B1-AKT /
CATALOGUE FORMATIONS

# INSTITUT DE FORMATION B1-AKT

**Enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France (DRIEETS) sous le numéro d'agrément NDA 11 75 52093 75.**

**Certification qualité Qualiopi au titre des actions de formation.**

www.b1-akt.com/fr/

Version 2026-01

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation

## CONTACT

B1-AKT Communication & Sustainable Strategies
SAS au capital de 1000 € inscrite au RCS de Paris,
N° SIRET 801739970.00011, NAF 7022 Z
N°TVA intracom : FR 65 801739970,
Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France – (DRIEETS) NDA 11 7552093 75 - Certification qualité Qualiopi au titre des actions de formation.

Mail : contact@b1-akt.com
http://www.B1-AKT.com

SAS B1-AKT
23-25 rue Jean-Jacques Rousseau,
75001 Paris
+33 (0) 6 30 90 53 30
+33 (0) 9 50 49 57 04
**www.b1-akt.com**

Yannick Le Guern - Président
ylg@b1-akt.com
+33 (0) 6 30 90 53 30

Laura Petrache – Directrice de Formations
lp@b1-akt.com
+33 (0) 6 19 15 91 56

# Sommaire

*PRÉSENTATION GÉNÉRALE* ..... *7*

*METHODOLOGIE DE FORMATION AU MANAGEMENT, LEADERSHIP ET PILOTAGE* ..... *8*

*FORMATIONS AU PILOTAGE ET MANAGEMENT DE PROJETS* ..... *9*

**Management de projet – toutes les clefs** ..... **14**

**Piloter un projet international et Manager une équipe internationale** ..... **16**

**Pilotage de projets complexes** ..... **18**

**Gestion multi-projets – Techniques et bonnes pratiques de gestion du temps et d'agenda** ..... **20**

**Piloter un projet international et Manager une équipe internationale** ..... **22**

**Directeur de projet – Directeur PMO stratégique – Piloter un portefeuilles de projets ou de programmes** ..... **24**

**Exemple de programme / fiche pédagogique : Pilotage et management de projet** ..... **26**

*FORMATIONS AU MANAGEMENT ET LEADERSHIP* ..... *28*

**Manager les generations X,Y et Z – Management situationnel** ..... **29**

**Management hybride, management d'équipes projet transversales** ..... **29**

**Manager et communiquer par les valeurs** ..... **29**

**Manager l'interculturalité et la diversité** ..... **30**

**Manager, piloter, accompagner le changement et les transformations** ..... **30**

*FORMATIONS IA GENERATIVE ET MANAGEMENT : TRAVAILLER, DECIDER ET MANAGER AUTREMENT* ..... *31*

**Manager augmenté par l'IA** ..... **32**

**Piloter la performance des projets et des équipes en intégrant l'IA** ..... **37**

**Manager et décider avec l'IA** ..... **42**

**Manager IA Express : décider, communiquer et gagner du temps** ..... **47**

**Manager dans l'incertitude avec l'I.A** ..... **52**

**Organiser son agenda et son temps en multiactivités et multiprojets avec l'IA** ..... **57**

*FORMATIONS AU MANAGEMENT INTERCULTUREL, AUX LANGUES ET A LA PENSEE INTERCULTURELLE .... 62*
**Formation à l'interculturalité ..... 63**
**Formation interculturelle : Diriger à travers les cultures ..... 65**
**Formation interculturelle : Negocier en anglais ..... 67**
**Formation interculturelle : Faire des affaires au Bresil ..... 69**
**Formation interculturelle : Faire des affaires en Chine ..... 71**
**Formation interculturelle : Faire des affaires en Inde ..... 75**
**Formation interculturelle : Travailler Efficacement avec les Japonais ..... 77**
**Formation interculturelle : Manager aux USA, manager en contexte culturel americain ..... 79**
**Manager des équipes d'un pays spécifique ..... 81**

*PROGRAMME BE ONE MIND NEURODIVERSITE ET MANAGEMENT- ..... 83*
**PRESENTATION BE ONE MIND ..... 84**
**NEURODIVERSITE, LEADERSHIP ET PERFORMANCE DURABLE ..... 85**
**IMPACT GLOBAL ET COUTS POUR LES ORGANISATIONS ..... 86**
**B1 MIND : 7 LEVIERS POUR TRANSFORMER L'ORGANISATION ..... 87**

*FORMATIONS NEURODIVERSITE ET MANAGEMENT ..... 90*
**BE ONE MIND LAB ..... 91**
**BE ONE MIND DAY ..... 93**
**BE ONE MIND MANAGER ..... 95**
**BE ONE MIND PROJECT ..... 97**
**BE ONE MIND PROJECT - ADVANCED ..... 100**
**BE ONE MIND INNOVATION LAB ..... 103**

*FORMATIONS-ACCOMPAGNEMENT ET COACHING COLLECTIF ..... 109*
**Du coaching à la performance globale de l'entreprise ..... 112**
**L'entreprise sensible ..... 113**
**Le dirigeant d'une entreprise sensible ..... 115**
**L'offre de coaching, formation et conseil sensible ..... 117**
**Intérêt personnel et professionnel du coaching ..... 121**
**Types de coaching ..... 122**

*COACHINGS DETAILLES* ..... *123*

Coaching leadership et management ..... 123

Coaching de transition et évolution professionnelle ..... 124

Coaching bien-être, équilibre et résilience, performance ..... 125

Coaching créativité et projets artistiques ..... 126

Coaching stratégique et politique ..... 127

Coaching communication, assertivité et gestion de conflits ..... 128

Coaching de projets : réalisation et développement de projets ..... 129

*UN COACHING POUR E.T.R.E.* ..... *131*

Formation-Accompagnement « Evolution professionnelle et aide à la décision » ..... 142

Formation-Accompagnement « Evolution 360- personnelle et professionnelle » ..... 142

Formation-Accompagnement « Integrer un CODIR ou un COMEX » - participer à la stratégie de l'entreprise ..... 143

Formation-Accompagnement « Elaborer une stratégie de communication de renouveau pour l'entreprise ..... 143

*FORMATIONS ELUS, COLLECTIVITE, SECTEUR PUBLIC* ..... *146*

*FORMATIONS A LA COMMUNICATION ET AU MANAGEMENT* ..... *148*

Cycle de formation : Communication d'influence / Prise de parole en public / Animation de réunions ..... 149

Communication d'influence / prise de parole en public / Média-training ..... 151

Pitch Politique : Savoir se présenter et susciter l'intérêt sur son projet politique ..... 153

Communication territoriale de crise : gérer la situation de crise et communiquer ..... 155

Révéler votre leadership politique ..... 157

Développer son management politique et de nouveaux modes de gouvernance ..... 159

Manager et animer une réunion efficacement ..... 161

Manager une équipe d'élus plurielle et travailler en mode projet ..... 163

Mobiliser son équipe et réussir son mandat avec l'intelligence collective et le mode projet .. 165

*FORMATIONS FINANCES, MARCHES PUBLICS, LEGISLATION* ..... *168*

Finances publiques – niveau 1 : les bases indispensables ..... 169

Finances publiques – niveau 2 : perfectionnement ..... 171

Analyse financière des collectivités territoriales ..... 173

L'Union européenne comme partenaire et ressources des collectivités territoriales ..... 175

*FORMATIONS POLITIQUES PUBLIQUES – REUSSIR SON MANDAT* ..... *177*

**Les fondamentaux de l'élu local – Rôle et statut de l'élu** ..... **178**

**Mon mandat d'élu : définir la feuille de route et le projet politique** ..... **180**

**Mettre en œuvre et manager le projet municipal** ..... **182**

**Construire la stratégie de mandat** ..... **184**

**Le rôle de l'élu, les relations entre élus, le cabinet et l'administration** ..... **186**

**Gérer son agenda efficacement et préserver son bien être pendant son mandat** ..... **188**

**Réaliser et valoriser un bilan de mandat** ..... **190**

**Etat de l'opinion, attentes et besoins des citoyens** ..... **192**

**Le plan local d'urbanisme intercommunal (PLUI)** ..... **194**

**Sécurité et polices dans les collectivités - besoins, rôles et cadre.** ..... **196**

**Développement durable et transition énergétique – Mettre en œuvre et financer sa politique territoriale** ..... **198**

**Restauration scolaire** ..... **200**

*INFORMATIONS GENERALES* ..... *203*

**Lieux et Accessibilité** ..... **203**

**Délai d'accès** ..... **203**

**Tarifs** ..... **203**

**Moyen d'encadrement - Formateur** ..... **203**

**Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques** ..... **204**

**Attestation de réalisation** ..... **204**

**Processus d'évaluation** ..... **205**

**Satisfaction clients** ..... **206**

**Avis des stagiaires et impact de la formation** ..... **206**

**Charte emploi et handicap – B1 AKT s'engage** ..... **208**

**Règlement intérieur B1-AKT** ..... **209**

**Conditions Générales de Vente** ..... **214**

" Créer un positionnement différenciant et un développement pérenne basé sur un esprit commun et des valeurs humaines"

# ESPRIT ET VALEURS

B1-AKT est une société qui agrège, rassemble en réseaux, des sociétés de conseils, des consultants et des formateurs qui se retrouvent autour de valeurs humanistes. Notre réseau est constitué d'équipes aux expertises les plus pointues, aux parcours de vie riche, interculturels, ouverts sur le monde et créatifs.

Nous intervenons dans la mise en cohérence de la stratégie, de l'engagement des salariés et de l'adhésion des clients autour des valeurs de l'entreprise. Nous apportons également notre expertise en matière de prospective afin de mettre en lumière les tendances sociétales et économiques dont l'entreprise doit tenir compte afin de garantir son développement pérenne.

**« Notre originalité, donner un sens à l'entreprise et à son action, une portée universelle et symbolique, une identité, une culture et un esprit commun. »**

# BE-1 AKT/

## AGENCE DE CREATION ET D'INNOVATION,

**Be One / Conseil.** Nous intervenons dans la définition et la mise en œuvre de stratégies globales et de communication qui permettent l'engagement des salariés et l'adhésion des clients autour des valeurs de l'entreprise.

**Be One / Création & Innovation.** Nous **apportons** notre expertise en matière de créativité, d'innovation et de prospective afin de placer l'entreprise dans une stratégie de développement pérenne, durable.

**Be One / Accompagnement & Training**. Nous vous **formons et accompagnons dans la mise en œuvre** de vos stratégies de développement durable et de communication globales, dans la mise en place de projets complexes, ou de pilotage de changements. Nous intégrons les problématiques internationales, interculturelles et contextuelles de l'entreprise.

# AKT AS-1/

## INSTITUT DE FORMATION AU PILOTAGE DE PROJETS

**Nous formons et accompagnons les employés, managers, directeurs et leaders d'entreprises au pilotage global de projets, au management d'équipe et au leadership dans leurs différentes acceptions.**

# METHODOLOGIE DE FORMATION AU MANAGEMENT, LEADERSHIP ET PILOTAGE

B1-AKT est un organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France (Drieets) sous le numéro 11 75 52093 75 (NDA) ayant reçu la certification qualité Qualiopi au titre de ses actions de formation. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, professeurs et/ou chercheurs, tous experts dans leur domaine.

## Méthodologie d'acquisition de connaissances

Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités par B1-AKT, tous experts dans leur matière. L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans son processus maïeutique, créatif, et empirique qui développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique
- Benchmark
- Travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs
- Appropriation d'outils/techniques propres

## Descriptif

Les formations sont destinées aux particuliers, salariés d'entreprises et d'institutions. Des groupes de niveaux homogènes sont constitués.

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Prendre du recul sur la fonction,
- La replacer dans un cadre stratégique global et transversal,
- Maitriser les concepts,
- Utiliser et mettre en application les connaissances acquises.
- Adapter votre communication à votre interlocuteur.

## Nos tarifs

Consulter notre site sur : https://b1-akt.com/FR/institut-de-formation/
Les frais de formation sont à la charge de l'employeur.
Nos formations sont disponibles en « Inter » et « Intra ». Pour les formations « Intra » elles sont adaptées aux besoins de l'entreprise. Nos prestations de formation peuvent être complétées par des missions de conseil, d'accompagnement, ou de fonctions externalisées.
Pour toute demande et adaptation spécifique, nous contacter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et accessibilité

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation**.

# FORMATIONS AU PILOTAGE ET MANAGEMENT DE PROJETS

**Spécificité / originalité :** Nos formations au pilotage de projet ont en option un accompagnement à la mise en œuvre de votre projet.

Nos formations sont disponibles en « Inter » et « Intra ». Pour les formations « Intra » elles sont adaptées aux besoins de l'entreprise.

# PILOTAGE ET MANAGEMENT DE PROJETS (BEST)

**3 JOURS – 21H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER : 1890€HT**

## PUBLIC VISE

Chefs de projets venant d'être nommés avec ou sans expérience de projet et souhaitant formaliser ou consolider leurs pratiques.
Toute personne ayant à conduire des projets ou à contribuer à la réalisation d'un projet. Tout domaine : tertiaire, industriel, secteur public, etc.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Intégrer les outils incontournables et comportements adéquates pour démarrer en management de projet.
- Comprendre et utiliser les outils de projet et mettre en œuvre le management adapté aux phases du projet et aux comportements des acteurs
- Piloter ses projets, de l'élaboration du Plan de Management de Projet à la clôture

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Définir le projet et comprendre son cycle de vie
2. Comprendre et utiliser le Plan de Management de Projet (PMP)
3. Orienter le projet sur la satisfaction client
4. Constituer une équipe projet
5. Utiliser les outils de projet : OT, RACI, PERT, GANTT
6. Anticiper et piloter les risques et opportunités.
7. Définir et piloter le budget.
8. Piloter les parties prenantes
9. Rendre les équipes autonomes et responsables
10. Mettre en place les tableaux de bord de pilotage du projet.
11. Animer les réunions avec efficience
12. Négocier avec le commanditaire et les parties prenantes
13. Anticiper et résoudre les conflits
14. Communiquer avec influence dans les projets

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 3 jours, soit 21h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Cf Devis.
Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins.

# MANAGEMENT DE PROJET – LES FONDAMENTAUX

**2 JOURS - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER 1295 € HT**

## PUBLIC VISE

- Chef de projet débutant et occasionnel.
- Acteur projet.
- Manager d'acteurs projets.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre et intégrer tous les fondamentaux du management de projet : performance, coûts, délais, risques.
- Identifier son rôle et sa valeur ajoutée dans le projet.
- Apprendre à travailler en équipe projet.
- Assurer le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte de l'objectif.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront et expérimenteront :

1/ Les fondamentaux du management de projet
- Concepts.
- Cycle de vie du projet.
- Rôles et responsabilités en management de projet.

2/ Le management du contenu du projet et de la performance
- La charte du projet.
- L'organigramme des tâches.
- La gestion des modifications.
- L'évaluation du projet.

3/ Le management des délais
- La construction du planning.
- L'optimisation du planning.

4/ Le management des coûts
- Qu'est-ce que l'estimation ?
- Le processus d'estimation.
- Budget et budgétisation du projet.

5/ Le management des risques
- Le management des risques dans les projets.
- Identification et évaluation des risques.
- Élaboration des réponses aux risques.
- Surveillance et maîtrise des risques.

6/ Travailler en équipe projet
- L'efficacité personnelle des acteurs projet.
- L'efficacité collective de l'équipe projet.
- Les réunions dans les projets.

