaires et hiérarchisées :

- **L'évaluation des acquis.** A la fin de la formation, nous testons les participants pour évaluer leurs acquis et les compétences qui étaient visées par les objectifs de formation.
- **Le Transfert :** Nous assurons un suivi des acquis de la formation afin que les participants (une fois revenus sur leur poste de travail) puissent mettre en œuvre les compétences acquises lors de la formation.
- **L'impact de la formation :** Nous mesurons l'impact des acquis de la formation, qui permettent d'atteindre certains résultats sur le terrain. En d'autres termes, nous mettons en place en système qui permet aux participants et leurs nouvelles compétences acquises de faire évoluer l'organisation respective.

Pour ceci nous mettons en œuvre 2 méthodes différentes d'évaluation de la formation

- **L'évaluation « à chaud », à l'issue de la formation :**

Qu'évalue-t-on ? La satisfaction des stagiaires et l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Qui évalue ? Les stagiaires.

Quand ? A la fin de la formation.

Comment ? Questionnaires de satisfaction

- **L'évaluation à « froid » après quelques semaines/mois**

Qu'évalue-t-on ? L'atteinte des objectifs de la formation exprimés en termes de compétence professionnelle (être capable de...)

Qui évalue ? La hiérarchie de proximité des formés et les formés eux mêmes (en co-évaluation)

Résultats :

A la fin de la formation et en fonction des objectifs pédagogiques vous serez capable de :

- Prendre du recul sur la fonction, l'incarner avec confiance et maîtrise,
- Vous replacer dans un cadre stratégique global et transversal,
- Maîtriser les concepts,
- Utiliser et mettre en application les connaissances acquises,
- Manager en contexte d'incertitude, de crise et d'évolution des salariés,
- Développer votre Leadership personnel et piloter vos équipes,
- Développer le co-leadership évolutionnaire et Manager les Générations X Y ET Z,
- Mettre en place des mesures managériales de prévention des risques psycho-sociaux,
- Innover, vous adapter,
- Mettre en œuvre un processus d'apprentissage,
- Piloter des projets de Renouveau,
- Mettre en place des objectifs et une stratégie opérationnelle de communication.

AKT-As1

**FORMATIONS AUX LANGUES ET PENSEE
INTERCULTURELLE**



Intégrer le Renouveau



FORMATIONS AUX LANGUES ET CIVILISATIONS

Nos formations d'anglais et roumain s'adressent aux particuliers et aux salariés d'entreprises et d'institutions, quel que soit le niveau de départ, de néophyte à expert, dans le but **d'obtenir rapidement des progrès significatifs**.

- Tous ceux qui souhaitent développer leurs compétences en anglais ou roumain
- Toutes personnes travaillant dans un environnement anglophone, roumain ou international
- Tous les professionnels s'appêtant à partir travailler dans un pays anglophone ou la Roumanie

Que ce soit dans un but professionnel, personnel ou familial, nous vous accompagnons à préparer :

- Un voyage, une expatriation,
- Un concours ou un examen,
- Un entretien, une réunion ou un CODIR,
- Une présentation ou une négociation internationale,
- Construire ensemble un document en anglais professionnel de haut niveau,
- Etc....

A l'issue de nos formations vous serez capable de :

- Lever vos blocages,
- Avoir une meilleure confiance en votre capacité à vous exprimer en anglais et mener des affaires en anglais,
- Développer une aisance en anglais pour représenter efficacement votre entreprise/organisme à un niveau international,
- Agir avec efficacité dans les situations de relations d'affaires en face à face,
- Mettre en place une approche professionnelle adaptée au contexte international,
- Mieux communiquer avec des clients ou des collègues à l'étranger,
- Consolider vos compétences et votre compréhension écrite et orale.
- Maîtriser un meilleur accent et une prononciation plus claire.

Tarifs à consulter notre site internet sur : <http://b1-akt.com/formation/formation-anglais>

Exemple de prix : Formation [INTER-ENTREPRISES](#), Groupes de 4 à 10 personnes. Prix HT par participant pour 20h de formation en 2 h par semaine sur 10 semaines, 1200 €.

AKT-As1

Formations à la langue anglaise



Intégrer le Renouveau



English Total Renewal

Il s'agit d'un programme d'anglais adapté au niveau de chacun, où tous les aspects de la langue sont abordés : expression orale, expression écrite, compréhension orale, compréhension écrite et grammaire. Ce programme convient et s'adapte à tous les niveaux d'A1 à C2 (voir échelle de niveau).

English Business Renewal

Acquérir le vocabulaire et les tournures de l'anglais business généraliste dans le but de s'exprimer professionnellement avec aisance lors de conversations téléphoniques, animations de réunions, négociations ou rédactions d'emails. Ce programme convient aux participants des niveaux B1 à C2.

English Conversation Renewal

Programme d'anglais adapté au niveau de chacun, avec un peu de grammaire mais surtout beaucoup de conversation et de travail d'intégration du vocabulaire anglais, autour des thèmes d'intérêts du stagiaire. Ce programme convient aux participants des niveaux d'anglais A2 à C2 et souhaitant parler anglais de manière plus fluide.

English Thinking Renewal

Ce programme rend le participant capable de penser, s'exprimer et agir comme un anglophone. Les participants apprennent à identifier les clichés linguistiques et culturels, les influences britanniques vs américaines. Les participants expérimentent et intègrent 10 manières d'apprendre plus rapidement l'anglais, pour un entraînement plaisant au quotidien. A2 à C2.



English Translation Renewal

Ce programme rend le participant capable de traduire et d'adapter, de manière autonome, tout texte technique. Il sait respecter le style, l'esprit, la terminologie et la précision technique des documents concernés. Les participants apprennent à maîtriser l'ensemble des procédés techniques de traduction. Ce programme convient aux participants disposant d'un niveau d'anglais B 2 à C2.

English City Renewal

Ce programme met en place de manière originale et plaisante des ateliers de formation à l'anglais en dehors des cadres de cours traditionnels : visite au musée, déjeuner au restaurant, visite d'une exposition, shopping, orientation dans les rues d'une ville. Ce programme a pour objectif de rendre le participant à l'aise dans différentes situations et d'optimiser la communication orale et écrite grâce à ces mises en situation inspirées de la vie réelle.

Total Blend Renewal

Ce programme permet aux participants, sur la base du programme ENGLISH TOTAL RENEWAL où tous les aspects de la langue sont abordés, de choisir en complément un des 6 autres programmes proposés : CONVERSATION, BUSINESS, TRANSLATION, CITY, INTERVIEW, THINKING RENEWAL Ce programme convient aux participants disposant d'un niveau d'anglais B1 à C2.

Interview Renewal

Un programme sur mesure, pour préparer un entretien d'embauche. Nous travaillons la façon dont les participants doivent présenter leur parcours professionnel, les questions piège à éviter et les questions types pour un entretien d'embauche en anglais, ainsi que la rédaction des curriculum vitae et lettre de motivation en anglais. Ce programme convient aux participants disposant d'un niveau d'anglais B1 à C2.

Toutes nos formations sont personnalisées. Nous créons également des formations adaptées à votre contexte et vos besoins spécifiques.

AKT-As1

Formations à la langue roumaine



Intégrer le Renouveau



Romanian Total Renewal

Il s'agit d'un programme de roumain adapté au niveau de chacun, où tous les aspects de la langue sont abordés : expression orale, expression écrite, compréhension orale, compréhension écrite et grammaire. Ce programme convient et s'adapte à tous les niveaux d'A1 à C2.

Romanian Business Renewal

Acquérir le vocabulaire et les tournures du roumain business généraliste dans le but de s'exprimer professionnellement avec aisance lors de conversations téléphoniques, animations de réunions, négociations ou rédactions d'emails. Ce programme convient aux participants des niveaux B1 à C2.

Romanian Conversation Renewal

Programme de roumain adapté au niveau de chacun, avec un peu de grammaire mais surtout beaucoup de conversation et de travail d'intégration du vocabulaire roumain, autour des thèmes d'intérêts du stagiaire. Ce programme convient aux participants des niveaux A2 à C2.

Romanian Thinking Renewal

Ce programme rend le participant capable de penser, s'exprimer et agir comme un citoyen roumain. Les participants apprennent à identifier les clichés linguistiques et culturels. Les participants expérimentent et intègrent 10 manières d'apprendre plus rapidement le roumain, pour un entraînement plaisant au quotidien.



Formations au Roumain

Romanian city Renewal

Ce programme met en place de manière originale et plaisante des ateliers de formation au roumain en dehors des cadres de cours traditionnels : visite au musée, déjeuner au restaurant, visite d'une exposition, shopping, orientation dans les rues d'une ville.

Romanian Translations Renewal

Ce programme rend le participant capable de traduire et d'adapter, de manière autonome, tout texte technique. Il sait respecter le style, l'esprit, la terminologie et la précision technique des documents concernés. Les participants apprennent à maîtriser l'ensemble des procédés techniques de traduction. Ce programme convient aux participants disposant d'un niveau d'anglais B2 à C2

Romanian Blend Renewal

Ce programme permet aux participants, sur la base du programme ROUMAIN TOTAL RENEWAL où tous les aspects de la langue sont abordés, de choisir en complément un des 6 autres programmes proposés : CONVERSATION, BUSINESS, TRADUCTION, CITY, INTERVIEW, PENSER, RENEWAL.

Romanian Interview Renewal

Un programme sur mesure, pour préparer un entretien d'embauche. Nous travaillons la façon dont les participants doivent présenter leur parcours professionnel, les questions piège à éviter et les questions types pour un entretien d'embauche en roumain, les questions piège à éviter et les questions types pour un entretien d'embauche etc.

Toutes nos formations sont personnalisées. Nous créons également des formations adaptées à votre contexte et vos besoins spécifiques.

AKT-As1

TRADUCTION & INTERPRETARIAT



Translate Renewal



SERVICES DE TRADUCTION ET INTERPRETARIAT EN ANGLAIS-ROUMAIN-FRANÇAIS

Des experts assermentés réalisent traductions et interprétariat.

Une offre personnalisée et adaptée à vos besoins

Les demandes de traductions, en consultation directe ou par appel d'offre font systématiquement l'objet d'une étude des besoins en termes techniques, de maîtrise des langues sources et cibles, et des domaines d'activité concernés. C'est à partir de l'ensemble de ces éléments que nous établissons une proposition de prix et délai.

Production

Nous réalisons les travaux de traduction dans la plus stricte confidentialité et effectuons toutes les relectures nécessaires pour garantir une traduction fidèle à l'esprit et à la forme des documents qui nous sont confiés. Nous assurons également le travail d'édition pour mise en page avec les traitements informatiques adaptés.

Tarifs traduction standard :

Notre prix H.T est compris entre 0,12€ et 0,15 €/mot. Nos tarifs sont basés sur le nombre de mots du texte source. Les tarifs indiqués ci-dessus s'appliquent à la modalité traduction standard qui inclut la relecture du document traduit afin de garantir la qualité du travail final.

Anglais (Angleterre et Etats-Unis) ↔ Français 0,12 €/mot
Roumain ↔ Anglais (Angleterre et Etats-Unis) : 0,12 €/mot
Roumain ↔ Français (Angleterre et Etats-Unis) : 0,12 €/mot

Disponibles sur demande pour d'autres combinaisons linguistiques.

La variation de tarif dépend :

- de la complexité et des spécificités du texte à traduire. Il y a évidemment des variations en fonction du sujet : traduction médicale, juridique, technique, études de faisabilité, de site internet etc. qui sont considérés comme des spécialités car la nature thématique, sémantique et stylistique des documents est bien plus complexe que pour une traduction simple.
- du couple de langues concerné, de l'urgence, de la nature du fichier source, etc.



SERVICES DE TRADUCTION ET INTERPRETARIAT

Ainsi, un supplément de + 0,01 € / + 0,02 € par mot pourra être perçu en sus du tarif de base indiqué ci-dessus pour les traductions techniques ou juridiques selon la technicité du texte source.