7/ Le pilotage de projet
- La surveillance du projet.
- La maîtrise de l'avancement, le reporting.
- La clôture du projet.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1295€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# MANAGEMENT DE PROJET – TOUTES LES CLEFS

**FORMATION INTER – PRESENTIEL OU DISTANCIEL**

**3 JOURS 1800 € HT**

## PUBLIC VISE

Chefs de projets venant d'être nommés avec ou sans expérience de projet et souhaitant formaliser ou consolider leurs pratiques. Responsables de services ou membres d'équipe-projets ayant à contribuer à la réalisation d'un projet. Domaines tertiaires, industriels, et secteur public.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Intégrer les outils incontournables pour démarrer en management de projet.
- Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine du management de projet.
- Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront et expérimenteront :

1. Enjeux projets et facteurs clefs de succès
   - Définition et sémantique projet
   - Objectifs du projet et résultats attendus
2. Constitution d'équipes
   - Créer de l'engagement
   - Les phases à respecter
3. Cahier des charges et plan de management de projet
   - Contenu
   - De la lettre de cadrage au PMP
4. Risques
   - Anticipation et maitrise de risques.
   - Analyse de parties prenantes.
5. Planification
   - Organigramme des taches
   - Responsabilités (RACI)
   - Planning (PERT, GANTT)
6. Définir et piloter le budget.
   - Budget initial
   - Les modifications et avenants
7. Système de pilotage du projet.
   - Créer les tableaux de bord de pilotage
   - Animer des réunions efficientes.
   - Rex et Knowledge management
8. Management de l'équipe
   - Négociation
   - Résolution de conflits
9. Processus de Communication et vente du projet
   - Comprendre les styles de communications
   - Mieux communiquer, Influencer, vendre

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 3 jours, soit 21h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# PILOTER UN PROJET INTERNATIONAL ET MANAGER UNE EQUIPE INTERNATIONALE

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

## PUBLIC VISE

Acteurs projets confirmés, Manager de projet, chef de projet, directeur de projet conduisant ou impliqués fortement dans un projet international.

**PRE REQUIS :** Formation management de projet et/ ou expérience projet préalable

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Anticiper et prévenir les risques interculturels
- Construire et manager une équipe interculturelle
- Réussir la réalisation d'un projet international et interculturel, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront et expérimenteront :

**1 - Le management interculturel de projet**

- Interculturalité : définition, problèmes et enjeux.
- Management interculturel : des visions du monde différentes à coordonner.
- Les facteurs clés de succès pour manager une équipe projet internationale et interculturelle.

**2 - La construction d'une équipe dans un projet international**

- Construire le "casting" idéal de l'équipe.
- Créer de l'adhésion et de l'engagement.

**3 – L'organisation d'un projet international**

1. Développer une vision globale, commune et interculturelle.
2. Utiliser les outils et méthodes adaptées.
3. Bâtir le plan de management du projet international

**5 – Le pilotage d'un projet international**

- Piloter la performance du projet
- Piloter les parties prenantes
- Les tableaux de bords

**4 – Le fonctionnement avec des équipes distantes**

- Découvrir les ressorts de la confiance et de l'engagement dans le management d'équipe projet international.
- Communiquer efficacement avec les membres de l'équipe à distance.
- Appréhender les dimensions méthodologiques, managériales et comportementales du pilotage de l'équipe projet internationale.
- Communiquer et recadrer si nécessaire.
- Maintenir la dynamique, d'animer et renforcer l'équipe et les individus.
- Préparer et animer les réunions à distance.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# PILOTAGE DE PROJETS COMPLEXES

**FORMATION INTER – PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**2 JOURS - 1950€ HT**

## PUBLIC VISE

Manager de projet, chef de projet, directeur de projet conduisant ou impliqués fortement dans des projets complexes, toute personne certifiée PMI, Prince2, PMP.

**PRE REQUIS :** Formation management de projet et/ ou expérience projet préalable

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les ressorts de la complexité
- Maitriser les outils et méthodes du pilotage de projet complexes
- Développer les postures, comportements et techniques de management complexe
- Piloter la performance d'un projet complexe, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront et expérimenteront :

- Les projets dans leur complexité.
- Détermination des processus
- Objectifs du projet, contexte et enjeux, résultats attendus
- Cadrage de projet /Cahier des charges
- Cartographier l'ensemble des parties prenantes pour les piloter et les influencer
- Anticiper les attentes, ressources, acteurs bloquants
- Anticiper, maitriser et piloter les risques, problèmes et turbulences
- Constituer l'équipe (faire s'engager, créer du commun, impliquer)
- Définir la stratégie du projet et la relier à la stratégie de l'entreprise ou de l'organisation
- Définir les processus de mise en œuvre (finalités, objectifs, activités, taches, moyens, responsables)
- Organiser / piloter / manager pour atteindre les objectifs
- Avoir la posture du pilote de projet complexe vis-à-vis de l'équipe et des stakeholders
- Communiquer de manière adaptée et situationnelle

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1950€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# GESTION MULTI-PROJETS – TECHNIQUES ET BONNES PRATIQUES DE GESTION DU TEMPS ET D'AGENDA

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

## PUBLIC VISE

Acteurs projets, chefs de projets en situation de gestion multi-projets et multi-activités.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Gérer efficacement une multitude de projets en parallèle
- Mieux s'organiser pour ne plus subir les projets, les imprévus et son environnement
- Être plus performant et éviter les risques psycho-sociaux (burn out)
- Retrouver du temps pour soi et pour l'essentiel

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires expérimenteront et apprendront à :

1. **Prioriser et planifier**

- Comprendre l'origine des difficultés de gestion du temps.
- Comprendre les demandes, hiérarchiser les projets, planifier.
- Acquérir les outils d'efficacité et de performance en mode multi-projet.

2. **S'approprier les techniques et bonnes pratique de gestion d'agenda**

- Comprendre les lois de gestion du temps.
- Mieux s'organiser pour ne plus subir les projets, les imprévus.
- Répartir son temps entre taches de fonds, imprévus, projets.
- Activer les 6 leviers d'efficacité
- Retrouver du temps pour soi.

3. **Activer ses compétences relationnelles et managériales**

- Développer son assertivité.
- Apprendre à négocier.
- Apprendre à dire non.
- Déléguer et manager efficacement.
- Adapter son style de communication.
- Être efficace et efficient dans les différentes réunions de projet pour gagner du temps.

4. **Entretenir son énergie, prendre soin de soi et des autres**

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# PILOTER UN PROJET INTERNATIONAL ET MANAGER UNE EQUIPE INTERNATIONALE

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

## PUBLIC VISE

Acteurs projets confirmés, Manager de projet, chef de projet, directeur de projet conduisant ou impliqués fortement dans un projet international.

**PRE REQUIS :** Formation management de projet et/ ou expérience projet préalable

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Anticiper et prévenir les risques interculturels
- Construire et manager une équipe interculturelle
- Réussir la réalisation d'un projet international et interculturel, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront et expérimenteront :

**1 - Le management interculturel de projet**

- Interculturalité : définition, problèmes et enjeux.
- Management interculturel : des visions du monde différentes à coordonner.
- Les facteurs clés de succès pour manager une équipe projet internationale et interculturelle.

**2 - La construction d'une équipe dans un projet international**

- Construire le "casting" idéal de l'équipe.
- Créer de l'adhésion et de l'engagement.

**3 – L'organisation d'un projet international**

- Développer une vision globale, commune et interculturelle.
- Utiliser les outils et méthodes adaptées.
- Bâtir le plan de management du projet international

**5 – Le pilotage d'un projet international**

- Piloter la performance du projet
- Piloter les parties prenantes
- Les tableaux de bords

**4 – Le fonctionnement avec des équipes distantes**

- Découvrir les ressorts de la confiance et de l'engagement dans le management d'équipe projet international.
- Communiquer efficacement avec les membres de l'équipe à distance.
- Appréhender les dimensions méthodologiques, managériales et comportementales du pilotage de l'équipe projet internationale.
- Communiquer et recadrer si nécessaire.
- Maintenir la dynamique, d'animer et renforcer l'équipe et les individus.
- Préparer et animer les réunions à distance.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# DIRECTEUR DE PROJET – DIRECTEUR PMO STRATEGIQUE – PILOTER UN PORTEFEUILLES DE PROJETS OU DE PROGRAMMES

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1890 € HT**

## PUBLIC VISE

Chef multi-projets, directeur (trice) de projets ou de programmes, responsable PMO stratégiques confronté à la mise en œuvre d'un PMO ou au pilotage d'un portefeuille de projets, agiles ou non.

**PRE REQUIS :** Aucun. Formation management de projet ou expérience projet.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Piloter un portefeuille de projets, de programmes ou un grand projet.
- Mettre en œuvre le système organisationnel et les outils de pilotages
- Accompagner la mise en place d'un PMO stratégique et faciliter l'aide à la décision stratégique

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires expérimenteront et apprendront à :

1. **Découvrir la complexité des projets et leur lien avec l'environnement et la stratégie globale de l'entreprise**
   - Comprendre et mettre en œuvre la stratégie d'entreprise
   - S'approprier les matrices et outils d'analyse stratégique (BCG, Mc Kinsey, SWOT, Chaine de valeurs, Porter…)
   - Hiérarchiser les projets
   - Participer à l'alignement stratégique des projets

2. **Mettre en œuvre l'organisation et la structure managériale de projets** dans l'entreprise ou l'institution
   - Comprendre les ressorts et choisir les méthodes appropriées de management de projet, project management, lean, agilité, scrum, hybridité
   - Définir les structures de pilotage de la performance
   - Définir la gouvernance et la comitologie

3. **Piloter un portefeuille de projets ou de programmes.**
   - Sélectionner les projets, piloter le portefeuille
   - Piloter la performance, la valeur, la qualité
   - Acquérir les bonnes pratiques de PMO stratégique
   - Comprendre les Facteurs clefs de succès et les étapes de mise en œuvre d'un PMO stratégique
   - Mettre en place les tableaux de bord et indicateurs adaptés aux 3 niveaux de pilotage de projets.
   - Créer une culture projets et faire monter en compétences (projets, risques, qualité, performance)
   - Accompagner les transformations

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1950€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# EXEMPLE DE PROGRAMME / FICHE PEDAGOGIQUE : PILOTAGE ET MANAGEMENT DE PROJET

**3 JOURS – 21H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER : 1890€HT**

## PUBLIC VISE

Chefs de projets venant d'être nommés avec ou sans expérience de projet et souhaitant formaliser ou consolider leurs pratiques.
Toute personne ayant à conduire des projets ou à contribuer à la réalisation d'un projet. Tout domaine : tertiaire, industriel, secteur public, etc.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Intégrer les outils incontournables et comportements adéquates pour démarrer en management de projet.
- Comprendre et utiliser les outils de projet et mettre en œuvre le management adapté aux phases du projet et aux comportements des acteurs
- Piloter ses projets, de l'élaboration du Plan de Management de Projet à la clôture

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Définir le projet et comprendre son cycle de vie
    a. Définitions
    b. Cycle de vie
    c. Facteurs d'échecs et de succès de projet
2. Comprendre et utiliser le Plan de Management de Projet (PMP)
    a. Contenu du PMP et enjeux stratégiques
    b. L'étoile d'or du pilotage
    c. Simulation et étude de cas pour définir le cahier des charges du projet
3. Orienter le projet sur la satisfaction client
    a. Simulation : entretien avec le commanditaire
    b. Les questions à poser pour cadrer le projet et le besoin
    c. Les clefs de l'orientation client
4. Constituer une équipe projet
    a. Mise en situation : réaliser l'entretien de délégation
    b. Comprendre le modèle de Tuckman
    c. Simulation : Construire l'ODJ et animer la réunion de lancement projet
5. Utiliser les outils de projet : OT, RACI, PERT, GANTT
    a. Simulation étude de cas : s'organiser (OT, 3R, BPR)
    b. Simulation étude de cas : planifier le projet (PERT, GANTT)
    c. Appliquer les outils et aboutir au visual planning

6. Anticiper et piloter les risques et opportunités.
    a. Intégrer la démarche du PMR (Plan de Management des Risques)
    b. Simulation étude de cas : créer le PMR
7. Définir et piloter le budget.
    a. Monter un budget initial
    b. Simulation : présenter un budget initial couvrant les risques et opportunités
8. Piloter les parties prenantes
    a. Définition
    b. La matrice d'analyse de l'écosystème de parties prenantes
    c. Simulation étude de cas : cartographier les parties prenantes et déterminer les moyens d'action
9. Rendre les équipes autonomes et responsables
    a. Poser les règles communes du management participatif.
    b. Créer des outils communs
    c. Acquérir les techniques d'engagement et de responsabilisation
    d. Simulation : créer le plan d'action individuel et collectif pour lever toutes les ambiguïtés
10. Mettre en place les tableaux de bord de pilotage du projet.
    a. Définir le contenu du TDB de pilotage stratégique
    b. Simulation étude de cas : créer le TDB de pilotage
11. Animer les réunions avec efficience
    a. Simulation d'une réunion d'avancement
    b. Simulation d'une réunion de COPIL
    c. Simulation d'une réunion de clôture (REX)
    d. Outils, contenu, but, participants, outils, postures adaptées à chaque réunion
12. Négocier avec le commanditaire et les parties prenantes
    a. Simulation étude de cas : négocier des ressources
    b. Préparer une VRAIE négociation
    c. Techniques de négociation win3
13. Anticiper et résoudre les conflits
    a. Simulation de recadrage
    b. Piloter le processus de prévention des conflits
14. Communiquer avec influence dans les projets
    a. Comprendre ses biais cognitifs (Metacognition et management)
    b. Adapter son style de communication
    c. Les 3 clefs de la communication d'influence

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com **Formation présentielle ou distancielle**. **Durée** : 3 jours, soit 21h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formations Inter, groupes de 3 à 15 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 15,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

# FORMATIONS AU MANAGEMENT ET LEADERSHIP

**Spécificité / originalité :** Nos formations au pilotage de projet ont en option un accompagnement à la mise en œuvre de votre projet.

Nos formations sont disponibles en « Inter » et « Intra ». Pour les formations « Intra » elles sont adaptées aux besoins de l'entreprise.

## MANAGER LES GENERATIONS X,Y ET Z – MANAGEMENT SITUATIONNEL

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

Leadership personnel et pilotage d'équipes : impliquer, fédérer, responsabiliser, faire adhérer. Le Co-leadership évolutionnaire. Mesures managériales et prévention des risques psycho-sociaux. Manager en contexte d'incertitude, de crise et d'évolution des salariés. Manager les Générations X Y ET Z.

## MANAGEMENT HYBRIDE, MANAGEMENT D'EQUIPES PROJET TRANSVERSALES

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

Apprendre les techniques et outils du management hybride dédié aux équipes transversales sur lesquelles le manager n'a pas d'autorité hiérarchique

## INNOVATION ET CREATIVITE

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

Développer sa créativité. Manager la créativité au service de la stratégie. Mettre en œuvre le processus d'innovation et créativité. Mettre en œuvre des ateliers créatifs pour innover. L'agence de réflexion interne.

## MANAGER ET COMMUNIQUER PAR LES VALEURS

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

Communication interne et externe Communication et marque employeur Elaborer la stratégie de communication La communication qui a du sens. Communiquer ses/des valeurs. Se faire reconnaître. La Communication transversale, de la stratégie au management. Mediatraining.

## Manager l'interculturalite et la diversite

**Formation Inter- 2 jours 1490 € HT**

Définir et comprendre l'inter-culturalité. Risques, enjeux et opportunités interculturels. Manager des équipes interculturelles. Piloter, manager, communiquer lors de projets internationaux. Comprendre, adapter et mettre en œuvre des outils de communication en situation interculturelle. Gérer les problématiques interculturelles.