Nous appliquons une majoration de 0,20 € par feuille en noir et blanc et 0,40 € par feuille en couleur pour l'impression sur papier des documents traduits + frais d'envoi. Ce prix de traduction standard n'est pas valable pour les traductions assermentées dont le prix est à la page.

Tarifs traduction standard plus :

Ce service est majoré de 0,05 € /mot par rapport au tarif des traductions standard. Il inclut les services de traduction, relecture et révision.

Tarifs traduction urgente :

Ce service est majoré de 35% par rapport au tarif des traductions *standard*. Il inclut les services de **traduction** et **relecture**.

Tarif relecture et/ou révision

- Relecture / correction linguistique : 0,06 € par mot*
- Révision / correction linguistique : 0,07 € par mot*

Un supplément de + 0,01 € à + 0,04 € par mot pourra être perçu en sus du tarif de base indiqué ci-dessus pour les révisions / relectures présentant plus de 20 % de corrections à effectuer.

** Service disponible pour le français, l'anglais et le roumain.*

Pour plus d'informations consultez notre site sur

<http://b1-akt.com/traduction-interpretariat>

AKT-As1

METHODOLOGIE DE FORMATION AUX LANGUES ET PENSEE INTERCULTURELLE



Transmettre le Renouveau



METHODOLOGIE ET PEDAGOGIE DE L'INSTITUT DE FORMATION AKT AS1

Organisme de formation

B1-AKT est un organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Île de France (DIRECCTE) sous le numéro 11 75 52093 75. Nos formations sont éligibles au DIF, droit individuel à la formation, au CPF, aux plans de formations et aux prises en charge par les OPCA.

Les frais de formation, ainsi que l'allocation de formation, sont à la charge de l'employeur, ce dernier pouvant les imputer sur sa participation au développement de la formation continue.

A qui sont destinées nos formations ?

Nous formons les dirigeants, managers et salariés à la langue anglaise et roumaine (conversation, traduction) et à l'inter-culturalité ainsi qu'au management.

Les formations sont destinées aux particuliers, salariés d'entreprises et d'institutions. Des groupes de niveaux homogènes sont constitués. Nos prestations de formation peuvent être complétées par des missions de conseil, d'accompagnement, ou de fonctions externalisées.

Processus pédagogique de formation interculturelle aux langues

Les participants travaillent **avec un formateur anglophone** en immersion totale dans la langue anglaise. Les cours d'anglais intensif alternent **différents types d'exercices et sujets (pédagogie adaptée à chaque niveau)** afin de mobiliser l'intérêt et l'attention des participants, de lever leurs blocages et favoriser l'acquisition de connaissances.

Objectifs pédagogiques

Les formations de B1-AKT répondent aux demandes spécifiques de nos clients en fonction du niveau du stagiaire, de ses objectifs et besoins et de ceux de l'entreprise. Le déroulé pédagogique de chaque cours vise à :

- Améliorer l'aisance à l'oral
- Perfectionner les techniques d'écoute (réunions ou téléconférences)
- Acquérir du vocabulaire spécifique lié à l'entreprise, au secteur d'activité et au poste occupé
- Maîtriser progressivement la rédaction et compréhension en anglais, roumain etc.
- Acquérir les techniques de communication écrite efficaces



DIAGNOSTIQUER LES BESOINS ET LE NIVEAU

Un diagnostic est réalisé avant le commencement de la formation pour définir le niveau ainsi que les besoins et les attentes du stagiaire. A partir de ce test est bâtie une formation adaptée au niveau et aux besoins. Une évaluation finale est réalisée pour valider l'acquisition des connaissances. Test LSAT B1-AKT (Language Skills Aptitude Test).

Ce test est un dispositif d'évaluation permettant un véritable diagnostic et est le point de départ des formations B1- AKT. Il évalue les quatre compétences indispensables à la maîtrise de l'anglais dans le cadre professionnel :

- **La compréhension écrite**
- **La compréhension orale**
- **L'expression écrite**
- **L'expression orale**

Les résultats obtenus font ainsi l'objet d'une analyse de notre équipe pédagogique et permettent de déterminer le niveau de départ de chaque apprenant ainsi que son niveau objectif. Ces résultats sont complétés par les tests suivants effectués en direct :

B1-AKT Analysis : Évaluation des attentes et des besoins de l'apprenant : fréquence et cadre d'utilisation de l'anglais, contraintes de planning et attentes particulières.

B1-AKT « Written » TEST : Évaluation écrite des compétences de l'apprenant, notamment de la grammaire et du vocabulaire, à travers une rédaction d'une centaine de mots dans un temps limité.

B1-AKT « Dynamics » TEST : Évaluation dynamique permettant de déterminer la limite des compétences de l'apprenant en anglais.

B1-AKT « Speaking » Test : Évaluation d'anglais oral d'une trentaine de minutes directement planifiée par l'apprenant avec un formateur B1- AKT, permettant de tester l'expression orale, la réactivité et la fluidité du discours ainsi que de vérifier le résultat des étapes précédentes.



Un processus qualité tout au long des Formations :

La qualité globale et la conception des formations est assurée par notre directrice de la formation, Laura Petrache, Docteur en linguistique comparé, et professeur chercheur en étymologie et linguistique.

Des standards de formation de haut niveau. Notre B1-AKT PROFICIENCY SCALE respecte les normes du [Common European Framework of Reference for Language \(CEFR\)](#). Notre LSAT (Language Skills Aptitude Test) original permet d'évaluer le niveau mais également les besoins permettant d'adapter la pédagogie et de renforcer son efficacité.

Des supports de cours spécifiques à chaque formation : développés pour chaque participant en fonction de son niveau, ses objectifs et des documents de travail sur lesquels il souhaite s'exercer.

Des formateurs adaptés : suite au test d'évaluation préalable, nous sélectionnons le formateur qui convient le mieux au participant et aux objectifs de la formation.

Le suivi-qualité : un directeur pédagogique dédié intervient à différentes étapes de la formation pour d'une part évaluer la progression du participant et d'autre part, créer les supports pour la poursuite du programme.

Evaluation de la formation :

Notre évaluation B1 -AKT de l'efficacité des actions de formation se décline en **trois** dimensions complémentaires et hiérarchisées :

- **L'évaluation des acquis (l'efficacité pédagogique)** : A la fin de la formation, nous testons les participants pour évaluer leurs acquis et les compétences qui étaient visées par les objectifs de formation.
- **Le Transfert** : Nous assurons un suivi des acquis de la formation afin que les participants (une fois revenus sur leur poste de travail) puissent mettre en œuvre les compétences acquises lors de la formation.
- **L'impact de la formation** :

Nous mesurons l'impact des acquis de la formation, qui permettent d'atteindre certains résultats sur le terrain.

En d'autres termes, nous mettons en place un système qui permet aux participants et leurs nouvelles compétences acquises de faire évoluer l'organisation respective.



Nous mettons en œuvre 2 méthodes différentes d'évaluation de la formation :

- **L'évaluation « à chaud », à l'issue de la formation :**

Qu'évalue-t-on ? La satisfaction des stagiaires et l'atteinte des objectifs pédagogiques.

Qui évalue ? Les stagiaires.

Quand ? A la fin de la formation.

Comment ? : Questionnaires de satisfaction

- **L'évaluation à « froid » après quelques semaines/mois**

Qu'évalue-t-on ? L'atteinte des objectifs de la formation exprimés en termes de compétence professionnelle (être capable de...)

Qui évalue ? La hiérarchie de proximité des formés et les formés eux mêmes (en co-évaluation).

Résultats :

A l'issue de la formation vous serez capable :

- D'avoir une meilleure confiance en votre capacité à vous exprimer en anglais ou roumain et mener des affaires en anglais ou roumain,
- De développer une aisance en anglais ou roumain pour représenter efficacement votre entreprise/organisme à un niveau international,
- D'agir avec efficacité et souplesse dans les situations de relations d'affaires en face à face,
- Mettre en place une approche professionnelle adaptée au contexte international,
- Mieux communiquer avec des clients ou des collègues à l'étranger,
- Consolider vos compétences et votre compréhension écrite et orale.
- Maîtriser un meilleur accent et une prononciation plus claire.

B1-AKT & AKT-A1

Clients et références



Join Renewal Community



Secteur privé

- Eminence / Whirlpool /
- Delsey / Coca Cola
- SNCF / EDF
- Franklin Templeton / Neuflyze OBC/
- VEOLIA / SEURECA
- Covidien / Elior Services santé
- Centre des Jeunes Dirigeants (CJD)/
- Elyxir Media / Widoobiz Media /
- Aertus / Cutlog /
- Docks Art Fair / Golden Brain
- Ruth's Jewellery / ZALE's /
- DKNY/ A la plage
- ENHKI / Club de Budapest /
- Editions Dervy

Secteur public et institutions

- Projets stratégiques (globaux, entrepreneuriaux, culturels, ...) de Mairies et communautés d'agglomérations d'IDF.
- Kremlin Bicêtre - Creative Valley – CDC (incubateurs numériques et clusters)
- Communauté d'agglomération du Val de Marne (Nogent-Le Perreux) (valorisation)
- Mairie du 13eme (éducation)
- Conseil général des Pyrénées-Atlantiques (étude prospective)
- Ministère de la Culture (CNAP)
- CCI Paris Ile-de-France (entrepreneuriat)
- Interventions sur la prospective de l'action publique et action publique territoriale.
- Marketing politique et coaching d'élus

Tarif Formations



Partager le Renouveau

FORMATIONS MANAGERIALES



Partager le Renouveau

Spécificité / originalité : Toutes nos formations au management de projet ont en option un accompagnement à la mise en œuvre de votre projet.

Nos formations sont disponibles en « Inter » et « Intra ». Pour les formations « Intra » elles sont adaptées aux besoins de l'entreprise.



MANAGEMENT DE PROJET NIVEAU 1

3 JOURS 1950 € HT

Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Chefs de projets venant d'être nommés avec ou sans expérience de projet et souhaitant formaliser ou consolider leurs pratiques. Responsables de services ou membres d'équipe-projets ayant à contribuer à la réalisation d'un projet.</p> <p>Domaines tertiaires, industriels, et secteur public.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objectifs du projet et résultats attendus • Constitution d'équipes • Cahier des charges. • Parties prenantes. • Anticipation et maîtrise de risques. • Organigramme des tâches, responsabilités et planning • Définir et piloter le budget. • Système de pilotage du projet. • Tableaux de bord et réunions. • Management de l'équipe • Négociation • Résolution de conflits • Processus d'évaluation • Processus de Communication et vente du projet

Option accompagnement à la mise en œuvre des projets :

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Formation disponible en intra : 3 jours, 6000 € groupe de 2 à 8 personnes + **accompagnement 6 demi-journées sur 6 mois.** Autres formules possibles.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.



Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Personnes ayant déjà eu une ou plusieurs expériences de conduite de projet et déjà formées aux techniques de base du management de projet.</p> <p>Chefs de projets en préparation de projets complexes.</p> <p>Niveau : 2/3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projets et complexité. • Détermination des processus • Objectifs du projet, contexte et enjeux, résultats attendus • Cadrage de projet /Cahier des charges • Cartographier l'ensemble des parties prenantes • Anticiper les attentes, ressources, acteurs bloquant • Anticiper, maitriser et piloter les risques et problèmes • Constituer l'équipe (faire s'engager, créer du commun, impliquer) • Définir la stratégie • Définir les processus de mise en œuvres (finalités, objectifs, activités, tâches, moyens, responsables) • Organiser / piloter pour atteindre les objectifs • La posture du pilote de projet /de l'équipe • Communiquer

Option accompagnement à la mise en œuvre des projets :

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût: 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Formation disponible en intra : 2 jours, 6000 € groupe de 2 à 8 personnes + **accompagnement 6 demi-journées sur 6 mois.** Autres formules possibles.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.