## Manager, piloter, accompagner le changement et les transformations

**Formation Inter- 2 jours 1490 € HT**

Définir, mettre en œuvre un projet, lancer un projet : objectifs, stratégie, processus (Partie 1) Piloter, évaluer, corriger, communiquer, pour réussir un projet de changement ou de transformation (Partie 2).

# FORMATIONS IA GENERATIVE ET MANAGEMENT : TRAVAILLER, DECIDER ET MANAGER AUTREMENT

**Spécificité / originalité**

Une formation résolument opérationnelle pour transformer l'IA générative en assistant de travail du manager. Les participants expérimentent des techniques concrètes sur leurs situations : décider, synthétiser, préparer une réunion, communiquer, déléguer et gagner du temps, tout en gardant la maîtrise humaine, la confidentialité et l'esprit critique.

## PUBLIC VISE

Managers, responsables d'équipe, cadres, dirigeants et fonctions support souhaitant intégrer concrètement l'IA générative dans leurs pratiques professionnelles.
Toute personne amenée à organiser, analyser, décider, communiquer ou accompagner une équipe et souhaitant utiliser l'IA avec méthode, efficacité et discernement.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Construire des prompts fiables et réutilisables pour obtenir des résultats professionnels de qualité.
- Utiliser l'IA pour analyser, synthétiser, décider, préparer ses communications et optimiser son organisation.
- Intégrer l'IA dans son management en sécurisant confidentialité, esprit critique, responsabilité et valeur humaine.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Comprendre ce que l'IA générative change réellement pour le manager
   - Différencier IA, IA générative, copilotes et agents
   - Identifier les usages à forte valeur et les limites
   - Atelier : cartographier ses tâches augmentables par l'IA
2. Maîtriser l'art du prompt professionnel
   - La méthode Contexte - Rôle - Mission - Contraintes - Format
   - Donner des critères de qualité et faire itérer l'IA
   - Simulation : transformer une demande floue en prompt robuste
3. Faire de l'IA un copilote d'analyse et de décision
   - Décomposer un problème complexe avec l'IA
   - Comparer scénarios, critères, risques et options
   - Atelier : challenger une décision sans déléguer la responsabilité
4. Gagner du temps dans l'organisation du travail
   - Préparer, prioriser et structurer sa semaine
   - Créer check-lists, plans d'action et trames réutilisables
   - Simulation : construire son assistant personnel de productivité
5. Produire des synthèses et livrables professionnels
   - Résumer documents, notes, données et informations dispersées
   - Transformer une matière brute en note de décision
   - Créer plusieurs versions adaptées aux destinataires

- 
6. Préparer et conduire des réunions augmentées par l'IA
    - Construire ordre du jour, questions et points de décision
    - Exploiter notes et comptes rendus avec méthode
7. Communiquer plus vite sans perdre sa voix managériale
    - Préparer messages sensibles, briefs et communications
    - Adapter ton, niveau de détail et argumentation au destinataire
8. Utiliser l'IA pour manager et développer les collaborateurs
    - Préparer délégation, feedback et entretiens
    - Construire des questions de coaching plutôt que des réponses automatiques
    - Conserver écoute, jugement et responsabilité managériale
9. Créer une bibliothèque de prompts pour son équipe
    - Identifier les cas d'usage récurrents
    - Standardiser les prompts utiles et les règles d'utilisation
    - Partager des modèles de prompts avec des critères de qualité communs
    - Atelier : produire son kit de prompts managériaux
10. Fiabiliser les productions de l'IA
    - Repérer hallucinations, biais, approximations et fausses certitudes
    - Vérifier sources, faits, hypothèses et cohérence
11. Protéger les informations et utiliser l'IA de façon responsable
    - Distinguer données partageables, sensibles et confidentielles
    - Appliquer des règles simples de sécurité et de prudence
    - Comprendre les responsabilités du manager dans les usages de l'IA
    - Atelier : bâtir sa check-list avant envoi d'informations à un outil IA
12. Accompagner l'adoption de l'IA dans l'équipe
    - Identifier résistances, peurs et attentes
    - Construire des règles de fonctionnement partagées
    - Faire de l'IA un levier d'apprentissage et non de dépendance
13. Mesurer la valeur créée par l'IA
    - Définir des indicateurs : temps, qualité, délai, satisfaction
    - Construire un mini tableau de bord des usages
14. Passer de l'expérimentation à une pratique managériale durable
    - Identifier ses biais cognitifs face aux réponses de l'IA
    - Définir ses garde-fous et ses routines
    - Construire son plan d'action IA à 30 jours

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 3 jours, soit 21h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 15 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 15,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pous ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, de **plus de 20 ans d'expérience** en matière de conseil et de formation, **professeurs et/ou chercheurs** / formateurs habilités, tous experts en pilotage de projet et dans des domaines complémentaires, **titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.**

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## METHODES MOBILISEES - MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthodes du management, du pilotage et de l'usage professionnel de l'IA
- Les questions de leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser et faire adhérer.
- Des innovations managériales conciliant performance, responsabilité et dimension humaine.
- Les savoir-faire et savoir-être pour manager en contexte d'incertitude, de transformation et d'évolution des pratiques.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils et comportements pour intégrer l'IA sans perdre discernement, coopération et engagement.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## ATTESTATION DE REALISATION

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

## PROCESSUS D'EVALUATION

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

### Avant la formation

1. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
2. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

### Pendant la formation

3. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
4. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
5. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
6. **Etude de cas fil rouge dirigée (cas B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) mobilisant les outils, postures et usages de l'IA abordés durant la formation**
7. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
8. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.
9. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
10. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
11. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis prêt(e) à mettre en œuvre les acquis car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
12. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

### Après la formation

13. **Auto-Evaluation finale J+1**
14. **Enquête de satisfaction**
15. **ROE et transfert**

# PILOTER LA PERFORMANCE DES PROJETS ET DES EQUIPES EN INTEGRANT L'IA

**3 JOURS – 21H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER : 1890€HT**

Cette formation intègre l'IA comme outil d'aide au cadrage, à l'analyse, à l'anticipation, au reporting et à la décision. L'IA ne remplace ni le chef de projet ni les méthodes : elle accélère la préparation, éclaire les arbitrages et renforce la performance collective.

## PUBLIC VISE

Chefs de projets, pilotes de programmes, managers, PMO ou responsables récemment nommés souhaitant consolider leurs pratiques et intégrer l'IA dans leur pilotage.
Toute personne ayant à conduire un projet, coordonner une équipe ou contribuer à une gouvernance de projet, dans le secteur privé, public ou associatif.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Piloter un projet de la définition des objectifs à la clôture en maîtrisant les outils fondamentaux du management de projet.
- Mobiliser l'IA pour accélérer cadrage, planification, analyse des risques, reporting et préparation des décisions.
- Renforcer la performance de l'équipe projet par un management responsabilisant, une gouvernance claire et des usages IA maîtrisés.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Définir le projet, sa valeur et son cycle de vie
    a. Clarifier finalité, livrables, objectifs et critères de succès
    b. Relier projet, stratégie et création de valeur
    c. Atelier IA : challenger le cadrage et les angles morts
2. Construire le Plan de Management de Projet augmenté
    a. Structurer le PMP et les règles de gouvernance
    b. Définir jalons, rôles, décisions et livrables
    c. Simulation : utiliser l'IA pour tester la cohérence du cadrage
3. Orienter le projet sur la satisfaction du commanditaire
    a. Préparer l'entretien avec le commanditaire
    b. Faire expliciter besoins, contraintes et critères de réussite
    c. Atelier IA : préparer questions et reformulations sans automatiser la relation
4. Constituer et lancer une équipe projet performante
    a. Déléguer, clarifier responsabilités et attentes
    b. Comprendre la dynamique d'équipe avec le modèle de Tuckman
    c. Simulation : construire l'ODJ et animer le lancement

5. Planifier avec OT, RACI, PERT, GANTT et l'appui de l'IA
    a. Structurer les tâches, responsabilités et dépendances
    b. Tester plusieurs scénarios de planification
    c. Transformer les données projet en visual planning
6. Anticiper et piloter risques et opportunités
    a. Construire le Plan de Management des Risques
    b. Atelier IA : élargir l'identification des risques et challenger les réponses
7. Définir et piloter le budget du projet
    a. Construire budget initial, hypothèses et marges de risque
    b. Simulation : préparer des scénarios budgétaires avec l'IA
8. Piloter les parties prenantes et l'écosystème
    a. Identifier pouvoir, intérêt, influence et attentes
    b. Construire la matrice des parties prenantes
    c. Atelier IA : préparer une stratégie d'engagement ciblée
9. Responsabiliser l'équipe et sécuriser la coopération
    a. Poser les règles du management participatif
    b. Créer des outils communs et des rituels de coopération
    c. Développer engagement, autonomie et redevabilité
    d. Simulation : construire le plan d'action collectif
10. Mettre en place un tableau de bord de performance
    a. Choisir indicateurs projet, équipe, valeur, qualité et risques
    b. Atelier IA : synthétiser les signaux faibles et préparer l'alerte
11. Animer les instances de gouvernance avec efficience
    a. Simulation d'une réunion d'avancement
    b. Simulation d'un COPIL
    c. Simulation d'une clôture et d'un REX
    d. Utiliser l'IA avant et après la réunion sans déresponsabiliser la décision
12. Négocier ressources, délais et arbitrages
    a. Préparer les intérêts, marges et alternatives
    b. Utiliser l'IA comme sparring-partner de préparation
    c. Mettre en œuvre une négociation gagnant-gagnant-gagnant
13. Anticiper les tensions et résoudre les conflits
    a. Simulation de recadrage
    b. Analyser causes, positions et options avant d'agir
14. Communiquer, décider et influencer dans le projet
    a. Identifier ses biais cognitifs et ceux amplifiés par l'IA
    b. Adapter son style de communication
    c. Construire un reporting de décision clair et influent

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 3 jours, soit 21h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 15 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 15,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pous ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, de **plus de 20 ans d'expérience** en matière de conseil et de formation, **professeurs et/ou chercheurs** / formateurs habilités, tous experts en pilotage de projet et dans des domaines complémentaires, **titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.**

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## METHODES MOBILISEES - MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthodes du management, du pilotage et de l'usage professionnel de l'IA
- Les questions de leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser et faire adhérer.
- Des innovations managériales conciliant performance, responsabilité et dimension humaine.
- Les savoir-faire et savoir-être pour manager en contexte d'incertitude, de transformation et d'évolution des pratiques.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils et comportements pour intégrer l'IA sans perdre discernement, coopération et engagement.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## ATTESTATION DE REALISATION

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

## PROCESSUS D'EVALUATION

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

### Avant la formation

1. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
2. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

### Pendant la formation

3. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
4. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
5. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
6. **Etude de cas fil rouge dirigée (cas B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) mobilisant les outils, postures et usages de l'IA abordés durant la formation**
7. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
8. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.
9. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
10. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
11. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis prêt(e) à mettre en œuvre les acquis car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
12. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

### Après la formation

13. **Auto-Evaluation finale J+1**
14. **Enquête de satisfaction**
15. **ROE et transfert**

## SPECIFICITE-ORIGINALITE

Une formation conçue pour les organisations confrontées à l'accélération des transformations, à l'incertitude et à l'arrivée de l'IA dans le travail. Elle combine décision en environnement complexe, leadership, intelligence collective et usages pratiques de l'IA afin de renforcer l'agilité managériale sans déshumaniser les relations.

## PUBLIC VISE

Managers, cadres, responsables de service, chefs de projets, dirigeants et responsables de transformation confrontés à des évolutions rapides ou à des situations incertaines.
Toute personne devant décider, mobiliser des acteurs, accompagner des changements et maintenir la performance collective dans un environnement complexe.

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Décider avec méthode en situation d'incertitude en distinguant faits, hypothèses, signaux faibles et biais cognitifs.
- Mobiliser une équipe pendant les transformations en développant confiance, autonomie, coopération et capacité d'adaptation.
- Utiliser l'IA comme outil d'exploration, de préparation et de prospective sans déléguer le jugement ni la responsabilité.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Comprendre les nouvelles réalités du management
   - Identifier complexité, incertitude, accélération et interdépendances
   - Distinguer problème compliqué et situation complexe
   - Atelier : diagnostiquer son environnement managérial
2. Décider quand toutes les informations ne sont pas disponibles
   - Clarifier le problème, les critères et les hypothèses
   - Distinguer décision réversible et irréversible
   - Simulation : utiliser l'IA pour explorer sans lui déléguer l'arbitrage
3. Détecter les signaux faibles et élargir sa lecture
   - Questionner les évidences et les angles morts
   - Mobiliser plusieurs perspectives
   - Atelier IA : construire des scénarios contradictoires

4. Construire une boussole managériale en période de changement
    - Clarifier priorités, non-négociables et marges de manœuvre
    - Aligner décisions, valeurs et objectifs
    - Simulation : formuler un cap mobilisateur
5. Passer de la réaction à l'anticipation
    - Identifier dépendances, risques et opportunités
    - Utiliser scénarios et hypothèses de travail
    - Construire un tableau de signaux à surveiller
6. Renforcer la confiance quand les repères bougent
    - Créer sécurité psychologique et droit au questionnement
    - Atelier : transformer l'incertitude en dialogue utile
7. Mobiliser sans surcontrôler
    - Déléguer avec un cadre clair
    - Créer autonomie, responsabilisation et boucles de feedback
8. Faire fonctionner l'intelligence collective
    - Clarifier rôles, règles de coopération et processus de décision
    - Faire émerger les désaccords utiles
    - Simulation : décider collectivement sous contrainte
9. Utiliser l'IA comme partenaire de réflexion du manager
    - Préparer analyse, alternatives et contre-arguments
    - Éviter biais d'automatisation et excès de confiance
    - Atelier : construire un protocole de décision augmenté
    - Conserver une responsabilité humaine explicite
10. Communiquer dans les moments sensibles
    - Structurer un message quand tout n'est pas stabilisé
    - Préparer avec l'IA sans produire une communication artificielle
11. Accompagner résistances et émotions liées au changement
    - Identifier besoins, pertes perçues et leviers d'engagement
    - Préparer les conversations managériales difficiles
    - Adapter son accompagnement aux profils et aux niveaux d'adhésion
    - Simulation : conduire un échange face à une résistance forte
12. Conduire une transformation avec des expérimentations courtes
    - Définir hypothèses, tests et critères de réussite
    - Apprendre rapidement et ajuster
    - Utiliser l'IA pour capitaliser les retours terrain
13. Préserver la performance et l'énergie collective
    - Identifier surcharge, dispersion et conflits de priorités
    - Créer des rituels de régulation
14. Développer son leadership en environnement complexe
    - Comprendre ses biais cognitifs et réactions sous pression
    - Adapter sa posture à la maturité de l'équipe
    - Construire son plan d'action managérial à 30 jours

## Dates, durée et modalité d'organisation :

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 3 jours, soit 21h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 15 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 15,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilité

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Délai d'accès

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pous ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, de **plus de 20 ans d'expérience** en matière de conseil et de formation, **professeurs et/ou chercheurs** / formateurs habilités, tous experts en pilotage de projet et dans des domaines complémentaires, **titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.**

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthodes du management, du pilotage et de l'usage professionnel de l'IA
- Les questions de leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser et faire adhérer.
- Des innovations managériales conciliant performance, responsabilité et dimension humaine.
- Les savoir-faire et savoir-être pour manager en contexte d'incertitude, de transformation et d'évolution des pratiques.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils et comportements pour intégrer l'IA sans perdre discernement, coopération et engagement.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## Attestation de réalisation

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

## Processus d'évaluation

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

### Avant la formation

1. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
2. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

### Pendant la formation

3. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
4. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
5. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
6. **Etude de cas fil rouge dirigée (cas B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) mobilisant les outils, postures et usages de l'IA abordés durant la formation**
7. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
8. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.
9. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
10. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
11. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis prêt(e) à mettre en œuvre les acquis car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
12. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

### Après la formation

13. **Auto-Evaluation finale J+1**
14. **Enquête de satisfaction**
15. **ROE et transfert**

## Spécificité / originalité

Une version intensive en 2 jours centrée sur les usages immédiatement utiles au manager : mieux décider, synthétiser, préparer ses réunions, communiquer, organiser son travail et accompagner son équipe avec l'IA. Une pédagogie très pratique pour repartir avec des méthodes, des prompts réutilisables et des garde-fous concrets.

## Public visé

Managers, responsables d'équipe, cadres, dirigeants et fonctions support souhaitant intégrer concrètement l'IA générative dans leurs pratiques professionnelles.
Toute personne amenée à organiser, analyser, décider, communiquer ou accompagner une équipe et souhaitant utiliser l'IA avec méthode, efficacité et discernement.

## Pré requis

Aucun

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Construire des prompts fiables et réutilisables pour obtenir des résultats professionnels de qualité.
- Utiliser l'IA pour analyser, synthétiser, décider, préparer ses communications et optimiser son organisation.
- Intégrer l'IA dans son management en sécurisant confidentialité, esprit critique, responsabilité et valeur humaine.

## Programme : déroulé et contenu de la formation

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Comprendre ce que l'IA générative change réellement pour le manager
    - Différencier IA, IA générative, copilotes et agents
    - Identifier les usages à forte valeur et les limites
    - Atelier : cartographier ses tâches augmentables par l'IA
2. Maîtriser l'art du prompt professionnel
    - La méthode Contexte - Rôle - Mission - Contraintes - Format
    - Donner des critères de qualité et faire itérer l'IA
    - Simulation : transformer une demande floue en prompt robuste

3. Faire de l'IA un copilote d'analyse et de décision
    - Décomposer un problème complexe avec l'IA
    - Comparer scénarios, critères, risques et options
    - Atelier : challenger une décision sans déléguer la responsabilité
4. Gagner du temps dans l'organisation du travail
    - Préparer, prioriser et structurer sa semaine
    - Créer check-lists, plans d'action et trames réutilisables
    - Simulation : construire son assistant personnel de productivité
5. Produire des synthèses et livrables professionnels
    - Résumer documents, notes, données et informations dispersées
    - Transformer une matière brute en note de décision
    - Créer plusieurs versions adaptées aux destinataires
6. Préparer et conduire des réunions augmentées par l'IA
    - Construire ordre du jour, questions et points de décision
    - Exploiter notes et comptes rendus avec méthode
7. Communiquer plus vite sans perdre sa voix managériale
    - Préparer messages sensibles, briefs et communications
    - Adapter ton, niveau de détail et argumentation au destinataire
8. Utiliser l'IA pour manager et développer les collaborateurs
    - Préparer délégation, feedback et entretiens
    - Construire des questions de coaching plutôt que des réponses automatiques
    - Conserver écoute, jugement et responsabilité managériale
9. Fiabiliser les productions de l'IA
    - Repérer hallucinations, biais, approximations et fausses certitudes
    - Vérifier sources, faits, hypothèses et cohérence
10. Protéger les informations et utiliser l'IA de façon responsable
    - Distinguer données partageables, sensibles et confidentielles
    - Appliquer des règles simples de sécurité et de prudence
    - Comprendre les responsabilités du manager dans les usages de l'IA
    - Atelier : bâtir sa check-list avant envoi d'informations à un outil IA
    - Consolider ses réflexes de vérification et ses garde-fous
    - Construire sa routine personnelle de management augmenté
    - Construire son plan d'action IA à 30 jours et sélectionner 5 prompts à réutiliser

## Dates, durée et modalité d'organisation :

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 15 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 15,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilité

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Délai d'accès

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : NOUS CONSULTER. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pous ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, de **plus de 20 ans d'expérience** en matière de conseil et de formation, **professeurs et/ou chercheurs** / formateurs habilités, tous experts en pilotage de projet et dans des domaines complémentaires, **titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.**

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthodes du management, du pilotage et de l'usage professionnel de l'IA
- Les questions de leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser et faire adhérer.
- Des innovations managériales conciliant performance, responsabilité et dimension humaine.
- Les savoir-faire et savoir-être pour manager en contexte d'incertitude, de transformation et d'évolution des pratiques.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils et comportements pour intégrer l'IA sans perdre discernement, coopération et engagement.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## Attestation de réalisation

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

## Processus d'évaluation

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

### Avant la formation

1. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
2. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

### Pendant la formation

3. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
4. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
5. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
6. **Etude de cas fil rouge dirigée (cas B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) mobilisant les outils, postures et usages de l'IA abordés durant la formation**
7. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
8. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.

9. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
10. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
11. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis prêt(e) à mettre en œuvre les acquis car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
12. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

### Après la formation

13. **Auto-Evaluation finale J+1**
14. **Enquête de satisfaction**
15. **ROE et transfert**

## Spécificité / originalité

Une version concentrée en 2 jours pour aider les managers à garder un cap, décider avec des informations incomplètes, mobiliser les équipes et utiliser l'IA comme partenaire de réflexion. L'essentiel des méthodes, postures et simulations pour agir vite sans sacrifier le discernement ni la dimension humaine.

## Public visé

Managers, cadres, responsables de service, chefs de projets, dirigeants et responsables de transformation confrontés à des évolutions rapides ou à des situations incertaines.
Toute personne devant décider, mobiliser des acteurs, accompagner des changements et maintenir la performance collective dans un environnement complexe.

## Pré requis

Aucun

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Décider avec méthode en situation d'incertitude en distinguant faits, hypothèses, signaux faibles et biais cognitifs.
- Mobiliser une équipe pendant les transformations en développant confiance, autonomie, coopération et capacité d'adaptation.
- Utiliser l'IA comme outil d'exploration, de préparation et de prospective sans déléguer le jugement ni la responsabilité.

## Programme : déroulé et contenu de la formation

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Comprendre les nouvelles réalités du management
    - Identifier complexité, incertitude, accélération et interdépendances
    - Distinguer problème compliqué et situation complexe
    - Atelier : diagnostiquer son environnement managérial
2. Décider quand toutes les informations ne sont pas disponibles
    - Clarifier le problème, les critères et les hypothèses
    - Distinguer décision réversible et irréversible
    - Simulation : utiliser l'IA pour explorer sans lui déléguer l'arbitrage

3. Détecter les signaux faibles et élargir sa lecture
    - Questionner les évidences et les angles morts
    - Mobiliser plusieurs perspectives
    - Atelier IA : construire des scénarios contradictoires
4. Construire une boussole managériale en période de changement
    - Clarifier priorités, non-négociables et marges de manœuvre
    - Aligner décisions, valeurs et objectifs
    - Simulation : formuler un cap mobilisateur
5. Renforcer la confiance quand les repères bougent
    - Créer sécurité psychologique et droit au questionnement
    - Atelier : transformer l'incertitude en dialogue utile
6. Mobiliser sans surcontrôler
    - Déléguer avec un cadre clair
    - Créer autonomie, responsabilisation et boucles de feedback
7. Utiliser l'IA comme partenaire de réflexion du manager
    - Préparer analyse, alternatives et contre-arguments
    - Éviter biais d'automatisation et excès de confiance
    - Atelier : construire un protocole de décision augmenté
    - Conserver une responsabilité humaine explicite
8. Communiquer dans les moments sensibles
    - Structurer un message quand tout n'est pas stabilisé
    - Préparer avec l'IA sans produire une communication artificielle
9. Accompagner résistances et émotions liées au changement
    - Identifier besoins, pertes perçues et leviers d'engagement
    - Préparer les conversations managériales difficiles
    - Adapter son accompagnement aux profils et aux niveaux d'adhésion
    - Simulation : conduire un échange face à une résistance forte
10. Développer son leadership en environnement complexe
    - Comprendre ses biais cognitifs et réactions sous pression
    - Adapter sa posture à la maturité de l'équipe
    - Construire son plan d'action managérial à 30 jours : cap, décision, équipe et IA

## Dates, durée et modalité d'organisation :

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 15 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 15,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilité

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Délai d'accès

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : NOUS CONSULTER. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pous ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, de **plus de 20 ans d'expérience** en matière de conseil et de formation, **professeurs et/ou chercheurs** / formateurs habilités, tous experts en pilotage de projet et dans des domaines complémentaires, **titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.**

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthodes du management, du pilotage et de l'usage professionnel de l'IA
- Les questions de leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser et faire adhérer.
- Des innovations managériales conciliant performance, responsabilité et dimension humaine.
- Les savoir-faire et savoir-être pour manager en contexte d'incertitude, de transformation et d'évolution des pratiques.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils et comportements pour intégrer l'IA sans perdre discernement, coopération et engagement.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## Attestation de réalisation

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

## Processus d'évaluation

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

### Avant la formation

1. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
2. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

### Pendant la formation

3. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
4. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
5. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
6. **Etude de cas fil rouge dirigée (cas B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) mobilisant les outils, postures et usages de l'IA abordés durant la formation**
7. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
8. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.

9. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
10. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
11. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis prêt(e) à mettre en œuvre les acquis car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
12. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

### Après la formation

13. **Auto-Evaluation finale J+1**
14. **Enquête de satisfaction**
15. **ROE et transfert**

## Spécificité / originalité

Une formation opérationnelle pour reprendre le contrôle de son temps en contexte de multiactivité et de multiprojets. Les participants apprennent à hiérarchiser les demandes, construire un agenda réaliste, absorber les imprévus, mieux négocier les priorités et utiliser l'IA comme copilote d'organisation, de planification et de préparation. Une pédagogie d'action pour gagner en efficacité sans sacrifier la qualité, l'énergie ni la relation aux autres.

## Public visé

Managers, chefs de projets, responsables d'équipe, cadres, dirigeants, fonctions support et toute personne travaillant en multiactivité ou en environnement multiprojets.
Toute personne souhaitant mieux organiser son agenda, arbitrer les priorités, réduire la charge mentale liée aux sollicitations multiples et utiliser l'IA pour gagner du temps avec méthode et discernement.

## Pré requis

Aucun

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Prioriser les activités et les projets, planifier de façon réaliste et construire un agenda pilotable en environnement multiactivité.
- Utiliser des techniques concrètes de gestion du temps et l'IA pour préparer, trier, planifier, anticiper et réduire les tâches à faible valeur ajoutée.
- Développer l'assertivité, la délégation et l'efficacité relationnelle afin de protéger ses priorités, fluidifier les réunions et préserver son énergie.

## Programme : déroulé et contenu de la formation

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. Diagnostiquer ses difficultés de gestion du temps en multiactivité
    - Identifier les voleurs de temps, les surcharges et les causes de dispersion
    - Distinguer urgence, importance, valeur et engagement réel
    - Atelier : cartographier sa semaine réelle, ses contraintes et ses marges de manœuvre

2. Prioriser et planifier plusieurs activités et plusieurs projets
    - Clarifier les demandes, hiérarchiser les projets et arbitrer les priorités
    - Planifier en intégrant charge, échéances, dépendances, risques et imprévus
    - Simulation : construire un plan de charge et arbitrer un portefeuille de priorités
3. S'approprier les techniques et bonnes pratiques de gestion d'agenda
    - Comprendre les principales lois de gestion du temps et leurs effets concrets
    - Répartir son temps entre travail de fond, réunions, imprévus, projets et récupération
    - Atelier : transformer un agenda subi en agenda piloté
4. Activer les 6 leviers d'efficacité personnelle
    - Regrouper, séquencer, simplifier, automatiser, déléguer et protéger les temps de concentration
    - Créer des routines hebdomadaires et des règles d'agenda simples et robustes
    - Mise en pratique : construire son système personnel de pilotage du temps
5. Utiliser l'IA comme copilote d'organisation et de planification
    - Faire trier et reformuler des demandes, listes d'actions et informations dispersées
    - Faire proposer plusieurs scénarios de planification à partir de contraintes explicites
    - Créer des check-lists, trames, routines et prompts réutilisables pour l'agenda et les projets
6. Gérer les imprévus sans perdre le contrôle de ses priorités
    - Prévoir des marges et distinguer les vraies urgences des urgences fabriquées
    - Replanifier rapidement sans désorganiser l'ensemble de la semaine
7. Activer ses compétences relationnelles et managériales
    - Développer son assertivité, négocier les délais et apprendre à dire non avec professionnalisme
    - Adapter son style de communication aux interlocuteurs et aux enjeux
8. Déléguer et manager efficacement pour libérer du temps utile
    - Choisir ce qui doit être fait, différé, délégué, automatisé ou abandonné
    - Préparer avec l'IA une délégation claire : résultat, autonomie, points de contrôle et risques
    - Atelier : préparer une délégation réelle et son suivi
9. Être efficace et efficient dans les réunions de projet
    - Questionner la nécessité, la durée, les participants et les décisions attendues
    - Préparer ordre du jour, synthèse et compte rendu avec l'IA sans perdre la responsabilité humaine
10. Entretenir son énergie et prendre soin de soi et des autres
    - Identifier ses rythmes d'attention, ses signaux de surcharge et les conditions de récupération
    - Protéger des temps de concentration et retrouver du temps pour soi
    - Utiliser l'IA comme aide et non comme source supplémentaire de sollicitations
    - Atelier : construire une semaine soutenable conciliant performance, disponibilité et récupération
    - Sécuriser l'usage de l'IA : confidentialité, vérification et discernement
    - Construire son système personnel de gestion du temps augmenté par l'IA
    - Construire son plan d'action à 30 jours et repartir avec une bibliothèque de prompts pour prioriser, planifier, préparer, déléguer et décider

## Dates, durée et modalité d'organisation :

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 15 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 15,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilité

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Délai d'accès

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : NOUS CONSULTER. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pous ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, de **plus de 20 ans d'expérience** en matière de conseil et de formation, **professeurs et/ou chercheurs** / formateurs habilités, tous experts en pilotage de projet et dans des domaines complémentaires, **titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.**

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthodes du management, du pilotage et de l'usage professionnel de l'IA
- Les questions de leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser et faire adhérer.
- Des innovations managériales conciliant performance, responsabilité et dimension humaine.
- Les savoir-faire et savoir-être pour manager en contexte d'incertitude, de transformation et d'évolution des pratiques.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils et comportements pour intégrer l'IA sans perdre discernement, coopération et engagement.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## Attestation de réalisation

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

## Processus d'évaluation

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

### Avant la formation

1. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
2. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

### Pendant la formation

3. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
4. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
5. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
6. **Etude de cas fil rouge dirigée (cas B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) mobilisant les outils, postures et usages de l'IA abordés durant la formation**
7. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
8. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.

9. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
10. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
11. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis prêt(e) à mettre en œuvre les acquis car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
12. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

### Après la formation

13. **Auto-Evaluation finale J+1**
14. **Enquête de satisfaction**
15. **ROE et transfert**

# FORMATIONS AU MANAGEMENT INTERCULTUREL, AUX LANGUES ET A LA PENSEE INTERCULTURELLE

## AKT As One !

## PUBLIC VISE

Toute personne travaillant en contexte international ou interculturel, dans une équipe interculturel, ou devant réaliser des missions et projets à l'international

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre l'impact des différences culturelles
- Comprendre les défis culturels générés au sein des sociétés multiculturelles
- Connaitre de manière approfondie les problématiques et enjeux interculturels
- Intégrer les ressorts et modèles pour interagir efficacement à un niveau interculturel
- Accroitre ses compétences, son ouverture et son assertivité interculturelles
- Acquérir les outils pragmatiques pour réduire les problèmes de communication et de management
- Manager des relations professionnelles interculturelles positives

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Toutes nos formations interculturelles sont conçues à partir des demandes spécifiques de nos clients et des adaptations liées aux pays cible.