FORMATION-ACCOMPAGNEMENT « EVOLUTION PROFESSIONNELLE ET AIDE A LA DECISION »

2 jours 1350 € HT

Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Tout public. Toute personne souhaitant se donner les moyens d'évoluer dans sa carrière, de gagner en efficacité et en efficience dans son processus de management et de décision.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre des décisions complexes dans l'urgence • Trouver des solutions à des problèmes inédits • Valider des décisions. • Résoudre un problème seul ou en groupe. • Sortir de l'impasse. Poser un problème et le circonscrire. • Prendre du recul : Positions méta et pensée ternaire • S'appuyer sur des méthodes et développer l'intuition. • Décider : pourquoi, comment, quand ? • Piloter et manager. • Quelle posture adopter. • Apprendre à déléguer. • Efficience professionnelle et justesse de vie personnelle

Option coaching et aide à la décision

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les problèmes à traiter. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les problèmes à traiter. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des besoins : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des besoins 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Formation disponible en intra : 2 jours, 6000 € groupe de 2 à 8 personnes + **accompagnement 6 demi-journées sur 6 mois.** Autres formules possibles.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.



FORMATION-ACCOMPAGNEMENT « EVOLUTION PERSONNELLE ET REPOSITIONNEMENT »

2 jours 1350 € HT

Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Tout public. Toute personne souhaitant se donner les moyens d'évoluer professionnellement et personnellement pour donner un sens à sa vie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coaching intégral, 360° : Vie professionnel et privée, • Se repositionner, se reconverter, pour évoluer. • Favoriser action et pensée ternaire. • Développer sa créativité, innover. • Passer des envies aux projets. • Aligner ses aspirations et ses projets

Option coaching et accompagnement

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les problèmes à traiter. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les problèmes à traiter. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des besoins : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des besoins 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Formation disponible en intra : 2 jours, 6000 € groupe de 2 à 8 personnes + **accompagnement 6 demi-journées sur 6 mois.** Autres formules possibles.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.



**FORMATION-ACCOMPAGNEMENT STRATEGIE DE
RENOUVEAU
2 jours 1850 € HT**

Public et prérequis	Contenu de la formation
Chefs d'entreprises. Entrepreneurs , Cadres dirigeant. Membre de COPIL et CODIR. Chefs de projets.	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension du contexte, des opportunités et possibilités. • Evolution d'entreprise, de métier, de secteurs, des besoins clients. • Innover et se différencier. • Poser l'esprit de l'entreprise et sa spécificité. • Positionnement stratégique. Axes de développement. • Définition, accompagnement à la mise en œuvre de la stratégie globale • Engagement des salariés et adhésion des parties prenantes.

Option accompagnement à la mise en œuvre de la stratégie de renouveau :

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Formation disponible en intra : 2 jours, 6000 € groupe de 2 à 8 personnes + **accompagnement 6 demi-journées sur 6 mois.** Autres formules possibles.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.





**FORMATION-ACCOMPAGNEMENT STRATEGIE DE
COMMUNICATION DE RENOUVEAU**
2 jours 1350 € HT

Public et prérequis	Contenu de la formation
Chefs d'entreprises. Entrepreneurs , Cadres dirigeant. Membre de COPIL et CODIR, Membres de la Direction de la communication. Managers transverse, Chefs de projets	<ul style="list-style-type: none"> • Création de la stratégie globale de communication de Renouveau : objectifs, positionnement, axes, valeur, éléments de langage • Eléments sémantiques et linguistiques en français et en anglais • Les parties prenantes et leur communication spécifique • Déclinaison de la stratégie globale de communication de renouveau <ul style="list-style-type: none"> ○ Positionnement innovant ○ Communication corporate /de marque / marketing produit ○ Communication identitaire et culturelle • Plan media / Plan presse / Relations Publiques (RP)

Option accompagnement à la mise en œuvre des stratégies de communication de renouveau :

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Formation disponible en intra : 2 jours, 6000 € groupe de 2 à 8 personnes + **accompagnement 6 demi-journées sur 6 mois.** Autres formules possibles.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.





FORMATION-ACCOMPAGNEMENT MANAGER LE RENOUVEAU

2 jours 1350 € HT

Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Tout manager, manager de transition, Chefs d'entreprises. Entrepreneurs, Cadres dirigeant. Membre de COPIL et CODIR, Membres de la Direction de la communication. Managers transverse, Chefs de projets</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manager en contexte de changement. • Prendre en compte ambiguïtés, incertitudes, risques et peurs. • Parties prenantes, acteurs clefs et acteurs bloquant du changement. • Mettre en œuvre, accompagner et piloter le changement. • S'entourer, déléguer habilement, faire adhérer. • Former une équipe de renouveau : faire sortir des éléments, recruter, impliquer. • Définir les objectifs, responsabilités, périmètres de chacun. • Fonctionner en mode projet / pilotage de processus. • Développer un esprit et un langage commun permettant de faire de chacun un ambassadeur des changements. • Leadership personnel et co-leadership de l'équipe.

Option accompagnement à la mise en œuvre des stratégies de management de renouveau :

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Formation disponible en intra : 2 jours, 6000 € groupe de 2 à 8 personnes + **accompagnement 6 demi-journées sur 6 mois.** Autres formules possibles.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.





**FORMATION/ACCOMPAGNEMENT AU MANAGEMENT DU
RENOUVEAU POUR ENTREPRISES EN SAUVEGARDE,
REDRESSEMENT JUDICIAIRE OU TRANSITION.**

10 jours 10 000€ HT
Formation intra entreprise

Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Manager de transition, administrateurs Chefs d'entreprises. Entrepreneurs, Cadres dirigeant. Membre de COPIL et CODIR, Membres de la Direction de la communication. Managers transverse, Chefs de projets</p>	<p>Formation-accompagnement intensive en 5 modules pour « créer une stratégie de relance, la mettre en œuvre et la communiquer ».</p> <ul style="list-style-type: none"> • MODULE 1 : Créer une Stratégie de Renouveau • MODULE 2 : Définir la stratégie de communication du Renouveau • MODULE 3 : Créer des éléments de communication visuelle de Renouveau • MODULE 4 : Manager le Renouveau • MODULE 5 : Piloter les projets de Renouveau

Option accompagnement à la mise en œuvre des stratégies de communication de renouveau:

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.



**FORMATION-ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION
D'ENTREPRISE / ENTREPRENEURIAT
2 jours 1350 € HT**

Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Tout public en reconversion / repositionnement ou souhaitant passer de l'idée au projet de création d'entreprise pérenne.</p> <p>Accompagnement lors de plans sociaux ou de départs volontaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils et Coaching, suivi du créateur et du projet • Du désir d'entreprendre au projet durable • Benchmark et inspiration • Adéquation profil du créateur / projet • Ecrire, exprimer, incarner le projet • Poser un Business Model original et différenciant • Acquérir une vision transversale • Elaborer la Stratégie de communication • Elaborer et valider le business plan • Adopter la posture entrepreneuriale

Option accompagnement à la création d'entreprise :

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.



FORMATION-ACCOMPAGNEMENT A LA CREATIVITE ET A L'INNOVATION /LE THINK TANK INTERNE

2 jours 1350 € HT

Public et prérequis	Contenu de la formation
<p>Managers devant développer des nouvelles stratégies ou devant innover. Public concerné par le processus d'innovation et de créativité dans l'entreprise. Intrapreneurs. Managers de transition. Chefs de projets...</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir / Créer / Mettre en œuvre le Renouveau. • Comprendre les évolutions (marché, société, comportements). • Rechercher des stratégies de développement originales. • Réflexion stratégique amont aux projets de changements. • Changer de points de vue. Pensée ternaire. • L'anticipation créative. • Penser en modes agiles / lean. • Acquérir une vision globale, transversale. • Créer des produits, des services nouveaux. • Créer le processus interne d'innovation et d'apprentissage. • Conduire des ateliers créatifs. Mettre en place des groupes de travail créatifs. • Les valeurs-ajoutées

Option accompagnement à l'innovation et à la créativité :

Accompagnement en groupes de 3 à 10 personnes :	Accompagnement en double (effet miroir) :	Accompagnement individuel :
<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 4 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 950 euros • 6 mois 8 demi-journées de travail sur les projets individuels. Cout : 1500 euros 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 : cout 1200€ • 6 mois 10 séances d'1h30 : cout 1500 + 2 points téléphoniques • 12 mois formule blend 15 séances + 8 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases : 3000 € 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 mois, 6 séances d'1h30 + 2 points téléphoniques. Coût : 1600 € • 6 mois 10 séances d'1h30 : 1800 € + 4 points téléphoniques • 12 mois 15 séances + 12 points téléphoniques de 20 minutes en fonction des phases 4500 €

Pédagogie : Assurée par un **formateur-coach** couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Pédagogie de l'action.

Autres demandes : nous contacter. Adaptation à la durée et complexité de projet.

Formation dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. **Forfait déjeuner** 45 € HT par jour.



**FORMATIONS AUX LANGUES ET PENSEE
INTERCULTURELLE**



AKT As One !



Avantages :

- Une connaissance approfondie de l'interculturel et une compréhension de l'impact des différences culturelles
- Les bases et les outils pour interagir efficacement à un niveau interculturel
- Une meilleure compréhension des défis culturels générés au sein des sociétés multiculturelles
- L'opportunité d'accroître vos compétences en interculturel et d'être réceptif à différentes cultures
- Des outils pragmatiques pour réduire les incompréhensions interculturelles et pour encourager des relations professionnelles interculturelles positives

Public

- L'organisation accroît leur activité au-delà des frontières nationales
- Le personnel travaille de plus en plus avec des collègues de pays étrangers
- Le personnel est issu de cultures différentes
- Le rôle professionnel est étroitement lié à des missions et projets à l'international

Contenu des cours

Tous nos cours de formations interculturelles sont conçus à partir des demandes spécifiques de nos clients.

Axes généraux :

- Une définition de l'interculturel
- Les valeurs et comportements culturels (temps, espace, dynamiques de groupe, autorité, fonctions, relationnel)
- Les différents styles de communication
- La compétence en gestion interculturelle
- Travailler ensemble au sein de cultures différentes
- Développer la notion d'interculturel
- La problématique des langues
- Stratégies et conseils clés selon le pays

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. Ce forfait comprend : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée. En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



FORMATION INTERCULTURELLE : DIRIGER AVEC DYNAMISME A TRAVERS LES CULTURES

2 DAYS-14 H / 1350€ (PRICE EXCLUDING VAT)

Le programme **Diriger à travers les cultures** vise à améliorer vos capacités à diriger dans un contexte interculturel en améliorant votre compréhension de la culture et de son influence sur la communication, les relations de travail et le style de management. La formation vous aidera également à développer des stratégies concrètes pour mieux vous adapter et mieux déchiffrer les différences culturelles au sein de votre équipe.