Le tronc commun comporte les a**xes généraux suivants :**

- Une définition de l'interculturalité
- Les valeurs et comportements culturels (temps, espace, dynamiques de groupe, autorité, fonctions, relationnel)
- Les différents styles de communication
- La compétence en gestion interculturelle
- Travailler ensemble au sein de cultures différentes
- Développer la notion d'interculturalité
- La problématique des langues
- Stratégies et conseils clés selon le pays

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Le programme **Diriger à travers les cultures** vise à améliorer vos capacités à diriger dans un contexte interculturel en améliorant votre compréhension de la culture et de son influence sur la communication, les relations de travail et le style de management. La formation vous aidera également à développer des stratégies concrètes pour mieux vous adapter et mieux déchiffrer les différences culturelles au sein de votre équipe.

## PUBLIC VISE

- Toute personne travaillant en contexte international ou interculturel et devant diriger, piloter, ou manager une équipe interculturelle, ou devant réaliser des missions et projets à l'international.
- Managers de projets internationaux et multi-pays. Public ayant expérimenté les défis du management international.
- Personnes qui travaillent au sein d'entreprises internationales et seront amenés à devenir des managers internationaux.

## PRE REQUIS

Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les facteurs culturels et leur impact sur le style de management
- Utiliser différents styles de communication pour s'adapter à la situation
- Améliorer ses capacités à communiquer pour mieux diriger les collaborateurs internationaux
- Acquérir les compétences et techniques de management pour inspirer et motiver les collaborateurs étrangers
- Mettre en perspective ses expériences avec d'autres professionnels et échanger avec eux pour mieux comprendre l'influence de la culture
- Maitriser les outils, les modèles et les stratégies concrètes pour améliorer son style de management et développer des relations de travail positives avec des personnes issues d'autres cultures

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Les valeurs et facteurs culturels clefs : quels sont leur impact sur le management international et les relations de travail
- Perceptions, stéréotypes et attentes en fonction des cultures
- Les différents styles de management et de travail
- Diriger efficacement à travers les cultures : adapter votre style de communication pour de meilleures performances
- Gestion des changements, ambiguïtés et conflits au sein d'une équipe multiculturelle
- Communication et travail à distance : défis, avantages et stratégies pour un management plus efficace
- Les stratégies et outils pour mieux diriger à travers les cultures

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## PUBLIC VISE

- Toute personne devant travailler dans un environnement anglophone
- Vous négociez en anglais régulièrement auprès de clients et fournisseurs anglophones
- Vous souhaitez renforcer votre anglais et vos techniques de négociation afin de négocier en anglais efficacement

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Négocier en anglais avec aisance et assurance lors de vos échanges avec des clients et fournisseurs anglophones
- Renforcer et développer le langage fonctionnel et spécialisé afin de réussir ses négociations en anglais
- Mieux comprendre les influences culturelles qui affectent les styles de négociations anglophones

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Négocier dans votre propre langue et culture
- Acquérir le langage et la terminologie clef qui vous permettra de négocier en anglais de façon plus efficace
- Comprendre vos homologues
- Développer son niveau de compréhension orale
- Exploiter les techniques de négociation dans le cadre de la communication non-verbale
- Apprendre à clôturer sa négociation

## METHODOLOGIE

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## PUBLIC VISE

- Travaillent déjà dans l'exportation/importation ou sont en relation d'affaires avec le Brésil
- Souhaitent établir des partenariats avec leurs homologues brésiliens
- Se rendent régulièrement au Brésil pour des raisons professionnelles
- Emploient des ressortissants canadiens au sein de leur entreprise

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Acquérir les ressorts pratiques du management, de la communication et de la négociation au Brésil
- Comprendre les fondements de la culture et du monde des affaires au Brésil
- Analyser, comprendre et agir avec les valeurs culturelles sur les comportements
- Comprendre les enjeux potentiels et les solutions liées à la conduite des affaires au Brésil
- Mettre en œuvre des stratégies pragmatiques pour travailler plus efficacement avec vos homologues brésiliens

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Comprendre le Brésil et les Brésiliens : histoire, géographie, économie, société, population
- Attitudes et comportements : le relationnel et le monde des affaires, statuts et hiérarchie, la place et le rôle des femmes
- Travailler et faire des affaires au Brésil : mener des réunions et des négociations, comportements envers les étrangers
- Styles de communication : le code de conduite en affaires, les sujets de conversation, les tabous, les présentations.

## METHODOLOGIE

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse à tous ceux qui :

- Travaillent sur des projets avec des collègues chinois
- Établissent une joint-venture avec des partenaires chinois
- Sont employés par une entreprise chinoise
- Doivent communiquer à distance avec des collègues chinois

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Avoir des conseils pratiques et des stratégies afin de travailler efficacement avec des partenaires Chinois
- Comprendre l'impact des valeurs et comportements culturels chinois sur les relations professionnelles
- Acquérir les méthodes pratiques qui permettent d'établir de bonnes relations professionnelles avec les Chinois
- Mettre en œuvre des stratégies afin de communiquer et de travailler avec vos collègues, partenaires et fournisseurs chinois
- De développer une sensibilité accrue aux similarités et aux contrastes existant entre votre style de communication, votre vision des affaires et vos homologues Chinois

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation générale de la culture chinoise : population, différences régionales, religion, langues, croyances et traditions
- Les valeurs et comportements clefs en Chine et leur impact sur la culture professionnelle : collectivisme, temps, statut, Confucianisme, importance de la famille et des relations, « keqi », « mianzi », « guanxi »
- Établir des relations professionnelles avec vos interlocuteurs chinois : établir la confiance, respecter l'étiquette sociale et éviter les faux-pas culturels
- Les méthodes de travail dans l'entreprise chinoise : hiérarchie et structure de l'entreprise, protocole des réunions, étiquette des affaires et prises de décisions
- Communiquer efficacement avec les Chinois : s'adresser à eux, politesse, degrés de formalisme, questions directes, échanges verbaux et non-verbaux, contact visuel, l'utilisation d'interprètes
- La communication virtuelle : défis, conseils et meilleures pratiques
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Chinois et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

## METHODOLOGIE

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# FORMATION INTERCULTURELLE : FAIRE DES AFFAIRES AU ROYAUME UNI, EN ANGLETERRE, AVEC DES BRITANNIQUES

**2 JOURS-14 H / 1490€ H.T**

## PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse à tous ceux qui :

- Travaillent sur des projets avec des collègues britanniques
- Établissent une joint-venture avec des partenaires britanniques
- Sont employés par une entreprise britannique
- Doivent communiquer à distance avec des collègues britanniques

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Travailler efficacement avec les Britanniques :
- Accroitre sa compréhension de la culture et des pratiques professionnelles britanniques
- Utiliser un guide et des solutions pratiques afin de surmonter avec succès les conflits et malentendus interculturels
- Acquérir des astuces et des conseils pratiques afin de travailler efficacement
- Comprendre les leviers de la performance dans la culture britannique
- Mettre en œuvre des stratégies concrètes pour communiquer efficacement avec vos collègues britanniques

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. La formation comprend les thèmes suivants :

- Présentation générale de la culture britannique : diversité régionale, religion et traditions
- Les valeurs et comportements clefs au Royaume-Uni et leur impact sur la culture professionnelle : temps, vie privée, politesse, réserve
- Comprendre et s'adapter à la façon de penser britannique
- Établir la confiance ainsi que des relations professionnelles fructueuse
- La culture professionnelle britannique : le travail en équipe et la responsabilité personnelle, tâche vs. relation, équilibre vie privée – vie professionnelle et la place accordée aux relations professionnelles
- Les méthodes de travail dans l'entreprise britannique : statut et structure de l'entreprise, protocole des réunions, étiquette des affaires, prise de décisions, prise de rendez-vous, organisation et délais

- Communiquer efficacement avec les Britanniques : s'adresser à eux, communication indirecte et politesse, communication explicite, échanges verbaux et non-verbaux, salutations et conversations, humour, degrés de formalisme, espace personnel, meilleures pratiques pour la communication virtuelle
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Britanniques et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

## METHODOLOGIE:

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse à tous ceux qui :

- Travaillent sur des projets avec des collègues indiens
- Établissent une joint-venture avec des partenaires indiens
- Sont employés par une entreprise indienne
- Doivent communiquer à distance avec des collègues indiens

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Acquérir une compréhension accrue de l'impact des valeurs et des comportements culturels indiens sur les relations professionnelles et sociales
- Développer une plus grande sensibilité aux concepts-clefs et aux leviers de performance dans la culture professionnelle indienne
- Mettre en œuvre des stratégies pratiques afin d'établir des relations professionnelles plus efficaces avec vos interlocuteurs indiens
- Utiliser des outils pour communiquer efficacement avec vos partenaires, collègues et fournisseurs indiens

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation générale de la culture indienne : religion, langues, croyances et traditions
- Les valeurs et comportements clefs en Inde et leur impact sur la culture professionnelle : Hindouisme, le système traditionnel de castes, fatalisme, collectivisme, face, fluidité du temps
- Comprendre et s'adapter à la façon de penser indienne
- Les choses à faire et ne pas faire afin d'établir de bonnes relations professionnelles en Inde
- Les méthodes de travail dans l'entreprise indienne : organisation et planification, hiérarchie et structure de l'entreprise, protocole et style de réunions, prise de décisions
- Les styles de communication indiens : contexte riche, utilisation de l'anglais, communication non-verbale, styles directs et indirects, formels et informels
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Indiens et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

## METHODOLOGIE

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# FORMATION INTERCULTURELLE : TRAVAILLER EFFICACEMENT AVEC LES JAPONAIS

2 JOURS-14 H / 1490€ H.T

## PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse à tous ceux qui :

- Travaillent sur des projets avec des collègues japonais
- Établissent une joint-venture avec des partenaires japonais
- Sont employés par une entreprise japonaise
- Doivent communiquer à distance avec des collègues japonais

## PRE REQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Développer une plus grande sensibilité à la culture et aux pratiques professionnelles japonaises
- Comprendre l'impact des valeurs et comportements culturels sur les relations professionnelles
- Mettre en œuvre des stratégies pratiques afin d'établir des relations professionnelles plus efficaces avec vos interlocuteurs japonais
- Mieux communiquer afin de travailler efficacement et de motiver vos partenaires et collègues japonais

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation générale de la culture japonaise : religion, langues et traditions
- Les valeurs et comportements clefs au Japon et leur impact sur la culture professionnelle : Wa, Kao, Omoiyari, collectivisme, Confucianisme
- Comprendre et s'adapter à la façon de penser japonaise
- Les choses à faire et ne pas faire afin d'établir de bonnes relations professionnelles au Japon
- Les méthodes de travail dans l'entreprise japonaise : réunions, prise de décisions, hiérarchie et structure de l'entreprise
- Etiquette des affaires, socialiser au travail et développer son réseau
- Les styles de communication japonais : salutations, expression de la gratitude, silence, espace personnel
- Les défis auxquels vous pouvez être confronté(e) en travaillant avec des Japonais et les solutions concrètes vous permettant de les relever avec succès

## METHODOLOGIE

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# FORMATION INTERCULTURELLE : MANAGER AUX USA, MANAGER EN CONTEXTE CULTUREL AMERICAIN

2 JOURS-14 H / 1490€ H.T

## PUBLIC VISE

Cette formation s'adresse à tous ceux qui :

- Doivent manager dans des sociétés américaines
- Manager des projets aux USA
- Manager des équipes américaines

## PRE REQUIS

Aucun. Formation en anglais ou en français.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Manager des équipes de culture américaine (USA).
- Comprendre les différences et enjeux culturels
- Comprendre les leviers de la performance aux USA
- Développer ses compétences relationnelles, managériales et communicationnelles.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Intercultural Management - USA /Being a Manager in United States
2. The Role of a Manager
3. Approach to Change
4. Approach to Time and Priorities
5. Decision Making
6. Boss or Team Player?
7. Communication and Negotiation Styles

## METHODOLOGIE

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## Dates, duree et modalite d'organisation

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**. **Formation en français ou en anglais.**

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Le programme « Manager des équipes d'un pays spécifique » vise à améliorer vos capacités à manager vos équipes dans un contexte interculturel d'un pays spécifique, ou d'un ensemble de pays, en améliorant votre compréhension de la culture et de son influence sur la communication, les relations de travail et le style de management.
**Formation adaptable pour tous les pays.**

## PUBLIC VISE

- Toute personne travaillant en contexte international ou interculturel et devant diriger, piloter, ou manager une équipe interculturelle, ou devant réaliser des missions et projets à l'international.
- Managers de projets internationaux et multi-pays. Public ayant expérimenté les défis du management international.
- Personnes qui travaillent au sein d'entreprises internationales et seront amenés à devenir des managers internationaux ou dans un pays donné.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les facteurs culturels et leur impact sur le style de management dans le pays spécifique
- Utiliser différents styles de communication pour s'adapter à la situation
- Améliorer ses capacités à communiquer pour mieux diriger les collaborateurs internationaux
- Acquérir les compétences et techniques de management pour inspirer et motiver les collaborateurs étrangers
- Mettre en perspective ses expériences avec d'autres professionnels et échanger avec eux pour mieux comprendre l'influence de la culture
- Maitriser les outils, les modèles et les stratégies concrètes pour améliorer son style de management et développer des relations de travail positives avec des personnes issues d'autres cultures

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction
- Cross cultural management et modèles interculturels
- Les rôles du manager
- L'approche du changement
- La vision du temps et des priorités
- Le processus de décision adapté
- Manager comme un chef ou un facilitateur ?
- Styles de Communication et de négociation adaptés à la culture

## METHODOLOGIE

Toutes nos formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques de nos clients à partir de leurs demandes et de leurs connaissances dans le domaine requis, de leurs pays cibles. L'intervenant s'adresse aux participants en s'appuyant sur du matériel pédagogique personnalisé qui contient des activités reflétant la réalité professionnelle, des études de cas, des conseils pratiques, des stratégies et des scénarios pour travailler efficacement.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**. **Formation en français ou en anglais.**

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1490€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

# PROGRAMME BE ONE MIND
# NEURODIVERSITE ET MANAGEMENT

**Spécificité / originalité :** Partager ses expériences, interrogations et envies pour évoluer et mettre en œuvre ses projets et transformations personnelles.