Avantages:

- Une sensibilisation aux facteurs culturels et leur impact sur votre style de management
- Une meilleure connaissance des différents styles de communication
- Une amélioration de vos capacités à communiquer pour mieux diriger vos collaborateurs internationaux
- De nouvelles compétences et techniques de management pour inspirer et motiver vos collaborateurs étrangers
- L'opportunité de comparer vos expériences avec d'autres professionnels et d'échanger avec eux pour mieux comprendre l'influence de la culture
- Des outils et des stratégies pour améliorer votre style de management et développer des relations de travail positives avec des collègues et contacts issus d'autres cultures

Public

- Dirigent des équipes multiculturelles
- Conduisent des projets internationaux et collaborent avec des homologues situés dans plusieurs pays
- Travaillent au sein d'entreprises internationales et seront amenés à devenir des managers internationaux
- Qui ont déjà expérimenté les défis du management international

Contenu des cours

- Les valeurs et facteurs culturels clefs: quels sont leur impact sur le management international et les relations de travail
- Perceptions, stéréotypes et attentes en fonction des cultures
- Les différents styles de management et de travail
- Diriger efficacement à travers les cultures: adapter votre style de communication pour de meilleures performances
- Gestion des changements, ambiguïtés et conflits au sein d'une équipe multiculturelle
- Communication et travail à distance : défis, avantages et stratégies pour un management plus efficace
- Les stratégies et outils pour mieux diriger à travers les cultures



FORMATION INTERCULTURELLE : NEGOCIER EN ANGLAIS

2 DAYS-14 H / 1350€ (PRICE EXCLUDING VAT)

Avantages

- Négocier en anglais avec aisance et assurance lors de vos échanges avec des clients et fournisseurs anglophones
- Renforcer et développer le langage fonctionnel et spécialisé afin de réussir vos négociations en anglais
- Mieux comprendre les influences culturelles qui affectent les styles de négociations anglophones

Public

- Vous travaillez dans un environnement anglophone
- Vous négociez en anglais régulièrement auprès de clients et fournisseurs anglophones
- Vous souhaitez renforcer votre anglais et vos techniques de négociation afin de négocier en anglais efficacement

Contenu des cours

- Négocier dans votre propre langue et culture
- Acquérir le langage et la terminologie clé qui vous permettra de négocier en anglais de façon plus efficace
- Comprendre vos homologues
- Développer le niveau de compréhension orale
- Exploiter les techniques de négociation dans le cadre de la communication non-verbale
- Apprendre à clôturer sa négociation

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. Ce forfait comprend : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée. En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



FORMATION INTERCULTURELLE : FAIRE DES AFFAIRES AU BRÉSIL

2 DAYS-14 H / 1350€ (PRICE EXCLUDING VAT)

Faire des affaires au Brésil, vous apportera :

- Les fondements pour comprendre la culture du monde des affaires au Brésil
- Analyse des valeurs culturelles et des comportements
- Des stratégies pragmatiques pour travailler plus efficacement avec vos homologues brésiliens
- Une meilleure compréhension des enjeux potentiels et des solutions liées à la conduite des affaires au Brésil

Public

- Travaillent déjà dans l'exportation/importation ou sont en relation d'affaires avec le Brésil
- Souhaitent établir des partenariats avec leurs homologues brésiliens
- Se rendent régulièrement au Brésil pour des raisons professionnelles
- Emploi de ressortissants canadiens au sein de leur entreprise

Contenu des cours

- Comprendre le Brésil et les Brésiliens : histoire, géographie, économie, société, population
- Attitudes et comportements : le relationnel et le monde des affaires, statuts et hiérarchie, la place et le rôle des femmes
- Travailler et faire des affaires au Brésil : mener des réunions et des négociations, comportements envers les étrangers
- Styles de communication : le code de conduite en affaires, les sujets de conversation taboue, les présentations

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. Ce forfait comprend : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée. En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



FORMATION INTERCULTURELLE : FAIRE DES AFFAIRES EN CHINE

2 DAYS-14 H / 1350€ (PRICE EXCLUDING VAT)

Une formation Travailler efficacement avec les Chinois

- Une plus grande compréhension de l'impact des valeurs et comportements culturels chinois sur les relations professionnelles
- Une connaissance approfondie des méthodes qui permettent d'établir de bonnes relations professionnelles avec les Chinois
- Des stratégies afin de communiquer et de travailler avec vos collègues, partenaires et fournisseurs chinois
- Une sensibilité accrue aux similarités et aux contrastes existant entre votre style de communication, votre vision des affaires et leurs pendant Chinois
- Des conseils et des stratégies afin de travailler efficacement avec les Chinois

Public

Ce cours s'adresse à tous ceux qui :

- Travaillent sur des projets avec des collègues chinois
- Établissent une joint-venture avec des partenaires chinois
- Sont employés par une entreprise chinoise
- Doivent communiquer à distance avec des collègues chinois

Contenu des cours

Toutes nos formations Travailler efficacement avec les Chinois sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. Le cours comprend les thèmes suivants :

- Présentation générale de la culture chinoise : population, différences régionales, religion, langues, croyances et traditions
- Les valeurs et comportements clefs en Chine et leur impact sur la culture professionnelle : collectivisme, temps, statut, Confucianisme, importance de la famille et des relations, « keqi », « mianzi », « guanxi »
- Établir des relations professionnelles avec vos interlocuteurs chinois : établir la confiance, respecter l'étiquette sociale et éviter les faux-pas culturels
- Les méthodes de travail dans l'entreprise chinoise : hiérarchie et structure de l'entreprise, protocole des réunions, étiquette des affaires et prise de décisions
- Communiquer efficacement avec les Chinois : s'adresser à eux, politesse, degrés de formalisme, questions directes, échanges verbaux et non-verbaux, contact visuel, l'utilisation d'interprètes
- La communication virtuelle : défis, conseils et meilleures pratiques
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Chinois et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.





FORMATION INTERCULTURELLE : FAIRE DES AFFAIRES EN UK / AVEC DES BRITANNIQUES

2 DAYS-14 H / 1350€ (PRICE EXCLUDING VAT)

Une formation Travailler efficacement avec les Britanniques

- Une plus grande compréhension de la culture et des pratiques professionnelles britanniques
- Un guide et des solutions afin de surmonter avec succès les conflits et malentendus interculturels
- Des astuces et des conseils pratiques afin de travailler efficacement avec les Britanniques
- Une sensibilité accrue aux leviers de performance dans la culture britannique
- Des stratégies concrètes pour communiquer efficacement avec vos collègues britanniques

Public

Les personnes qui :

- Travaillent sur des projets avec des collègues britanniques
- Établissent une joint-venture avec des partenaires britanniques
- Sont employés par une entreprise britannique
- Doivent communiquer à distance avec des collègues britanniques

Contenu des cours

- Présentation générale de la culture britannique : diversité régionale, religion et traditions
- Les valeurs et comportements clés au Royaume-Uni et leur impact sur la culture professionnelle : temps, vie privée, politesse, réserve
- Comprendre et s'adapter à la façon de penser britannique
- Établir la confiance ainsi que des relations professionnelles fructueuses
- La culture professionnelle britannique : le travail en équipe et la responsabilité personnelle, tâche vs. relation, équilibre vie privée – vie professionnelle et la place accordée aux relations professionnelles
- Les méthodes de travail dans l'entreprise britannique : statut et structure de l'entreprise, protocole des réunions, étiquette des affaires, prise de décisions, prise de rendez-vous, organisation et délais
- Communiquer efficacement avec les Britanniques : s'adresser à eux, communication indirecte et politesse, communication explicite, échanges verbaux et non-verbaux, salutations et conversations, humour, degrés de formalisme, espace personnel, meilleures pratiques pour la communication virtuelle
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Britanniques et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.



FORMATION INTERCULTURELLE : FAIRE DES AFFAIRES EN INDE

2 days-14 h / 1350€ (price excluding VAT)

Avantages

- Une compréhension accrue de l'impact des valeurs et des comportements culturels indiens sur les relations professionnelles et sociales
- Une plus grande sensibilité aux concepts-clefs et aux leviers de performance dans la culture professionnelle indienne
- Des stratégies pratiques afin d'établir des relations professionnelles plus efficaces avec vos interlocuteurs indiens
- Des outils pour communiquer efficacement avec vos partenaires, collègues et fournisseurs indiens

Public

- Travaillent sur des projets avec des collègues indiens
- Établissent une joint-venture avec des partenaires indiens
- Sont employés par une entreprise indienne
- Doivent communiquer à distance avec des collègues indiens

Contenu des cours

- Présentation générale de la culture indienne : religion, langues, croyances et traditions
- Les valeurs et comportements clefs en Inde et leur impact sur la culture professionnelle : Hindouisme, le système traditionnel de castes, fatalisme, collectivisme, face, fluidité du temps
- Comprendre et s'adapter à la façon de penser indienne
- Les choses à faire et ne pas faire afin d'établir de bonnes relations professionnelles en Inde
- Les méthodes de travail dans l'entreprise indienne : organisation et planification, hiérarchie et structure de l'entreprise, protocole et style de réunions, prise de décisions
- Les styles de communication indiens : contexte riche, utilisation de l'anglais, communication non-verbale, styles directs et indirects, formels et informels
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Indiens et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. Ce forfait comprend : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



FORMATION INTERCULTURELLE : TRAVAILLER EFFICACEMENT AVEC LES JAPONAIS

2 days-14 h / 1350€ (price excluding VAT)

Avantages :

- Une plus grande sensibilité à la culture et aux pratiques professionnelles japonaises
- Une compréhension de l'impact des valeurs et comportements culturels sur les relations professionnelles
- Des stratégies afin de faire face aux différences culturelles
- Des stratégies de communication concrètes afin de travailler efficacement et de motiver vos partenaires et collègues japonais

Publics

- Travaillent sur des projets avec des collègues japonais
- Établissent une joint-venture avec des partenaires japonais
- Sont employés par une entreprise japonaise
- Doivent communiquer à distance avec des collègues japonais

Contenu des cours

- Présentation générale de la culture japonaise : religion, langues et traditions
- Les valeurs et comportements clefs au Japon et leur impact sur la culture professionnelle : Wa, Kao, Omoiyari, collectivisme, Confucianisme
- Comprendre et s'adapter à la façon de penser japonaise
- Les choses à faire et ne pas faire afin d'établir de bonnes relations professionnelles au Japon
- Les méthodes de travail dans l'entreprise japonaise : réunions, prise de décisions, hiérarchie et structure de l'entreprise
- Etiquette des affaires, socialiser au travail et développer son réseau
- Les styles de communication japonais : salutations, expression de la gratitude, silence, espace personnel
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Japonais et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. Ce forfait comprend : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



INTERCULTURAL MANAGER : BEING A MANAGER IN A GIVEN COUNTRY

Our management courses are designed to give support and guidance to managers by:

- Offering an insight and understanding of how cross cultural and intercultural issues manifest in the workplace.
- Coaching on skills such as communication, time management, assertiveness and conflict resolution.
- Developing skills and approaches to deal with cross cultural and intercultural issues.
- Providing guidance on how to leverage cultural differences and maximise the potential of a multicultural team.

Our bespoke courses are tailored to help you maximize your management potential.

This course is best administered over a period of time with regular, short, sharp training sessions covering particular issues. As well as allowing you to better digest the variety of issues involved in cross cultural management it also complements a manager's busy and pressurized environment.

However, we are also able to design and deliver quality one or two day courses that are equally insightful and productive. All our management courses are delivered by a cross cultural communications expert with experience in management.

All our trainings are structured as bellow:

- **Introduction**
- **Cross cultural management**
- **The Role of a Manager**
- **Approach to Change**
- **Approach to Time and Priorities**
- **Decision Making**
- **Boss or Team Player?**
- **Communication and Negotiation Styles**

Trainings available for countries from A to Z



INTERCULTURAL ETIQUETTE TRAINING : A TO Z COUNTRIES

All our AKT as 1 courses are structured as following bellow for each country etiquette:

Assumption: The cultural proximity or/and difference points between the given country case study and Europe. Needs for cross cultural or intercultural training.

Reality: Behind this outward manifestation of cultural proximity lie many cross cultural differences that can and do lead to communication and interpersonal difficulties within the business environment.

Working with :

Examples of topics we cover in cross cultural training workshops are:

Culture & Business

Examining how, why and where culture impacts upon businesses and people
Examining cross cultural stereotypes
Theoretical and practical cross cultural models and examples
Steps to effective cross cultural communication

Communicating with

Beliefs, culture, values, ethics, customs and national character
Speech styles
Building effective interpersonal relationships
Communication – verbal and non-verbal
Social etiquette and protocol

Doing Business in the given country

Linguistic differences
Business in the given country – features, traditions and ethics
Comparative analysis of business practices
Given country business etiquette and protocol
Business entertaining
Negotiations
Cross cultural management and leadership styles
Intercultural team building
Decision making and consensus building

Relocating to the given country

Preparing for the move
What to bring?
American history, culture and values
Perceptions of the given country
The family – raising children, education, holidays
Spouse coaching
Public behavior and etiquette
Food and drink
Transport, shopping and entertainment



INTERCULTURAL MANAGER : BEING A MANAGER IN USA 1

Intercultural Management - USA /Being a Manager in United States

To ensure successful cross cultural management when working in the U.S., it is safest to treat all people with an equal amount of respect and deference (within the informal framework of America, in general), focus on schedules and maximizing time, and expect that people will want to be dealt with as individuals.

In the U.S. there is a sense that all people in the organization have an important role to play and all are valued for their input. Therefore, managers consult employees to gather background information and often have them share in the decision-making process.

The American working environment has changed drastically. With one eye on costs and the other on retention, employers are increasingly offering part-time or shared jobs, or outsourcing to external contractors. Change is constant as companies are restructured, work teams become "virtual," and flexible work arrangements become more common.

The Role of a Manager

Cross cultural communication will be more effective when working in United States when you remember that the most productive managers in United States recognize and value the specialized knowledge that employees at all levels bring. Employees expect to be consulted on decisions that affect them and the greater good of the organization.

Approach to Change

Cross cultural management is more likely to succeed if you understand that businesses in the U.S. have a high tolerance for risk and a ready acceptance for change. The underlying mindset is that change, while difficult, usually brings improvements and enhancements with it.

Approach to Time and Priorities

The U.S. is a controlled-time culture. Global and intercultural expansion has meant adherence to schedules is important and expected. Missing a deadline is a sign of poor management and inefficiency, and will shake people's confidence.

Successful intercultural management will depend on the individual's ability to meet deadlines.

Decision Making

American managers are viewed as facilitators--people who help employees do their best work--and not simply decision makers. They empower employees and expect them to take responsibility.

Employees freely cross management levels and speak directly to senior managers. This freedom is particularly apparent at meetings, where everyone in attendance is encouraged to participate openly.





Boss or Team Player?

Cross cultural management is more likely to succeed if you understand the mindset behind the work force. In The United States, groups collaborate well together as teams. Members are generally chosen to participate based on tangible skills or the knowledge base they bring, and are equally welcome to contribute to any discussion that may arise. They are encouraged to generate new ideas that may further the direction of the plan or spawn a new track entirely. In successful, dynamic teams, all members are valued for their actual and potential contribution, and all are treated with equal respect.

Communication and Negotiation Styles

The American negotiating style tends to be a "hard sell"—sometimes characterized as sledgehammer subtlety combined with missionary zeal. A strong pitch may sound boastful but is meant to inspire confidence and trust. It is also consistent with the penchant for logical reasoning, directness and comfort with self-promotion.

American negotiators may have little familiarity with, or patience for, the formal business protocol, indirect communication style, or consensual decision-making practices of other countries (a fact that savvy international negotiators often use to their advantage). Their focus is on the short term and the "big picture" --securing the best deal in a timely manner.

Their approach is informal, cordial and straightforward. The U.S. team will reveal its position and expect the other party to engage in a competitive bargaining process. If an impasse is reached, American tenacity, creativity, and persuasiveness will come to the fore. Despite the "hard sell" tactics, negotiating partners should not feel pressured into making a decision. The Americans expect their counterparts across the table to be similarly pragmatic and single-minded in trying to secure a favorable deal.



Assumption: The cultural proximity between Americans and Europe negates any need for cross cultural or intercultural training.

Reality: Behind this outward manifestation of cultural proximity lie many cross cultural differences that can and do lead to communication and interpersonal difficulties within the business environment. Differences in language, business practices, work ethics, interpersonal communication styles, management techniques, etiquette and world view are all factors that are leading to intercultural communication breakdowns in companies on both sides of the Atlantic.

Our progressive intercultural training courses help all involved with their cross cultural communication needs by helping them achieve intercultural synergy.

Rather than allow intercultural differences to become obstacles to communication and productivity, we embrace and utilize cultural differences. Using culture as a vehicle to positive change we achieve clearer lines of communication, better interpersonal relationships and higher levels of creativity.

Working with Americans

Examples of topics we cover in cross cultural training workshops are:

Culture & Business

Examining how, why and where culture impacts upon businesses and people

Examining cross cultural stereotypes

Theoretical and practical cross cultural models and examples

Steps to effective cross cultural communication

Communicating with Americans

Beliefs, culture, values, ethics, customs and national character

Speech styles

Building effective interpersonal relationships

Communication – verbal and non-verbal

Social etiquette and protocol

Doing Business in the USA

Linguistic differences

Business in the USA – features, traditions and ethics

Comparative analysis of American and British business practices

American business etiquette and protocol

Business entertaining

Negotiations

Cross cultural management and leadership styles

Intercultural team building

Decision making and consensus building

Relocating to the USA

Preparing for the move

What to bring?

American history, culture and values

British perceptions of Americans and vice-versa

The family – raising children, education, holidays

Spouse coaching

Public behavior and etiquette

Food and drink

Transport, shopping and entertainment

PRÉPARATION AU TOEFL ET TOEIC



AKT As One !



Le TOEFL iBT évalue l'ensemble des compétences (compréhension écrite, compréhension orale, expression écrite et expression orale) dans un contexte universitaire. Le score minimal requis pour une admission varie d'un établissement à l'autre. Par exemple, un minimum de 90 points (sur 120) est nécessaire pour être admis dans les universités américaines, canadiennes et nord européennes.

Notre méthode B1-akt est basée sur 4 axes (*listening/reading /writting/speaking*) qui comportent plusieurs phases :

Phase 1 - Évaluation du niveau initial

Un test d'anglais permettant de définir le niveau initial en vocabulaire, grammaire et compréhension.

Phase 2 - Calibrage et définition de la préparation TOEFL

Nous proposons une formule qui correspond au volume horaire qui nous semble, au regard de notre longue expérience TOEFL, être la mieux adaptée pour atteindre le score souhaité en fonction du niveau initial de l'étudiant et de ses objectifs.

Définition d'un planning indicatif prévoyant le début de la préparation ainsi que le déroulement des cours.

Phase 3 - Consolidation

- Réemploi des bases fondamentales de la langue anglaise.
- Reprise des techniques de rédaction dans un esprit TOEFL
- Enrichissement du vocabulaire courant et spécifique/formes idiomatiques pièges
- Entraînements écrits au travers d'exercices de lecture
- Cours organisés dans un esprit TOEFL
- Au terme de cette phase, tout le cours aura été mis en fiche et l'étudiant disposera des connaissances nécessaires pour s'entraîner au TOEFL.

Phase 4 - Entraînement au test TOEFL

- Renforcement des techniques de rédaction dans un esprit TOEFL
- Chaque cours est dédié à une section du TOEFL et fait l'objet d'une importante série de questions
- Maîtrise des différentes contraintes liées au temps à travers des mises en situation
- Des tests blancs mettent le candidat dans un contexte réel TOEFL
- Corrections effectuées et commentées par l'équipe pédagogique
- Exercices supplémentaires en fonction des points à renforcer



STRUCTURE GENERALE DE PREPARATION AU TOEFL

- Bilan linguistique
- Évaluation du niveau de l'anglais oral
- Évaluation du niveau de l'anglais écrit

Acquisition et révision du vocabulaire

- formules idiomatiques
- proverbes
- mise en situation

Révision de la syntaxe et grammaire

- Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs
- Expressions de fréquence et modaux
- Pronoms
- Comparaison
- Verbes usuels et formes irrégulières
- Temps, conjugaison et concordance des temps
- Voix active et passive
- Forme directe et indirect

Travail sur les différentes sections du test

- Pratique à partir d'annales
- Entraînement en conditions réelles
- Astuces pour obtenir le meilleur score à chaque section du test

Évaluation finale

- Passage d'un test blanc partiel du TOEFL



Le TOEIC évalue 2 compétences (compréhension écrite et compréhension orale) dans un contexte professionnel. Le TOEIC est donc particulièrement demandé par les entreprises au moment du recrutement. Un minimum de 780 points (sur 990) est souvent requis par les entreprises françaises.

Notre méthode B1-akt est basée sur 4 axes (*listening/reading /writing/speaking*) qui comportent plusieurs phases :

Phase 1 - Évaluation du niveau initial

Un test d'anglais permettant de définir le niveau initial en vocabulaire, grammaire et compréhension.

Phase 2 - Calibrage et définition de la préparation TOEIC

Nous proposons une formule qui correspond au volume horaire qui nous semble, au regard de notre longue expérience TOEIC, être la mieux adaptée pour atteindre le score souhaité ainsi qu'en fonction du niveau initial de l'étudiant et de ses objectifs.

Définition d'un planning indicatif prévoyant le début de la préparation ainsi que le déroulement des cours.

Phase 3 - Consolidation

- Réemploi des bases fondamentales de la langue anglaise.
- Reprise des techniques de rédaction dans un esprit TOEIC
- Enrichissement du vocabulaire courant et spécifique/formes idiomatiques pièges
- Entraînements écrits au travers d'exercices de lecture
- Cours organisés dans un esprit TOEIC
- Au terme de cette phase, tout le cours aura été mis en fiche et l'étudiant disposera des connaissances nécessaires pour s'entraîner au TOEIC.

Phase 4 - Entraînement au test TOEIC

- Renforcement des techniques de rédaction dans un esprit TOEIC.
- Chaque cours est dédié à une section du TOEIC et fait l'objet d'une importante série de questions
- Maîtrise des différentes contraintes liées au temps à travers des mises en situation
- Des tests blancs mettent le candidat dans un contexte réel TOEIC.
- Corrections effectuées et commentées par l'équipe pédagogique
- Exercices supplémentaires en fonction des points à renforcer

STRUCTURE GENERALE TOEIC :

- Bilan linguistique
- Évaluation du niveau de l'anglais oral
- Passage d'un test blanc du TOEIC

Acquisition et révision du vocabulaire professionnel

- animation de réunions
- communication d'entreprise
- travail d'équipe
- relations commerciales (délais, prix,...)
- réunions et séminaires
- rédaction d'e-mails, de fax et de courriers
- métiers, fonctions et expression du lien hiérarchique

Révision de la syntaxe et grammaire

- Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs
- Expressions de fréquence et modaux
- Pronoms
- Comparaison
- Verbes usuels et formes irrégulières
- Temps, conjugaison et concordance des temps
- Voix active et passive
- Forme directe et indirecte

Travail sur les différentes sections du test

- Pratique à partir d'annales
- Entraînement en conditions réelles
- Astuces pour obtenir le meilleur score à chaque section du
- Test

Évaluation finale

- Passage d'un test blanc du TOEIC
- Analyse de l'évolution du score

Thématiques TOEIC :

- Développement en entreprise — recherche, développement de produit
- Sortie au restaurant — déjeuners d'affaire, banquets, réceptions, réservations
- Divertissements — cinéma, théâtre, musique, art, expositions, musées, médias
- Finance et budget — banque, investissements, impôts, comptabilité, facturation
- Affaires générales — contrats, négociations, fusions, mercatique, ventes, garanties, agenda d'entreprise, conférences, relations de travail
- Soins de santé — assurance médicale, visites chez le médecin, dentistes, cliniques et hôpitaux
- Logement/Propriété commerciale — construction, spécifications, achat et location, services d'électricité et du gaz
- Ressources humaines — recrutement, embauche, retraite, promotion, demandes d'emploi, annonces d'emploi, salaires, pensions, récompenses
- Fabrication — chaîne de montage, gestion d'usine, contrôle qualité
- Bureau — procédures, réunions du comité de direction, comités, lettres, mémos, téléphone, fax et messages par email, équipement
- Approvisionnement — achats, commande de fournitures, expédition, facturation
- Domaine technique — électronique, technologie, informatique, laboratoires et équipement associé, spécifications techniques
- Voyage — trains, avions, taxis, bus, bateaux, bacs, billets, horaires, annonces de gares et d'aéroports, locations de véhicules, hôtels, réservations, retards et annulations
- **Autres thématiques sur mesure : anglais médical, militaire, juridique, anglais pour l'étiquette des ambassades et consulats.**

GENERAL & BUSINESS ENGLISH



AKT As One !