# BE ONE. MIND THE DIFFERENCE

## UN PROGRAMME DE FORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT AU SERVICE DES ORGANISATIONS SENSIBLES©

**B1-AKT déploie BE ONE. MIND THE DIFFERENCE, son programme de formation et d'accompagnement qui place la santé mentale, la neurodiversité et la diversité cognitive au cœur du leadership, du management et de la performance collective durable des organisations.**

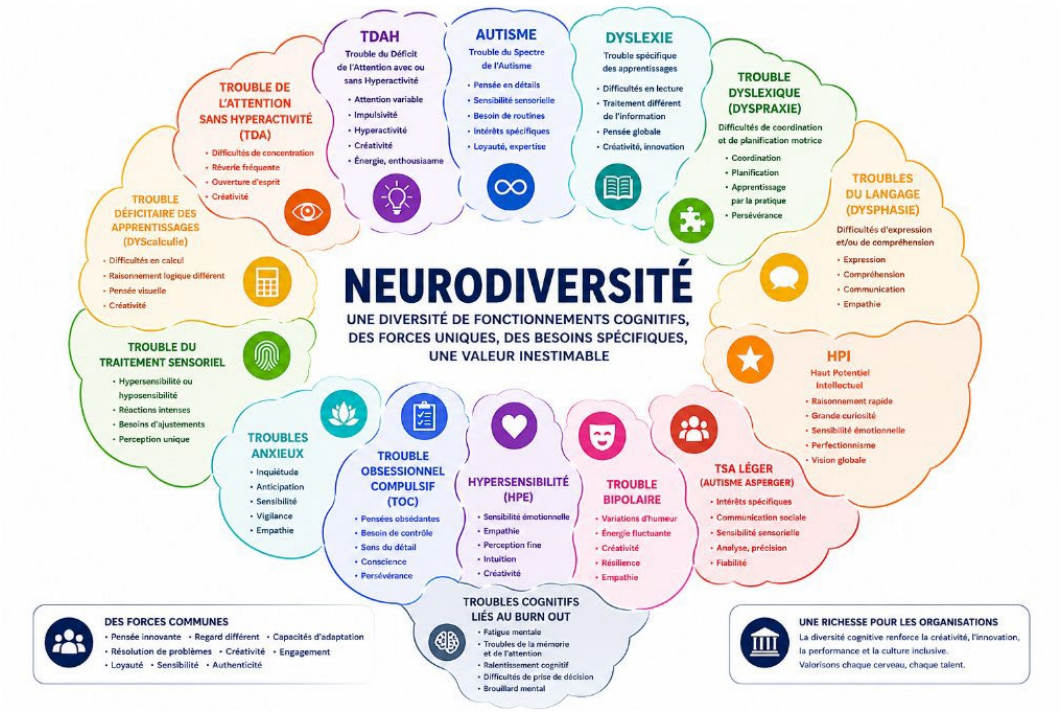
Nous formons et accompagnons la transformation vers les ORGANISATIONS SENSIBLES© : des organisations pérennes et globalement performantes, respectueuses des individus, intégrant la neurodiversité et le bien-être au travail, porteuses de sens et capables de répondre à la diversité des besoins humains et managériaux.

Nous donnons aux managers et aux équipes des méthodes de management humanistes et innovantes, ainsi que des **outils concrets de communication, afin de développer l'intelligence émotionnelle individuelle et collective**, de renforcer la coopération et de contribuer à la réussite d'organisations **performantes et saines.**

# NEURODIVERSITE, LEADERSHIP ET PERFORMANCE DURABLE

La **neurodiversité** désigne la diversité naturelle des fonctionnements cognitifs : les différentes façons de **penser, apprendre, percevoir, communiquer, interagir et résoudre des problèmes**.

Dans l'organisation, l'enjeu ne consiste pas seulement à reconnaître ces différences, mais à créer les conditions permettant de **les comprendre, les valoriser et les mobiliser** au service du bien-être, de l'inclusion et de la **performance collective**.




C'est là que le **leadership organisationnel et managérial** devient déterminant : créer un cadre où les singularités ne sont plus à compenser, mais deviennent des forces complémentaires.
Parce qu'une performance durable se construit aussi dans la capacité de l'organisation à faire de la **diversité cognitive une intelligence collective.**

# IMPACT GLOBAL ET COUTS POUR LES ORGANISATIONS

## ENJEUX HUMAINS ET PERFORMANCE DURABLE

La neurodiversité représente un **enjeu humain, managérial et économique** pour les organisations. Une mauvaise prise en compte des différents fonctionnements cognitifs peut avoir des conséquences sur l'engagement, la fidélisation des talents, **le bien-être et la performance collective.**

Au-delà des coûts visibles, l'entreprise s'expose également à des coûts moins perceptibles : talents sous-utilisés, perte de compétences, surcharge managériale, difficultés de collaboration et potentiel d'innovation inexploité.

**13 M**
de personnes vivent chaque année en France avec des troubles psychiques
Agefiph 2025

**4 000 €**
coût moyen annuel de l'absentéisme par salarié
Malakoff Humanis

**40 %**
de l'absentéisme au travail lié aux troubles psychiques
Santé publique / Agefiph

**31 %**
Des salariés touches par le burn out
Empreinte Humaine / OpinionWay, 2025

**1/6**
personne concernée par un trouble du neurodéveloppement
Gouvernement FR

**1/4**
Des salariés se déclare en mauvaise santé mentale
Agefiph / Qualisocial

**1/2**
Des managers sont démunis pour gérer les enjeux de santé mentale de leur équipe
*TELUS Santé Mentale France, 2026*

**81 %**
des salariés ressentent une fatigue mentale liée aux exigences professionnelles
OpinionWay / Inclusiv'Day, 2025

Intégrer la neurodiversité permet de faire **évoluer les pratiques managériales vers davantage d'inclusion, d'agilité et de performance**.

- **Identifier :** comprendre les différents modes de fonctionnement cognitif et leurs impacts dans les situations professionnelles.
- **Adapter :** faire évoluer les modes de communication, d'organisation et de management.
- **Valoriser :** identifier les talents, les forces et les compétences spécifiques associés à la diversité cognitive.
- **Inclure :** construire un environnement professionnel permettant à chacun de contribuer pleinement au collectif.

# B1 MIND : 7 LEVIERS POUR TRANSFORMER L'ORGANISATION

## B1 MIND. UN PROGRAMME COMPLET

Le parcours B1 MIND accompagne l'organisation dans une transformation progressive vers un management plus neuro-inclusif. Il s'articule autour de **7 leviers complémentaires : sensibiliser, diagnostiquer, former, intégrer, transformer, coacher et innover.**

De la prise de conscience à l'évolution des pratiques et de la gouvernance, B1 MIND mobilise dirigeants, RH, managers et équipes pour valoriser les singularités cognitives, **renforcer l'intelligence collective et soutenir durablement la performance de l'organisation.**

Cette approche systémique permet d'agir à tous les niveaux de l'organisation, d'ancrer de nouvelles pratiques managériales et de faire de la neuro-inclusion un **véritable levier de transformation, d'engagement et de création de valeur.**

| ÉTAPE | OBJECTIF | PUBLIC PRIORITAIRE | INTERVENTION |
|---|---|---|---|
| 1 SENSIBILISER | Comprendre les risques et enjeux de la neuroinclusion | **Employés / équipes RH** | Visio 1h ou présentiel 2h30 : poser le vocabulaire, distinguer neurodiversité, neurodivergence et santé mentale, lever les idées reçues. |
| 2 DIAGNOSTIQUER | Identifier les besoins de l'organisation | **CODIR / COMEX / DRH** | Interview de cadrage + 3 labs dirigeants : besoins, risques, publics, irritants et priorités opérationnelles. |
| 3 FORMER | Acquérir les compétences de communication neuroinclusive et de management | **RH, managers, référents handicap** | 6 modules de 2 jours au choix : communication, feedback, organisation, charge cognitive, inclusion, santé mentale. |
| 4 INTÉGRER | Partager une culture, ancrer les bonnes pratiques | **Managers, RH, référents, porteurs de projets** | Parcours manager sur 1 an : 3 à 4 formations de 2 jours + groupes de 4 à 12 personnes + coaching collectif. |
| 5 TRANSFORMER | Faire évoluer gouvernance et process pour accroître la performance globale | **COMEX / DRH** | 4 labs sur 18 mois : conseil, pilotage de transformation, arbitrages, outils et gouvernance. |
| 6 COACHER | Sécuriser et intégrer prises de décision et capacités d'ajustement | **Managers, dirigeants, RH, pilotes de projets** | 7 séances individualisées sur 9 à 12 mois : situations sensibles, posture, prise de décision, ajustements raisonnables. |
| 7 INNOVER | Mobiliser l'intelligence collective augmentée pour se différencier | **COSTRAT, innovation, équipes projet** | Labs spécifiques 3h, groupe ~15 personnes : créativité, disruption, résolution de problèmes et complémentarités cognitives. |

# RENFORCER LA PERFORMANCE

## DES IMPACTS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS MESURABLES

Le programme **B1 MIND** agit sur six leviers clés de la performance humaine et organisationnelle : **absentéisme, présentéisme, performance globale & ROI, turnover & rétention, management et engagement.**

Grâce à des pratiques neuro-inclusives et des outils concrets, il contribue à réduire les arrêts longs, la désorganisation, les erreurs, les départs évitables et les coûts associés, tout en améliorant la concentration et la qualité du travail.

Pour l'entreprise, les bénéfices sont concrets : **managers sécurisés, décisions plus rapides et plus justes, recrutement et onboarding optimisés, expertise préservée et équipes plus stables.**

B1 MIND renforce également **l'innovation, la résolution de problèmes, la coopération et la performance collective**, tout en favorisant l'engagement, la fidélisation, la marque employeur et un **ROI mesurable**.

Ces impacts sont suivis à travers des indicateurs RH, managériaux et organisationnels permettant d'objectiver les progrès, de mesurer la création de valeur et d'inscrire la neuro-inclusion dans une logique de performance durable.

| LEVIERS | IMPACTS POSITIFS | LIVRABLES | GAIN ENTREPRISE |
|---|---|---|---|
| 1 ABSENTÉISME | • −13 % d'absentéisme observé avec des plans d'action structurés.<br>• 35–45 % de l'absentéisme au travail lié aux troubles psychiques. | Repérage des situations à risque, règles d'alerte, coordination manager/RH et ajustements du travail. | **Moins d'arrêts longs, moins de désorganisation, baisse des coûts directs et indirects.** |
| 2 PRÉSENTÉISME | • −77 % de réduction du présentéisme.<br>• 2,4× plus de capacité de concentration chez les salariés en bonne santé mentale. | Micro-ajustements : consignes claires, priorités, réunions allégées et charge cognitive mieux pilotée. | **Plus de concentration, moins d'erreurs, meilleure qualité et meilleur rythme de livraison.** |
| 3 PERFORMANCE GLOBALE & ROI | • ROI : 1 € investi = 5 € de retour moyen.<br>• +30 % de productivité pour les équipes intégrant des professionnels neurodivergents.<br>• 59 % de surperformance (marge EBIT supérieure à la médiane sectorielle). | Valoriser les talents et la complémentarité des profils.<br><br>Réduction des coûts directs et indirects. | **Innovation, résolution de problèmes, coopération et performance collective renforcées.** |
| 4 TURNOVER & RÉTENTION | • −10 à −15 % de départs et coûts de turnover évitables.<br>• −20 % de départs précoces après onboarding.<br>• −15 % de temps de montée en autonomie.<br>• Sources : Insee ; OpinionWay/Scalliance ; SHRM (ordre de grandeur international). | Repérage du désengagement • onboarding sécurisé • pratiques neuroinclusives • transfert des savoirs. | **Moins de départs évitables • recrutement et onboarding réduits • expertise préservée • équipes plus stables.** |
| 5 MANAGEMENT | • 76 % des employeurs jugent le handicap psychique difficile à intégrer.<br>• 1 manager sur 2 se sent insuffisamment armé pour aborder les enjeux de santé mentale de son équipe. | Scripts d'entretien, arbre de décision, posture non stigmatisante et cadre d'escalade. Techniques managériales, de réunions et structure organisationnelle. | **Managers sécurisés, conflits réduits, décisions plus rapides et plus justes.** |
| 6 ENGAGEMENT | • +20 % d'engagement observé avec un plan complet de prévention. | Plan d'action 30/60/90 jours, indicateurs, gouvernance, sponsors et rituels de suivi. | **Engagement, fidélisation, marque employeur, confiance et ROI mesurable.** |

# L'EQUIPE

## LA DIVERSITÉ AU SERVICE DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

**LAURA PETRACHE**
Fondatrice de l'Institut international de formation **AKT AS-1**
Entrepreneure – Docteure (PhD) en Littérature et Langues – MBA en Transformation digitale & Business Development – Experte en culture organisationnelle, leadership, communication stratégique et diversité cognitive. 20+ ans d'expérience dans l'accompagnement des transformations humaines et organisationnelles, avec une approche internationale, interculturelle et transdisciplinaire.
**Affiliations & engagements** : CSR Beyond Board – TechWomen4Boards – Diversité, Équité & Inclusion (DE&I) – Engagée en faveur des Objectifs de Développement Durable (ODD). Expert & évaluateur de programmes européens

**Centres d'intérêt :** *Neurodiversité • Diversité cognitive • Leadership durable • Interculturalité • Inclusion • Égalité femmes-hommes • Communication stratégique • Transformation humaine • Citoyenneté mondiale • Communautés durables • Éducation • Approches neurocomportementales*

**YANNICK LE GUERN**

Président fondateur de B1-AKT - Entrepreneur – Docteur (PhD) en Management stratégique et Sociologie des organisations – Professeur à CentraleSupélec – Expert en stratégie, transformation complexe, leadership et performance organisationnelle. Plus de 20 ans d'expérience dans l'accompagnement de transformations stratégiques, organisationnelles et managériales, avec une approche systémique reliant gouvernance, exécution et intelligence collective.
**Affiliations & engagements** : Conseil stratégique – Transformation durable – Leadership responsable – Innovation organisationnelle. Centre des Jeunes Dirigeants (CJD) • Expert & évaluateur de programmes européens

**Centres d'intérêt** : *Leadership durable • Intelligence collective • Transformation complexe • Stratégie • Gouvernance • Innovation • Design de transition • Engagement civique • Politiques publiques • Performance organisationnelle*

**B1-AKT intègre et s'appuie sur un réseau international de 50 experts aux compétences complémentaires en stratégie, leadership, management, diversité cognitive, neurodiversité, santé mentale au travail, intelligence collective, innovation et transformation organisationnelle.**

Cette approche internationale, interculturelle et transdisciplinaire permet de mobiliser les compétences adaptées aux enjeux spécifiques de chaque organisation et de proposer des formations et des accompagnements associant vision stratégique, méthodes opérationnelles et intelligence collective.

À travers **B1-MIND – BE ONE. MIND THE DIFFERENCE**, B1-AKT met cette intelligence collective au service de la transformation vers les **ORGANISATIONS SENSIBLES©**, conciliant respect des individus, inclusion, bien-être au travail et performance collective durable.

# BE ONE. MIND THE DIFFERENCE

## FORMATIONS NEURODIVERSITE ET MANAGEMENT

**Intégrer le sensible**

**BE ONE MIND LAB**

**3 HEURES - ATELIER / LAB - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER : NOUS CONSULTER**

*Neurodiversité au travail : décoder, adapter et agir sans stigmatiser*

## PUBLIC VISE

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, RH et référents handicap/QVCT.

## PRE REQUIS

Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les besoins cognitifs pouvant influencer une situation de travail.
- Questionner sans diagnostiquer ni stigmatiser.
- Adapter communication, feedback et organisation aux besoins observés.
- Réagir avec une posture appropriée face à une situation sensible.
- Utiliser des outils simples et reproductibles dans leur quotidien managérial.
- Définir des actions concrètes pour rendre leur environnement de travail plus neuroinclusif.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **CLARIFIER | Comprendre sans étiqueter**
   - Comprendre neurodiversité, neurodivergence et besoins cognitifs.
   - Dépasser les idées reçues et distinguer observer, questionner et diagnostiquer.

2. **ADAPTER | Trouver le bon mode d'emploi**
   - Repérer les signaux et besoins dans les situations de travail.
   - Adapter communication, consignes, feedback, priorisation et environnement sans créer de traitement stigmatisant.