ENGLISH TOTAL /TECHNIQUES DE COMPREHENSION GLOBALE EN ANGLAIS

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Il s'agit d'un programme d'anglais adapté au niveau de chacun, où **tous les aspects de la langue sont abordés** : expression orale, expression écrite, compréhension orale, compréhension écrite et grammaire. Ce programme convient et s'adapte à tous les niveaux de A1 à C2 (voir échelle de niveau).

Public :

- Tous ceux qui souhaitent développer leurs compétences en anglais
- Toutes personnes travaillant dans un environnement anglophone ou international
- Tous les professionnels s'appêtant à partir travailler dans un pays anglophone

Objectif / Avantages/Points forts :

Ce programme rend le participant capable de penser, s'exprimer et agir comme un anglophone. Les participants apprennent à identifier les clichés linguistiques et culturels, les influences britanniques vs américaines.

La formation « Total English » permet de :

- Lever vos blocages,
- Avoir une meilleure confiance en votre capacité à vous exprimer en anglais et mener des affaires en anglais,
- Développer une aisance en anglais pour représenter efficacement votre entreprise/organisme à un niveau international,
- D'agir avec efficacité et souplesse dans les situations de relations d'affaires en face à face,
- Mettre en place une approche professionnelle adaptée au contexte international,
- Mieux communiquer avec des clients ou des collègues à l'étranger,

Le programme de la formation :

- Consolider vos compétences et votre compréhension écrite et orale.
- Maîtriser un meilleur accent et une prononciation plus claire.
- Comprendre la pensée anglophone.

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites. **Formateur** : Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. **Ce forfait comprend** : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



ENGLISH PRESENTATION / TECHNIQUES DE PRESENTATION EN ANGLAIS

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Public :

- Tous ceux qui possèdent déjà un bon niveau mais dont la langue maternelle n'est pas l'anglais et qui cherchent à améliorer leurs compétences pour des présentations claires et efficaces en anglais.
- Ceux qui souhaitent adapter leurs techniques de présentation à un auditoire de langue anglaise,
- Doivent faire régulièrement des présentations lors de réunions internationales ou en interne
- Dispensent des formations internes en anglais.

Objectif / Avantages/Points forts :

La formation « Techniques de présentations » permet de :

- Exprimer vos idées de manière structurée et percutante.
- Aborder les différences culturelles, le langage corporel et la prise de contact.
- Evaluer et consolider vos compétences et vos points forts
- Utiliser et contrôler votre voix plus efficacement lors de vos présentations en anglais
- Elargir le vocabulaire relatif aux présentations orales et écrites en anglais
- Assurer avec confiance et aisance vos discours et présentations en anglais
- Acquérir de nouvelles techniques pour améliorer vos présentations orales et écrites en anglais

Programme de la formation :

Le contenu et le format répondent aux besoins spécifiques de nos clients et comprennent :

- Techniques linguistiques clés pour améliorer ses présentations en anglais
- Structure et organisation des présentations formelles
- Utilisation de sa voix : débit, pause, rythme et intonation
- Travail de préparation dans le cadre de présentations
- Utilisation de supports visuels
- Gérer l'abondance ou l'absence de questions
- Utilisation de l'humour et d'anecdotes
- La communication non verbale
- Scénarios reflétant la réalité professionnelle

Methodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur : Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. **Ce forfait comprend :** Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



BUSINESS ENGLISH / ANGLAIS DES AFFAIRES

Formation inter / 2 days-14h / 1300€ HT

Who should attend? A B1-AKT English language training course is suitable for :

- Anyone planning to relocate to the United Kingdom and wishing to attend our English courses in order to prepare in advance for their assignment
- Government and non-governmental agency representatives working in an English Business
- Professionals conducting business regularly with English speakers who wish to build rapport and strengthen relationships by attending a business English course

Purpose / Results :

- More confidence in your ability to conduct business in English
- Greater verbal fluency for face-to-face business situations
- More professional approach and interaction with clients
- Greater confidence to effectively represent your organisation at an international level
- Improved cross-border communication with colleagues and clients
- Enhanced comprehension skills and clearer pronunciation

Course content

All our Business English courses are designed to meet the specific needs of our clients and will be determined by personal/organisational requirements, existing level and end objectives. However, core subject areas for a Business English course will include:

- Role, company and sector-specific vocabulary
- Achieving clarity in written English
- Effective written communication techniques
- Fluency enhancement
- Improved listening skills for meetings and teleconferences
- Group Training: Maximum number of delegates (10).

Approach :

Individual and in-company group Business English courses are available. We usually recommend an intensive course but can also offer a more flexible format to suit your schedule. Business English is available as an intensive course although the most appropriate formats and learning platforms will be discussed during your diagnostic consultancy. Suitable tailored and published materials will be used throughout your course, with recommendations on self-study material and extra reading made at the beginning and throughout the duration of your course.

Process quality : Our intervenients are trained and supervised by our own means, B1-AKT's quality chart.

« Multiple Company » Training Duration: 2 days (14 hours) Price: 1 300,00 Euros HT. Meal/Dish/Lunch: 45€.

“WITHIN” Company. Duration: 2 days (14 hours) 3 400,00 HT For a group (10 people maximum) This training is available , within your establishment, for several of your collaborators (10 maximum) This fixed price package includes: training in a group, validation of the objectives and the contextualization Digital documentation, B1-AKT evaluation. Optional: printing and sending documentation. Complementary(Additional) engineering (specificities, practical cases) e-learning Measures of impact realized by the trainer with the participants.

Format Intensive and extensive, face-to-face, blended and virtual options available.

Location In-company or at a B1-AKT Training Centre in Paris.



REDIGER DES PROPOSITIONS COMMERCIALES EN ANGLAIS

2 DAYS-14 H / 1350€ (PRICE EXCLUDING VAT)

Avantages

- Rédiger des propositions commerciales efficacement et avec aisance
- Développer un style percutant et convaincant
- Cibler les objectifs de son interlocuteur et adapter sa proposition
- Rédiger des propositions commerciales qui vous démarqueront de vos concurrents

Public

- Tout le personnel des services commerciaux, ventes et marketing
- Tous les responsables de portefeuilles clients
- Tous les responsables des appels d'offres et propositions
- Tous ceux qui souhaitent rafraîchir leurs techniques de rédaction

Contenu des cours

Le contenu et le format des séminaires Rédiger des propositions en anglais répondent aux besoins spécifiques de nos clients et sont déterminés par les besoins du client /de l'entreprise, son niveau et ses objectifs.

- Techniques de rédaction de propositions
- Rédaction de propositions pour un public cible
- Rédiger avec logique et clarté
- Ecrire pour convaincre
- Le registre du langage percutant
- Construire un rapport avec son interlocuteur

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé. qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. Ce forfait comprend : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée. En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



ENGLISH MEETING / REUNION EN ANGLAIS

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Who should attend?

All non-native English speakers who are required to participate in meetings held in English. The entire course will be conducted in English. This training is for participants with a school-based knowledge of English B1 to C2. See our scale level.

High / Strong Points:

This training involves intensive practice and is entirely conducted in English. It enables you to acquire fluent and modern expressions.

Practical and operational: frequently used expressions are provided.

An individual test performed before the course enables each person to ensure that the prerequisites are met and to define areas of improvement.

Enjoyable and effective teaching strategies: exercises, group role play and presentations.

Purpose:

- Use English in meetings confidently.
- Be heard and understood and hold the audience's attention.
- Develop fluency in expression and overcome stage fright.
- Acquire correct expressions and surpass yourself

Course content:

<p>1 Be at ease : Finding the appropriate phrases.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressing yourself despite errors. • Asking others to repeat themselves. • Communicating spontaneously in English. <p>2 Understanding others</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifying key words. • Identifying differences in expressions and accents. • Familiarising yourself with British and American pronunciation. • Understanding non-native English speakers. 	<p>3 Expressing yourself</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constructing a message. • Speaking up. • Making an effective speech. • Rephrasing and asking questions . <p>4 Be at ease in different situations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conducting a meeting. • Participating actively in meetings. • Making a public presentation.
---	--

Process quality : Our intervenients are trained and supervised by our own means, B1-AKT's quality chart.

« **Multiple Company** » **Training** Duration: 2 days (14 hours) Price: 1 300,00 Euros HT. Meal/ Lunch: 45€.

"WITHIN" Company. Duration: 2 days (14 hours) 3 400,00 HT For a group (10 people maximum)
 This training is available , within your establishment, for several of your collaborators (10 maximum)
 This fixed price package includes: training in a group, validation of the objectives and the contextualization
 Digital documentation, B1-AKT evaluation. Optional: printing and sending documentation.
 Complementary(Additional) engineering (specificities, practical cases) e-learning Measures of impact realized by the trainer with the participants.

Format Intensive and extensive, face-to-face, blended and virtual options available.

Location In-company or at a B1-AKT Training Centre in Paris.





ENGLISH PHONE CONVERSATION

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Who should attend?

Anyone using English on the telephone and wishing to become more fluent and relaxed. Assistant, secretary. It is intended for people with an intermediary level wishing to gain in confidence and professionalism. Training is in English.

High / Strong Points:

This training is in English and guarantees fluent and up-to-date English. Enjoyable and effective teaching strategies: exercises; group role play and working on the voice; reminder of basic grammar rules if required. An individual test performed before the course enables each person to ensure that the prerequisites are met and to define areas of improvement.

Purpose:

- Use English on the telephone with confidence.
- Develop your confidence and professionalism.
- Master the correct telephone responses.
- Acquire the correct formulas for dealing with everyday situations.

Course content:

<p>1 Welcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giving a professional image of your company - Introducing yourself, your department, your company. - Identifying the person you are talking to. - Finding out the purpose of the call. <p>2 Dealing with the call efficiently</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filtering skilfully, asking people to hold the line. - Transferring the call and courteously referring back to a caller. - Providing information. - Taking a relevant and reliable message. - Concluding the call and ending on a good note. 	<p>3 Preparing and making successful calls</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtaining and giving information. - Organising trips, meetings and appointments. - Giving and following an orders. <p>4 How to...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Question and reformulate in English. - Spell a name and have it spelt out to you. - Handle figures with ease. - Understand differences between English and Americans expressions. - Understand pronunciation of those on non English mother-tongue contacts.
--	---

Process quality : Our intervenients are trained and supervised by our own means, B1-AKT's quality chart.

Multiple Company Training Duration: 2 days (14 hours) Price: 1 300,00 Euros HT. Meal/ Lunch: 45 €

"WITHIN" Company. Duration: 2 days (14 hours) 3 400,00 HT For a group (10 people maximum)
 This training is available , within your establishment, for several of your collaborators (10 maximum)
 This fixed price package includes: training in a group, validation of the objectives and the contextualization
 Digital documentation, B1-AKT evaluation. Optional: printing and sending documentation.
 Complementary(Additional) engineering (specificities, practical cases) e-learning Measures of impact realized by the trainer with the participants.

Format Intensive and extensive, face-to-face, blended and virtual options available.

Location In-company or at a B1-AKT Training Centre in Paris.





E MAILING / REDIGER DES MAILS EN ANGLAIS

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Nos cours de rédaction d'emails professionnels sont interactifs et vous permettront d'améliorer de manière significative vos échanges écrits en anglais.

Public : Les cours s'adressent à :

- Tous ceux qui correspondent régulièrement par emails avec des clients ou des collègues et qui souhaitent améliorer le style de leurs emails professionnels.
- Tous ceux qui cherchent à gagner en rapidité et en efficacité lors de la rédaction de leurs emails en anglais professionnel.
- Tous ceux qui souhaitent développer des relations fructueuses avec leurs interlocuteurs en mode virtuel.