3. **SÉCURISER | Savoir agir dans les situations sensibles**
   - S'entraîner sur des cas concrets : surcharge, incompréhension, difficulté relationnelle ou décrochage.
   - Utiliser un script de dialogue et un arbre de décision pour savoir quoi dire, quoi faire et quand orienter.

4. **ANCRER | Passer à l'action**
   - Transformer les apprentissages en routines simples et reproductibles.
   - Construire son plan d'action B1-AKT à 30 jours.

Expérience B1-AKT : cas pratiques, simulations, décryptage de situations réelles, scripts de communication, arbre de décision, routines managériales et plan d'action à 30 jours.

**À la clé :** des managers plus autonomes et sécurisés, moins de malentendus et de frictions, des pratiques cohérentes et non stigmatisantes, et un cadre de travail favorisant engagement, coopération et performance collective.

## Dates, duree et modalite d'organisation :

**Dates disponibles :** nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée :** 3 heures - Atelier / Lab. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle.**

**Formations Inter et Intra :** groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

# BE ONE MIND DAY

**1 JOUR - 7H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER : NOUS CONSULTER**

*Comprendre les fragilités. Agir avec justesse. Construire un collectif plus inclusif.*

## PUBLIC VISE

Collaborateurs, managers, équipes RH, référents handicap/QVCT, chefs de projet.

## PRE REQUIS

Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Expliquer les principaux enjeux de santé mentale et de neurodiversité au travail.
- Repérer des signaux de fragilité sans poser de diagnostic.
- Adopter une posture et une communication adaptées face à une situation sensible.
- Orienter une personne vers les ressources et interlocuteurs appropriés.
- Identifier les pratiques de travail susceptibles de créer ou réduire les situations d'exclusion.
- Définir et mettre en œuvre des actions concrètes favorisant sécurité psychologique, inclusion et coopération.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **DÉCODER | Santé mentale & neurodiversité**
   - Comprendre les notions essentielles, dépasser les idées reçues et identifier les impacts possibles sur le travail, les relations et la performance.
2. **COMPRENDRE | Derrière les comportements, des réalités différentes**
   - Explorer les parcours et besoins des personnes concernées : fragilité psychique, troubles invisibles, fonctionnement neuroatypique, périodes de vulnérabilité.
3. **REPÉRER | Les signaux qui doivent alerter**
   - Identifier les changements de comportement et signaux faibles, distinguer ce qui relève de son rôle et savoir quand orienter vers les bons interlocuteurs.
4. **AGIR | Trouver la bonne posture**
   - Savoir ouvrir le dialogue, écouter sans diagnostiquer, adapter sa communication et réagir face à une situation délicate à travers des mises en situation.
5. **INCLURE | Concevoir un environnement qui fonctionne pour plus de profils**
   - Identifier les pratiques qui renforcent sécurité psychologique, coopération, autonomie et inclusion : management, réunions, feedback, charge, organisation du travail
6. **ACTIVER | Le B1-AKT Open Mind Challenge**
   - À partir de situations réelles, co-construire des solutions concrètes et définir 3 engagements applicables immédiatement dans son environnement professionnel.

**Approche pédagogique B1-AKT :** apports courts, cas d'entreprise, auto-diagnostics, mises en situation, intelligence collective et Open Mind Challenge. Évaluation par positionnement initial, quiz/cas pratiques, observation des mises en situation et plan d'action individuel.

## Dates, duree et modalite d'organisation :

**Dates disponibles :** nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée :** 1 jour - 7h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle.**

**Formations Inter et Intra :** groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

# BE ONE MIND MANAGER

**2 JOURS - 14H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER : NOUS CONSULTER**

*Manager la neurodiversité : transformer les différences cognitives en performance collective*

## PUBLIC VISE

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, RH et futurs managers.

## PRE REQUIS

Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les principaux enjeux liés à la neurodiversité et aux besoins cognitifs au travail.
- Conduire un échange permettant de comprendre les besoins d'un collaborateur sans poser de diagnostic.
- Adapter leur communication, leur feedback et l'organisation du travail.
- Construire une équipe cognitivement complémentaire et valoriser les forces individuelles.
- Animer des réunions et situations collectives plus accessibles et efficaces.
- Concilier inclusion, autonomie, responsabilisation et exigence de performance.
- Définir un plan d'action et des indicateurs pour piloter concrètement leurs pratiques managériales.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **DÉCODER | Comprendre la neurodiversité**
   - Neurodiversité, neurodivergence et santé mentale ; principaux profils et besoins cognitifs ; idées reçues et facteurs d'inclusion ou d'exclusion.
2. **OBSERVER | Manager les besoins plutôt que les étiquettes**
   - Repérer les besoins individuels et collectifs, questionner sans diagnostiquer et identifier les ajustements utiles en communication, organisation et environnement de travail.
3. **ADAPTER | Maîtriser les réflexes du management neuroinclusif**
   - Adapter communication, feedback, consignes, priorisation, réunions et charge de travail.
   - S'entraîner sur des situations managériales concrètes.
4. **COMPOSER | Faire de la diversité cognitive une force d'équipe**
   - Identifier les forces et complémentarités cognitives, mieux distribuer rôles et contributions et créer les conditions d'une coopération efficace.

5. **RESPONSABILISER | Inclusion ne veut pas dire sur-adaptation**
   - Construire des règles communes, développer autonomie et responsabilisation, maintenir le niveau d'exigence et gérer les situations managériales complexes avec équité.
6. **PILOTER | Passer de l'intention à la performance**
   - Définir des indicateurs simples de bien-être, engagement, inclusion et performance.
   - Construire son B1-AKT Neuroinclusive Management Plan avec des actions immédiatement applicables.

**Pédagogie B1-AKT :** 30 % d'apports / 70 % de pratique : simulations d'entretiens, cas managériaux, réunion neuroinclusive, diagnostic d'équipe, outils immédiatement réutilisables et plan d'action individuel.

## Dates, duree et modalite d'organisation :

**Dates disponibles :** nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée :** 2 jours - 14h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle.**

**Formations Inter et Intra :** groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action. Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

# BE ONE MIND PROJECT

**2 JOURS - 14H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL**
**TARIF INTER : NOUS CONSULTER**
*Piloter les projets et les équipes grâce à la diversité cognitive*

## PUBLIC VISE

Chefs de projet, managers, responsables d'équipe, pilotes de transformation, consultants internes et collaborateurs amenés à conduire des projets transverses.

## PRE REQUIS

Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Cadrer et structurer un projet à partir d'objectifs, livrables, responsabilités et critères de réussite explicites.
- Composer une équipe projet en tenant compte des compétences et des complémentarités cognitives.
- Utiliser RACI, PERT, GANTT et visual planning pour organiser et piloter l'activité.
- Adapter la communication et l'organisation du projet aux différents besoins cognitifs sans stigmatiser.
- Créer un cadre neuroinclusif favorisant autonomie, sécurité psychologique et responsabilisation.
- Construire et utiliser un tableau de bord pour piloter performance, risques et dynamique collective.
- Animer des réunions projet et COPIL plus courts, accessibles et décisionnels.
- Transformer la diversité cognitive en levier de résolution de problèmes et de performance projet.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **CADRER | Donner du sens et de la clarté au projet**
   - Clarifier finalité, objectifs, livrables et critères de réussite.
   - Identifier les besoins du commanditaire et les facteurs de risque.
   - Construire un cadrage compréhensible par différents profils cognitifs.
2. **COMPOSER | Construire une équipe cognitivement complémentaire**
   - Identifier forces, préférences et besoins de fonctionnement.
   - Répartir rôles et responsabilités en valorisant les complémentarités.
   - Utiliser RACI et les principes de dynamique d'équipe pour réduire zones grises et surcharge cognitive.
3. **PLANIFIER | Rendre la complexité visible et accessible**
   - Transformer le projet en séquences lisibles : priorités, jalons, dépendances, charge et responsabilités.
   - Utiliser PERT, GANTT et visual planning en les adaptant aux différents modes de traitement de l'information.

4. **COOPÉRER | Installer un fonctionnement neuroinclusif**
   - Définir les règles du jeu de l'équipe : communication, feedback, documentation, prise de décision, gestion des interruptions et partage de l'information.
   - Créer les conditions de la sécurité psychologique sans diminuer l'exigence.
5. **PILOTER | Décider avec les bons indicateurs**
   - Transformer le plan de management de projet en tableau de bord utile.
   - Définir des indicateurs de performance, avancement, engagement et fonctionnement collectif.
   - Repérer plus tôt les signaux faibles et arbitrer.
6. **ACTIVER | Faire fonctionner l'intelligence collective**
   - Animer lancement, réunion d'avancement et COPIL en tenant compte de la diversité cognitive.
   - Gérer désaccords, ambiguïtés et situations complexes.
   - B1-AKT Open Mind Project Challenge : construction d'un plan d'action directement transférable au projet du participant.

**Approche pédagogique B1-AKT :** formation-action, cas fil rouge, simulations commanditaire/équipe/COPIL, outils projet, visual management, mises en situation neuroinclusives et construction d'un Open Mind Project Canvas directement applicable en entreprise.

## Dates, duree et modalite d'organisation :

**Dates disponibles :** nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée :** 2 jours - 14h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle.**

**Formations Inter et Intra :** groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

# BE ONE MIND PROJECT - ADVANCED

**2 JOURS - 14H - PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL**

**TARIF INTER : NOUS CONSULTER**

*Piloter la complexité, la transformation et les équipes cognitivement diverses*

## PUBLIC VISE

Chefs de projet expérimentés, directeurs de projet, PMO, managers, responsables de transformation, consultants et pilotes d'équipes transverses.

## PRE REQUIS

Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet ou avoir une expérience significative de conduite de projet.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Piloter un projet complexe en articulant stratégie, performance, risques et facteurs humains.
- Adapter leur leadership à des équipes aux fonctionnements cognitifs et culturels différents.
- Créer les conditions de l'autonomie sans perdre visibilité, exigence ni responsabilité.
- Conduire le changement en anticipant résistances, besoins et dynamiques d'adhésion.
- Prioriser et arbitrer dans un environnement multi-projets.
- Construire des tableaux de bord réellement utiles à la décision.
- Animer des COPIL et réunions complexes de façon plus inclusive et décisionnelle.
- Identifier leurs biais cognitifs et améliorer la qualité de leurs décisions.
- Communiquer avec influence, y compris sans lien hiérarchique.
- Mobiliser la diversité cognitive comme ressource de résolution de problèmes et d'innovation.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **STRATÉGIE | Piloter un projet comme un système de transformation**
   - Revisiter cycle de vie, facteurs de succès et Plan de Management de Projet.
   - Relier enjeux business, humains et organisationnels.
   - Anticiper risques, interdépendances et dimensions interculturelles.
2. **COMPLEXITÉ | Piloter plusieurs façons de penser et de travailler**
   - Identifier les complémentarités cognitives de l'équipe, les zones de friction et les besoins de fonctionnement.
   - Adapter délégation, rôles, information et organisation sans tomber dans le sur-management.
3. **ENGAGEMENT | Rendre les équipes autonomes et responsables**
   - Installer les règles d'un management participatif, clarifier les responsabilités et développer l'ownership.
   - Utiliser visual planning et outils communs pour réduire ambiguïtés et surcharge cognitive.

4. **TRANSFORMATION | Conduire le changement sans perdre le collectif**
   - Cartographier parties prenantes, résistances et impacts humains.
   - Adapter l'accompagnement aux différents rapports au changement.
   - Transformer les résistances en informations utiles et construire un plan d'adhésion.
5. **PILOTAGE | Décider dans un environnement multi-projets**
   - Transformer le PMP en tableau de bord stratégique.
   - Prioriser charge, risques, arbitrages et ressources.
   - Organiser son agenda et celui des équipes dans un contexte de sollicitations multiples.
6. **INFLUENCE | Communiquer pour embarquer sans autorité hiérarchique**
   - Comprendre l'impact des biais cognitifs et de la métacognition sur les décisions.
   - Adapter son style aux interlocuteurs et mobiliser les trois leviers B1-AKT : clarté, connexion, conviction.
7. **LEADERSHIP | Faire des réunions des espaces de décision**
   - Concevoir réunions d'avancement et COPIL selon leur finalité.
   - Adapter contenu, supports, rythme et modalités de participation aux différents profils cognitifs.
   - Mise en situation finale sur un projet complexe.

**Approche pédagogique B1-AKT :** formation-action de niveau avancé, avec cas fil rouge de transformation, simulations de COPIL, arbitrages multi-projets, cartographie des parties prenantes, situations interculturelles, exercices sur les biais cognitifs et construction d'un Open Mind Project Leadership Canvas.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

**Dates disponibles :** nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée :** 2 jours - 14h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle.**

**Formations Inter et Intra :** groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## PUBLIC VISE

Équipes projet, innovation et transformation, managers, CODIR/COSTRAT, RH, consultants internes, métiers et équipes transverses.

## PRE REQUIS

Aucun ; idéalement venir avec un défi réel à résoudre.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Mobiliser la diversité cognitive pour enrichir l'analyse d'un problème complexe.
- Transformer les désaccords et frictions en matière première pour l'innovation.
- Utiliser plusieurs techniques de divergence, créativité et résolution de problèmes.
- Faire collaborer des modes de pensée différents sans rechercher trop rapidement le consensus.
- Utiliser l'IA pour augmenter exploration, contradiction et génération d'alternatives.
- Évaluer une idée sous l'angle de sa valeur et de son inclusivité.
- Prototyper et tester rapidement une solution.
- Construire une méthode d'intelligence collective réutilisable sur les futurs projets.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **UNLOCK | Révéler la diversité cognitive de l'équipe**
   - Expérimenter comment plusieurs personnes peuvent interpréter différemment un même problème.
   - Identifier préférences de pensée, angles morts et complémentarités sans enfermer les personnes dans des profils.
2. **REFRAME | Transformer les frictions en question d'innovation**
   - Partir d'un irritant réel et déconstruire les évidences.
   - Utiliser les divergences de perception pour reformuler le problème avant de chercher la solution.
3. **COLLIDE | Organiser la collision des intelligences**
   - Faire travailler volontairement ensemble des perspectives opposées.
   - Techniques de divergence, pensée inversée, analogies, contraintes créatives et changement de point de vue.
4. **AUGMENT | Ajouter l'IA à l'intelligence collective**
   - Utiliser l'IA comme « sparring partner cognitif » : générer des hypothèses, challenger les raisonnements, rechercher des contre-arguments, simuler différentes parties prenantes et enrichir les scénarios.

5. **PROTOTYPE | Passer de l'idée à l'expérience**
   - Sélectionner les concepts selon leur valeur, faisabilité, désirabilité et inclusivité.
   - Transformer rapidement les meilleures idées en prototypes.
6. **PITCH & TEST | Transformer une idée en expérimentation**
   - B1-AKT Innovation Arena : pitch, objections croisées, amélioration du prototype et définition d'un test terrain à 30 jours avec critères de succès.

**Parti pris pédagogique B1-AKT :** 20 % d'apports / 80 % d'expérimentation : « challenge » réel de l'entreprise, exercices cognitifs, IA générative, techniques de créativité, sous-groupes hétérogènes, prototypage et pitch.
Chaque équipe repart avec 1 problème reformulé, plusieurs pistes divergentes, 1 prototype et 1 expérimentation à 30 jours. À la clé : plus de créativité et de résolution de problèmes, une intelligence collective augmentée par l'IA et la capacité à faire de la singularité cognitive un avantage collectif d'innovation.