Avantages/Points forts : Le programme de formation vous permettra de :

- Maîtriser les techniques et codes de la rédaction d'emails
- Rédiger des emails en anglais dans un style cordial et professionnel
- Garantir l'impact de tous vos emails en anglais auprès du public visé

Contenu des cours :

Le contenu et le format des séminaires répondent aux besoins spécifiques de nos clients et sont déterminés par les besoins du client /de l'entreprise, son niveau et ses objectifs. Nos cours comprennent également :

- Créer des liens et des contacts professionnels par emails
- Codes et conventions d'usages en rédaction d'emails
- Principes fondamentaux en rédaction d'emails
- Styles et registres de langue en rédaction d'emails
- Présentation et format des emails

Méthodologie :

L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui assure la trame du programme. Ce matériel contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites. Le format de cours répondant à vos besoins et disponibilités est mis en place à partir de l'audit de vos compétences préformation.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. **Ce forfait comprend :** Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



ENGLISH TRANSLATION / TECHNIQUES DE TRADUCTION EN ANGLAIS

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Public :

Ce programme convient aux participants disposant d'un niveau d'anglais B 2 à C2 qui souhaitent se perfectionner dans leur approche linguistique technique et spécialisée et comprendre la pensée anglaise.

Objectif / Avantages/Points forts :

La formation « Techniques de traductions » permet de :

- Développer les compétences en anglais
- Comprendre et adapter un texte technique, spécialisé anglophone.
- Consolider vos compétences et votre compréhension écrite et orale.
- Construire un document en anglais professionnel de haut niveau.

Le programme de la formation : ENGLISH TRANSLATION

- Comprendre la pensée anglophone.
- Ensemble des procédés technique de la traduction
- Respecter le style et la terminologie technique ou littéraire
- Traduire et adapter de manière autonome
- Développer les compétences en anglais
- Comprendre et adapter un texte technique anglophone.
- Consolider vos compétences et votre compréhension écrite et orale.
- Construire un document en anglais professionnel de haut niveau.

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur : Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. **Ce forfait comprend :** Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



CURSURI SPECIALIZATE DE ROMANA / COURS DE ROUMAIN

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Notre institut B1-AKT est idéalement positionné pour être votre partenaire linguistique pour vos cours de roumain au niveau local, national et international. Toutes les formations à la langue anglaise sont également réalisées en Roumain. Tous nos cours de roumain sont personnalisés. Ils sont ainsi conçus de manière à vous permettre d'améliorer vos compétences linguistiques en communication en langue roumaine, quel que soit votre domaine d'étude professionnel.

Avantages/Points forts : notre programme de formation linguistique en roumain vous permettra de

- Construire et consolider vos relations avec vos collègues et clients roumains en faisant preuve de votre intérêt pour la langue et la culture roumaines.
- Faciliter la communication internationale aussi bien sur le plan personnel que professionnel.
- Evoluer avec confiance en langue roumaine lors de vos déplacements en Roumanie ou lors de vos échanges professionnels auprès de Roumains.

Public : les cours de roumain B1-AKT s'adressent à :

- Tous les représentants d'organisations gouvernementales ou non gouvernementales travaillant en Roumanie et qui doivent communiquer en langue roumaine à tous les niveaux
- Tous ceux qui envisagent de s'implanter en Roumanie et qui souhaitent prendre des cours de roumain afin de préparer leur mission avec succès.
- Tous les professionnels qui travaillent régulièrement auprès de Roumains et qui souhaitent créer ou consolider leurs relations auprès de leurs collègues et clients roumains.

Le contenu et le format de vos cours de roumain dépendent de votre activité professionnelle, de votre niveau en langue roumaine et de vos objectifs. Que vous soyez débutant, à un niveau intermédiaire ou avancé, les points forts de l'ensemble de nos formations de roumain comprennent :

- Maîtrise orale
- Compréhension orale
- Prononciation et accent
- Compréhension écrite
- Maîtrise des outils linguistiques pour s'exprimer au téléphone
- Rédaction d'emails
- Vocabulaire spécifique au domaine d'activité requis
- Compétences en techniques de présentation et de communication

Le matériel contient des activités, des conseils pratiques et des stratégies pour travailler efficacement dans le domaine d'activité souhaité. Les cours de roumain sont dispensés sous divers formats, du cours intensif sur une semaine au cours extensif modulable. Le format de cours de roumain répondant à vos besoins et disponibilités est mis en place suite à l'audit de vos compétences préformation.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité et assermenté. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. **Ce forfait comprend :** Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.

ANGLAIS TECHNIQUE SECTORIEL OU SPECIFIQUE



AKT As One !



JUDICIARY DRAFTING CONTRACTS/ REDACTION DE CONTRATS EN ANGLAIS JURIDIQUE

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Public :

Nos cours de rédaction de contrats en anglais juridique s'adressent plus particulièrement aux juristes, avocats et praticiens qui utilisent l'anglais en seconde langue dans leur profession et qui ont besoin de l'anglais juridique en rédaction, compréhension et interprétation de clauses contractuelles soumises à leur juridiction nationale.

Objectifs / Avantages/ Points forts :

- Une maîtrise plus efficace du vocabulaire juridique
- Une plus grande confiance en votre capacité d'interprétation des clauses juridiques des contrats
- Une compétence accrue de la rédaction et de la relecture de vos documents en anglais juridique

Programme de la formation :

Les cours de rédaction de contrats en anglais juridique sont élaborés à partir de l'analyse approfondie de vos besoins et de votre niveau. Tous nos cours d'anglais juridique comprennent également :

- Comment éviter les erreurs type propres à la rédaction des contrats
- Les différences de rédaction entre juridictions civile ou coutumière et leurs implications
- Etude et intégration du code de pratiques rédactionnelles des contrats juridiques
- Principes modernes de style, logique et clarté dans la rédaction de contrats, utilisation du vocabulaire pertinent en anglais juridique
- Application de ces principes à la rédaction d'autres documents en anglais juridique

Méthodologie:

Nos cours de rédaction de contrats en anglais juridique existent sous la forme de séminaires interentreprises ou intra-entreprises et de formations individuelles à la carte.

La meilleure formule vous sera proposée en fonction vos compétences lors de votre entretien préformation et B1-Akt Scale test. Des supports pédagogiques adaptés à vos besoins en anglais juridique et à votre programme sont intégrés à la formation. Un suivi hors formation est assuré par une aide au travail personnel et des conseils pratiques pour apprendre efficacement tout au long de la formation.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise. Animation par un formateur habilité B1-AKT. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs.

Ce forfait comprend :

Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques...) Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



DRAFTING CONTRACTS IN ENGLISH COURSE

Formation inter / 2 days-14h / 1300€ HT

Who should attend?

Drafting Contracts in English is ideal for lawyers working in English as a second language who need to draft, explain or interpret contract clauses written in English but under their domestic jurisdiction.

Group Training: Maximum number of delegates (10)

Benefits of our Drafting Contracts in English Courses

Our B1- AKT Drafting Contracts in English training course will provide you with:

- Ability to edit and correct your legal documents more effectively
- Confidence in your ability to interpret and explain contract clauses
- Broader vocabulary for discussing contract terms

Course content

The content of your Drafting Contracts in English course will be determined by your level and requirements. However, core subject areas for each Drafting Contracts in English course will include:

- How to avoid typical mistakes and bad habits in legal writing
- Implications for drafting under Common vs. Civil jurisdictions
- The incorporation of “best practice” into your legal drafting
- Guidelines for modern style, structure and use of legal English in the drafting of contracts
- Adapting these guidelines to other legal documents

Approach

Drafting Contracts in English training materials will be used throughout your “Drafting Contracts” in English course, with recommendations on self-study material and extra reading made at the beginning and throughout the duration of your course. We offer a variety of training formats for our “Drafting Contracts” in English courses ranging from intensive, week-long courses to extensive, modular “Drafting Contracts” in English programmes. Appropriate formats will be discussed during your diagnostic consultancy and assessment.

Process quality : Our intervenients are trained and supervised by our own means, B1-AKT’s quality chart.

« **Multiple Company** » **Training** Duration: 2 days (14 hours) Price: 1 300,00 Euros HT. Meal/ Lunch: 45€.

“**WITHIN**” **Company**. Duration: 2 days (14 hours) 3 400,00 HT For a group (10 people maximum)
This training is available , within your establishment, for several of your collaborators (10 maximum)
This fixed price package includes: training in a group, validation of the objectives and the contextualization
Digital documentation, B1-AKT evaluation. **Optional:** printing and sending documentation.
Complementary(Additional) engineering (specificities, practical cases) e-learning Measures of impact realized by the trainer with the participants.

Format Intensive and extensive, face-to-face, blended and virtual options available.

Location In-company or at a B1-AKT Training Centre in Paris.





MEDICAL ENGLISH / ANGLAIS MÉDICAL

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Public :

La formation B1-AKT en anglais médical est conçue pour les professionnels du secteur médical (médecins, personnels du corps médical, étudiants en médecine et représentants médicaux) qui souhaitent travailler plus efficacement en anglais ou suivre des conférences et séminaires dispensés en langue anglaise, et désirent acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à une bonne collaboration et communication en anglais avec des confrères de différentes nationalités.

Objectifs / Avantages/ Points forts :

- L'aisance du discours lors de la prise de parole en public
- Une connaissance approfondie des termes et de la terminologie médicale
- La maîtrise linguistique lors des échanges d'informations
- Une solide compréhension des rapports rédigés en anglais
- La capacité à rédiger clairement à l'écrit

Programme de la formation :

- Les compétences linguistiques pour recueillir et présenter des informations
- Les techniques de présentations nécessaires dans le milieu médical
- L'utilisation des termes et des abréviations propres au secteur médical
- Les outils linguistiques indispensables pour lire et rédiger des rapports médicaux, diagnostiques, prescriptions et recommandations pour les patients et confrères

Méthodologie:

La meilleure formule vous sera proposée en fonction de votre entretien de préformation. Un intervenant spécialisé en anglais technique/médical assurera votre formation basée sur votre domaine de spécialisation et vos objectifs professionnels à partir des résultats de votre audit des compétences préformation. Le contenu du programme de formation est déterminé par le niveau de connaissances dans la langue cible, les besoins personnels et les objectifs professionnels selon le B1-AKT English test skills.

Formateur : Animation par un formateur habilité B1-AKT. La formation à l'anglais médical est assurée par des intervenants professionnels qui ont tous plus de 15 ans d'expérience dans le secteur médical et sont diplômés pour enseigner l'anglais auprès des adultes. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. **Ce forfait comprend :** Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation.

Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.

Formation dans un des lieux de formation de B1-AKT à Paris ou dans l'entreprise.



MEDICAL ENGLISH

Formation inter / 2 days-14h / 1300€ HT

This specially designed Medical English course offers an extremely practical focus on the English language and skills medical professionals need to work more effectively in a medical environment.

Benefits of our Medical English Courses

A B1-AKT Medical English training course will provide you with the ability to:

- Use accurately of international medical terminology and abbreviations
- Read and analyse medical histories and case studies
- Produce clearer written documents
- Liaise with native speakers of English in the medical profession
- Converse confidently with the general public

Who should attend?

Medical English is aimed at qualified medical professionals and medical students in the clinical phase of their studies who wish to improve their medical English in order to function more effectively in English or attend medical symposiums, congresses and seminars. Group Training: Maximum number of delegates (10).

Course content

The content of your Medical English course will be determined by your level and requirements. However, core subject areas for each Medical English course will include

- Fluency enhancement for empathetically acquiring information from and presenting information to patients
- Formal presentation skills on areas of medical specialisation and interest
- Effective use of key medical terminology and abbreviations
- Tools for reading and writing clear medical reports, prognosis, diagnosis and recommendations, prescriptions and notes for colleagues

Approach

Suitable tailored and published materials as well as online learning resources will be used throughout your Medical English course, with recommendations on self-study material and extra reading made at the beginning and throughout the duration of your course. We offer a variety of training formats for our Medical English courses ranging from intensive, week-long courses to extensive, modular Medical English programmes. Appropriate formats will be discussed during your diagnostic consultancy and assessment.

Process quality : Our intervenients are trained and supervised by our own means, B1-AKT's quality chart.

« Multiple Company » Training Duration: 2 days (14 hours) Price: 1 300,00 Euros HT. Meal/Lunch: 45€.

“WITHIN” Company. Duration: 2 days (14 hours) 3 400,00 HT For a group (10 people maximum)
This training is available , within your establishment, for several of your collaborators (10 maximum)
This fixed price package includes: training in a group, validation of the objectives and the contextualization
Digital documentation, B1-AKT evaluation. Optional: printing and sending documentation.
Complementary(Additional) engineering (specificities, practical cases) e-learning Measures of impact realized by the trainer with the participants.

Format Intensive and extensive, face-to-face, blended and virtual options available.

Location In-company or at a B1-AKT Training Centre in Paris.





DIPLOMATIC ENGLISH / ANGLAIS POUR LA DIPLOMATIE

Formation inter / 2 jours-14h / 1300€ HT

Public :

Formation en anglais diplomatique, conçue pour les diplomates, personnels du corps diplomatique, responsables gouvernementaux, hauts fonctionnaires, représentants des institutions internationales qui évoluent dans les métiers de la diplomatie en utilisant l'anglais comme langue de travail et pour qui une communication efficace et sans ambiguïté est primordiale dans le cadre de leur mission.

Les métiers de la diplomatie requièrent un niveau de langue élevé et la maîtrise de l'anglais courant ne suffit pas. Quels que soient le poste et le niveau de responsabilités, l'utilisation de l'anglais en contexte diplomatique doit être irréprochable. Il est vital de maîtriser les registres de la langue cible, de comprendre les subtilités et les nuances de la langue et de s'exprimer clairement et avec confiance.

Avantages/Points forts : Les cours d'anglais de la diplomatie de B1-AKT vous apporteront :

- La maîtrise de la langue diplomatique (protocole, registres, styles, usages)
- Les compétences, les techniques et les stratégies pour évoluer dans un contexte international formel
- Une meilleure représentation de votre pays à l'étranger

Programme de la formation :

Le contenu du programme de formation est déterminé par le niveau de connaissances dans la langue cible, les besoins personnels et les objectifs professionnels. Tous nos cours d'anglais de la diplomatie comprennent :

- Techniques de communication à l'oral (ton, style, registre...)
- S'adresser à un public : la prise de parole en contexte formel
- Techniques de présentation face à un public international
- Techniques de communication en rédaction (rapports de mission, comptes rendus...)
- Règles et usages protocolaires dans la rédaction de mails

Méthodologie:

La meilleure formule vous sera proposée en fonction de votre entretien préformation. Un intervenant spécialisé en anglais technique assurera votre formation basée sur votre domaine de spécialisation et vos objectifs professionnels à partir des résultats de votre audit des compétences préformation.

Formateur : Animation par un formateur habilité / assermenté. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra-entreprise* : Durée : 2 jours (14 heures) 3 400,00 € HT

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs.

Ce forfait comprend :

Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.



DIPLOMATIC ENGLISH

Formation inter / 2 DAYS-14h / 1300€ HT

B1-AKT has over 15 years' experience of training governments and international institutions, working at all levels and with all levels of diplomatic personnel. Our Institute is one of the world's leading providers of Diplomatic English training courses.

B1-AKT's Diplomatic English course has been designed for diplomats working in all parts of the world where effective and unambiguous communication is vital to securing and maintaining successful diplomatic relations. Whatever your diplomatic field, it is not enough simply to speak English well. In order to operate at the highest diplomatic level, the ability to understand the subtleties and nuances of the English language and deliver with confidence is paramount.

Who should attend?

Diplomatic English is ideally suited to diplomatic personnel, government employees or international agency staff who work in international diplomacy, routinely using their English language skills in their communications. Group Training: Maximum number of delegates (10)

Benefits of our Diplomatic English Courses. A Diplomatic English training course will provide you with:

- Greater diplomacy in your spoken and written language
- More professional representation of your country
- Greater command in your choice of language

Course content

The content of your Diplomatic English course will be determined by your level and requirements. However, core subject areas for each Diplomatic English course will include:

- Spoken English: tone, register and style
- Public speaking
- Presentation skills
- Formal writing skills: style, accuracy and structure
- Email etiquette

Approach

Suitable tailored and published materials as well as online learning resources will be used throughout your Diplomatic English course, with recommendations on self-study material and extra reading made at the beginning and throughout the duration of your course. We offer a variety of training formats for our Diplomatic English courses ranging from intensive, week-long courses to extensive, modular Diplomatic English programmes. Appropriate formats will be discussed during your diagnostic consultancy and assessment.

Process quality : Our interventions are trained and supervised by our own means, B1-AKT's quality chart.

« **Multiple Company** » **Training** Duration: 2 days (14 hours) Price: 1 300,00 Euros HT. Meal/ Lunch: 45€.

“**WITHIN**” **Company.** Duration: 2 days (14 hours) 3 400,00 HT For a group (10 people maximum) This training is available , within your establishment, for several of your collaborators (10 maximum) This fixed price package includes: training in a group, validation of the objectives and the contextualization Digital documentation, B1-AKT evaluation. **Optional:** printing and sending documentation. Complementary(Additional) engineering (specificities, practical cases) e-learning Measures of impact realized by the trainer with the participants.

Format Intensive and extensive, face-to-face, blended and virtual options available.

Location In-company or at a B1-AKT Training Centre in Paris.





LEGAL ENGLISH

Formation inter / 2 days-14h / 1300€ HT

Benefits of our Legal English Courses

A B1-AKT “Legal English” training course will provide you with:

- Greater awareness of how to correct your own use of legal English
- Enhanced editing and drafting skills
- More confidence explaining points of law under your national jurisdiction
- More effective and accomplished representation for your organisation
- Improved presentation and negotiation skills when using legal English

Who should attend?

Tailored Legal English courses are ideal for in-house counsel and lawyers who are required to communicate and draft on an international level using precise legal language. Group Training: Maximum number of delegates (10).

Course content

Personalised to your level and role. The content of your Legal English course will be determined by your level and requirements. However, core subject areas for each Legal English course will include:

- The accurate and appropriate use of vocabulary specific to your practice area or industry
- Communication skills for: client advising, giving legal opinions, attending international client or practice group meetings and participating in teleconferences
- Drafting clear opinions, memos or agreements relevant to your practice areas and incorporating appropriate house styles.

Approach

Suitable tailored and published materials as well as online learning resources will be used throughout your Legal English course, with recommendations on self-study material and extra reading made at the beginning and throughout the duration of your course. We offer a variety of training formats for our Legal English courses ranging from intensive, week-long courses to extensive, modular Legal English programmes. Appropriate formats will be discussed during your diagnostic consultancy and assessment.

Process quality : Our intervenients are trained and supervised by our own means, B1-AKT’s quality chart.

« **Multiple Company** » **Training** Duration: 2 days (14 hours) Price: 1 300,00 Euros HT. Meal /Lunch: 45€.

“**WITHIN**” **Company**. Duration: 2 days (14 hours) 3 400,00 HT For a group (10 people maximum) This training is available , within your establishment, for several of your collaborators (10 maximum) This fixed price package includes: training in a group, validation of the objectives and the contextualization Digital documentation, B1-AKT evaluation. Optional: printing and sending documentation. Complementary(Additional) engineering (specificities, practical cases) e-learning Measures of impact realized by the trainer with the participants.

Format Intensive and extensive, face-to-face, blended and virtual options available

Location In-company or at a B1-AKT Training Centre in Paris.



Public :

L'anglais militaire est un cours d'anglais spécialisé destiné au personnel militaire, conseillers techniques et culturels, aux salariés de la fonction publique et au personnel des agences internationales appelés à travailler au sein d'équipes internationales en utilisant l'anglais comme langue commune.

Un cours d'anglais militaire B1-akt vous apportera :

- Une confiance accrue dans votre capacité à faire passer votre message en anglais
- La terminologie et le vocabulaire militaire clé,
- Un vocabulaire plus étendu pour vous aider à discuter de questions militaires et de maintien de la paix
- Une meilleure sensibilisation à la langue diplomatique vous permettant de l'utiliser de façon plus efficace

Tous les cours d'anglais militaire B1-akt comportent un axe commun qui inclut :

- La langue de la planification et de la stratégie
- La langue du maintien de la paix
- Des scénarios de débriefing
- Des techniques de présentation avancées
- L'anglais diplomatique – ton, registre de langue et degré de formalité

Méthodologie:

Le contenu est adapté à partir du test de vos compétences avant la formation. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé, qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement vos productions écrites.

Formateur :

Animation par un formateur habilité. Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.

Forfait repas : 45 € HT

Forfait formation Intra * : Durée : 3 jours (14 heures) 3 400,00 € HT.

Cette formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs. Ce forfait comprend : Formation en groupe (10 personnes maximum). Validation des objectifs et contextualisation / Documentation numérique / Evaluation B1-AKT dématérialisée.

En option : Impression et envoi de la documentation. Ingénierie complémentaire (spécificités, cas pratiques.... Modules e-Learning Mesure d'impact réalisée par le formateur avec les participants.

ASSOCIATIONS



Partager le Renouveau

Nous intervenons auprès des Associations de réinsertion et des
Maisons des Associations
Tarif en facturation directe sans intermédiaire.



TARIFS ASSOCIATIONS

FORMATIONS A L'ANGLAIS ET A L'INTERCULTURALITE

Types de cours

- Anglais général
- Business english
- Préparations spécifiques entretiens ou situations professionnelles
- Autres formations sur notre site internet

Fonctionnement par groupes de niveau

- Débutant,
- Intermédiaire,
- Avancé,
- etc.)
- Entre 4 et 8 personnes par groupe

Tarif et durée

- 192 € TTC pour un trimestre
- Formation d'1h30 par séance
- 1 séance de formation par semaine
- 16 séances de formation pour un trimestre
- Règlement en fin de première séance. Possibilité de paiements étalés
- Tarifs spécifiques pour publics en difficulté : 5€ par cours

Quand

- L'après midi, le mercredi et/ou vendredi à partir de 13h30.
- Cours du soir le mercredi de 18h30 à 20h

Lieu :

Maison des associations

Prise en charge DIF possible pour les salariés au titre de la formation professionnelle

Autres renseignements pour formations individuelles et spécifiques sur b1-akt.com

Nous contacter sur contact@b1-akt.com



FORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENT AU PILOTAGE DE PROJETS

Types de cours

- Formation au management de projet :
 - Techniques et méthodes
 - Structuration,
 - Identité, valeurs, image
 - Communication,
 - Dossier de presse et de partenariats
 - Réseaux sociaux
 - Financement, Levée de fonds,
 - Mécénat de compétence
 - Créer un réseaux,
 - Trouver les acteurs clefs
 - Piloter une équipe, fixer des objectifs

- Accompagnement / coaching de projets :
 - Porteurs de projet
 - Associations
 - Entrepreneurs, créateur d'entreprises

Fonctionnement par groupes de niveau

- Débutant,
- Intermédiaire,
- Avancé,
- etc.)
- Entre 4 et 8 personnes par groupe

Tarif et durée

- 192 € TTC pour un trimestre
- Formation d'1h30 par séance
- 1 séance de formation par semaine
- 16 séances de formation pour un trimestre
- Règlement en fin de première séance. Possibilité de paiements étalés
- Tarifs spécifiques pour publics en difficulté : 5€ par cours

Prise en charge DIF possible pour les salariés au titre de la formation professionnelle. Nous contacter sur contact@b1-akt.com



BE ONE - ACT!

Holistic Communication & Sustainable Strategies
Invent - Inspire - Integrate Renewal

<http://www.B1-AKT.com>