## Dates, duree et modalite d'organisation :

**Dates disponibles :** nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée :** 1 jour - 7h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle.**

**Formations Inter et Intra :** groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action. Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

# Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthode du management et du pilotage de projets
- Les questions de Leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser, faire adhérer.
- Des innovations managériales comme le management humaniste.
- Les savoir-faire et savoir être pour manager en contexte d'incertitude, de crise ou d'évolution des salariés.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils, comportements et techniques pour manager les Générations X Y ET Z, pour faire émerger, développer et retenir les talents.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## ATTESTATION DE REALISATION

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

# PROCESSUS D'EVALUATION

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

## Avant la formation

16. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
17. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

## Pendant la formation

18. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
19. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
20. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
21. **Etude de cas fil rouge dirigée** (cas de B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) servant à l'ensemble des séquences de la formation
22. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
23. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.
24. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
25. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
26. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis un(e) vraie chef(fe) de projet car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
27. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

## Après la formation

28. **Auto-Evaluation finale J+1**
29. **Enquête de satisfaction**
30. **ROE et transfert**

# SATISFACTION CLIENTS B1-AKT

Merci à tous de nous avoir renouvelé votre confiance en 2025 !

- **100%** **Utilité de la formation**
- **100%** **Expertise formateurs**
- **100%** **Acquisition de compétences**
- **99%** **NPS (Net Promotor score)**
- **99%** **Prise en compte des objectifs des stagiaires**
- **98.7%** **Taux de satisfaction global**
- **4** **Formations inter**
- **27** **Formations intra**
- **318** **Personnes formées**
- **0%** **Taux d'abandon**

## AVIS DES STAGIAIRES ET IMPACT DE LA FORMATION

### Avis sur la formation et le formateur :

« Formation enrichissante, complète associant un contenu organisationnel et postural »
« Les nombreuses thématiques abordées permettaient de couvrir l'ensemble des compétences demandées pour le pilotage de projet. »
« Formation très pertinente »
« Indispensable »
« Complète et d'une grande qualité »
« Formation très complète, très concrète également »
« Activités et mises en situations très présentes qui dynamisent la formation »
« Les activités sont équilibrées entre la partie théorique et les mises en situation »

« L'animateur maîtrise très bien le sujet »
« Degrés d'expertise de haut niveau »
« Super formateur qui sait adapter le contenu de la formation en fonction des besoins du groupe »
« Très bonne formation, j'ai appris plein de choses »
« C'était une bonne formation avec des exercices pratiques en alternance avec des points théoriques, le rythme était le bon. »
« Formation complète, très bonne alternance entre théorie et pratique, très bonne qualité du formateur »

« Complète, riches d'échanges et de construction autour d'un cas pratique (fil conducteur) »
« La formation est très enrichissante. Elle permet de voir les bases du management, d'apprendre les différents outils à disposition et surtout de mettre en pratique tous les aspects étudiés afin de rendre concret ce qui nous est enseigné. Ces 3 jours permettent de passer en revue toutes les missions d'un manager de projet et toutes les situations auxquelles il peut être confrontés. »

« La formation est vraiment adaptée pour les personnes qui souhaitent devenir chef de projet et avoir les clés de réussite de leur mission »

« Très bonne formation, animation super, formateur de qualité »
« Efficace et portée par un formateur rempli d'expériences : très bonne formation »
« La formation a été très enrichissante. »

« Formation professionnalisante, très intéressante, complète et dynamique. Répond à mes attentes. Cas concrets + théorie. Très bien animée ! »

« Le sujet est ciblé aux personnes qui voudraient évoluer en tant que chef de projet, le sujet est très pratique et utile. »

« Riche, soutenu, mise en situation avec étude de cas. Enseignement postural en complément. »
« Découverte de sa structure cérébrale (Comment, quoi, pourquoi et humain ) »
« Un contenu précis mais adapté à l'attente du stagiaire »

« La totalité des objectifs indiqués au démarrage de la formation a été pris en compte. La formation s'adapte aux objectifs et aux attentes ! »
« Retour en fin de formation sur les liens entre les objectifs formulées au début et le contenu de la formation. »

« Formation enrichissante et complète permettant d'acquérir d'excellentes bases et pratiques de haut niveau sur les outils, méthodes et postures du management de projet »

« Bonne écoute de l'animateur. »
« Une écoute et des conseils précieux »

A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

« Très utile dans notre activité Qualité
« Partager les bonnes pratiques apprises durant ces 3 jours »
« Expliquer ce qu'est un projet »
« Exécution et Suivis améliorés »
« Formation riche de par son contenu et l'expertise du formateur »
« Intégrer l'importance des enjeux stratégiques pour définir précisément les objectifs »
« Adopter un vocabulaire précis et adapté au projet »

# FORMATIONS-ACCOMPAGNEMENT ET COACHING COLLECTIF

**Spécificité / originalité :** Partager ses expériences, interrogations et envies pour évoluer et mettre en œuvre ses projets et transformations personnelles.

# COACHING, ACCOMPAGNEMENT POUR LES ENTREPRISES

# SOMMAIRE COACHING SENSIBLE


**COACHING, ACCOMPAGNEMENT POUR LES ENTREPRISES** ..... 110

DU COACHING A LA PERFORMANCE GLOBALE DE L'ENTREPRISE ..... 111

L'ENTREPRISE SENSIBLE ..... 113

LE DIRIGEANT D'UNE ENTREPRISE SENSIBLE ..... 115

L'OFFRE DE COACHING, FORMATION ET CONSEIL ..... 117

**COACHING, ACCOMPAGNEMENT PERSONNEL** ..... 118

POURQUOI PRENDRE UN COACH ET ENTAMER UN COACHING ? ..... 119

INTERET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL DU COACHING ..... 121

TYPES DE COACHING ..... 122

COACHINGS DETAILLES ..... 123

COACHING LEADERSHIP ET MANAGEMENT ..... 123

COACHING DE TRANSITION ET EVOLUTION PROFESSIONNELLE ..... 124

COACHING BIEN-ETRE, EQUILIBRE ET RESILIENCE, PERFORMANCE ..... 125

COACHING CREATIVITE ET PROJETS ARTISTIQUES ..... 126

COACHING STRATEGIQUE ET POLITIQUE ..... 127

COACHING COMMUNICATION, ASSERTIVITE ET GESTION DE CONFLITS ..... 128

COACHING DE PROJETS : REALISATION ET DEVELOPPEMENT DE PROJETS ..... 129

**METHODOLOGIE DE COACHING E.T.R.E.** ..... 130

UN COACHING POUR E.T.R.E. ..... 131

TEMOIGNAGES ..... 133

TARIFS ..... 135

**SPÉCIFICITÉS DE COACHINGS ET FORMATIONS PUBLIC SENSIBLE** ..... 136

COACHING PERSONNES SENSIBLES ..... 137

FORMATION LEADERS EVEILLES ..... 139

# DU COACHING A LA PERFORMANCE GLOBALE DE L'ENTREPRISE

## COACHING, TALENT MANAGEMENT ET PERFORMANCE SONT LIES

**But :** intégrer le coaching dans le développement du leadership est un **investissement stratégique**. Ses avantages contribuent à la croissance professionnelle des individus et à **l'amélioration de la performance globale de l'entreprise.**

**Public visé :** équipe dirigeante (CODIR, COMEX), managers, talents, hauts potentiels, directeurs.trices de projet, chefs de projets.

**Accompagnement individualisé (Talent Management)** par **un coaching régulier** sur 9 mois à 1 an.

**Montée en compétence** en matière de direction de projets complexes, management, pilotage et leadership, management hybride travail postural. Harmonisation des pratiques et travail sur des cas concrets.

## IMPACT GLOBAL DE PERFORMANCE POUR L'ENTREPRISE :

- **Performance projets :**
  - Acquisition et renforcement des compétences en gestion et pilotage de Projets : Le coaching offre des méthodes avancées et des stratégies innovantes pour gérer efficacement des projets complexes.
  - Leadership et gestion d'Équipe : renforcement des compétences de leadership pour une meilleure direction d'équipe et une collaboration plus efficace.
  - Gestion des risques et prise de décision : acquisition de compétences avancées dans l'analyse des risques et la prise de décision stratégique.
  - Communication efficace : développement des aptitudes en communication, essentielles pour gérer les parties prenantes et les équipes.
  - Adaptabilité et gestion du changement : renforcement de la capacité à s'adapter et à gérer le changement dans un environnement de projet dynamique.

- **Performance RH :** développement des compétences des employés, amélioration de la satisfaction et de la rétention du personnel, alignement des objectifs de développement personnel avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

- **Performance technique :** amélioration des compétences techniques et de gestion de projet, d'innovation, et la capacité à mener des équipes techniques dans des projets complexes.

- **Performance commerciale et financière :** renforcement des compétences en négociation, de la compréhension des besoins du client, de l'amélioration des stratégies de vente et de la relation client. **Augmentation du chiffre d'affaires et des marges.**

- **Bénéfices globaux en termes de performance** de l'entreprise, de leadership renforcé à tous les niveaux, et une meilleure cohésion et communication entre les différents départements.

# L'ENTREPRISE SENSIBLE

## L'ENTREPRISE SENSIBLE : UN NOUVEAU MODELE DE PERFORMANCE DURABLE

L'entreprise sensible est bien plus qu'un simple concept ; c'est une **nouvelle manière de concevoir et de gérer une organisation** dans un monde en constante évolution. Depuis 2014, BE ONE AKT, sous l'impulsion de ses fondateurs Yannick Le Guern et Laura Petrache, œuvre pour intégrer ce **modèle novateur** au sein des entreprises de toutes tailles, des ETI aux entreprises à mission, en passant par les organisations à vocation internationale. Mais qu'est-ce qu'une **entreprise sensible**, et pourquoi ce concept est-il devenu indispensable dans le paysage entrepreneurial actuel ?

## UN CHANGEMENT DE PARADIGME

Traditionnellement, la réussite d'une entreprise se mesurait presque exclusivement à son profit financier et à son retour sur investissement. Cependant, ce modèle ne suffit plus pour répondre aux **défis contemporains**. Les entreprises doivent désormais **penser à leur pérennité**, non seulement en termes de bénéfices, mais aussi en tenant compte de leur **impact** sur leur environnement et sur **l'ensemble des parties prenantes**, tant internes qu'externes. C'est ici qu'intervient l'entreprise sensible, un concept qui propose une **vision intégrée et systémique de l'organisation.**

## PREMIERE CLE : FEDERER LES PARTIES PRENANTES

La première clé d'une entreprise sensible réside dans sa **capacité à fédérer et à optimiser** les intérêts de toutes ses parties prenantes. Cela inclut non seulement les employés et les actionnaires, mais aussi les clients, les fournisseurs, les communautés locales, et même l'environnement naturel. L'entreprise sensible cherche à **donner un sens à son action**, à travers une portée universelle et symbolique, fondée sur **des valeurs et des intérêts partagés**. Cela se traduit par la création d'un écosystème de coopérations, où chaque acteur trouve sa place et son bénéfice dans une démarche collective. En plaçant les relations humaines au cœur de son fonctionnement, l'entreprise sensible devient un **espace de collaboration où l'éthique**, la transparence, et le respect mutuel ne sont pas de simples mots, mais des principes directeurs.

## DEUXIEME CLE : ANCRAGE TERRITORIAL ET OUVERTURE AU MONDE

Le deuxième pilier de l'entreprise sensible est son ancrage territorial, couplé à une ouverture au monde. Dans un contexte globalisé, les entreprises ne peuvent plus se contenter de penser localement ; elles doivent aussi intégrer des perspectives globales. Cela passe par des projets à **impacts positifs, régénératifs pour la société et l'environnement.** L'entreprise sensible ne se contente pas de minimiser son empreinte écologique ; elle cherche à avoir un impact positif, en revitalisant les communautés locales et en soutenant des initiatives durables. Cette approche se matérialise par des **méthodologies innovantes de pilotage de projets**, qui créent de la valeur non seulement pour l'entreprise, mais aussi pour l'ensemble de la société.

## TROISIEME CLE : LEADERSHIP EVEILLE ET MANAGEMENT INSPIRANT

Le troisième aspect fondamental de l'entreprise sensible est la création d'un système organisationnel et managérial fondé sur **un leadership éveillé et un management inspirant**. Dans une entreprise sensible, le rôle du leader n'est pas seulement de diriger, mais aussi d'inspirer et de responsabiliser. Le management se doit d'être un **catalyseur de l'autonomie et de la créativité des équipes**, en renforçant leur engagement et leur bien-être au travail. L'intelligence émotionnelle devient une compétence clé, tout comme la facilitation, permettant d'instaurer un climat de confiance et de collaboration. Ce modèle managérial favorise la co-création et l'innovation, en mettant en avant la richesse des différences et la **complémentarité des talents**.

## POURQUOI OPTER POUR L'ENTREPRISE SENSIBLE ?

L'adoption du modèle d'entreprise sensible offre de nombreux avantages. En plaçant l'humain, l'éthique, et la durabilité au centre de ses préoccupations, une entreprise sensible n'est pas seulement plus résiliente face aux crises, mais elle devient également plus attractive pour les talents, les partenaires et les investisseurs. Ce modèle favorise **une croissance soutenue**, car il repose sur des **bases solides et pérennes**, qui intègrent les enjeux sociaux, environnementaux et économiques de manière équilibrée.

## L'IMPACT POSITIF D'UNE ENTREPRISE SENSIBLE

1. **Renforcement de la résilience organisationnelle :** une entreprise sensible est mieux préparée à faire face aux crises économiques, sociales ou environnementales. En se concentrant sur des relations solides avec ses parties prenantes et en intégrant des pratiques durables, elle active une résilience pour rapidement s'adapter aux changements et rester opérationnelle même en période de turbulence.

2. **Amélioration de la réputation et de l'image de marque :** en mettant en avant des valeurs éthiques, citoyennes et durables, une entreprise sensible attire la confiance et le respect de ses clients, employés, partenaires, et du public en général. Cette bonne réputation conduit à une fidélisation accrue des clients, à un avantage concurrentiel et à une meilleure attractivité sur le marché du travail, en attirant les meilleurs talents qui cherchent à travailler pour des entreprises alignées avec leurs valeurs.

3. **Contribution au bien-être social et environnemental :** une entreprise sensible ne se contente pas de limiter son impact négatif ; elle s'efforce d'avoir un effet régénératif sur la société et l'environnement. Cela peut inclure des initiatives de réduction des émissions de carbone, de soutien aux communautés locales, ou de développement de produits et services ayant un impact social positif. En agissant ainsi, l'entreprise contribue à un avenir plus durable et équitable pour tous.

4. **Engagement accru des employés :** les entreprises sensibles favorisent un environnement de travail où les employés se sentent valorisés et motivés. En promouvant un management inspirant et un leadership éveillé, elles créent des conditions de travail qui encouragent l'autonomie, la créativité et l'engagement. Cela se traduit par une meilleure productivité, une diminution du turnover et une culture d'entreprise plus forte.

5. **Création de valeur à long terme :** plutôt que de se concentrer uniquement sur les profits à court terme, une entreprise sensible investit dans des pratiques qui génèrent de la valeur sur le long terme. Cela inclut des investissements dans l'innovation durable, des relations durables avec les clients et les fournisseurs, et un engagement envers les pratiques commerciales éthiques. Cette orientation à long terme assure une croissance stable et pérenne.

6. **Attraction de partenaires et d'investisseurs responsables :** de plus en plus, les investisseurs et les partenaires commerciaux recherchent des entreprises qui adoptent des pratiques responsables et durables. Une entreprise sensible peut attirer des capitaux et des collaborations de la part de ceux qui partagent les mêmes valeurs, ce qui peut ouvrir de nouvelles opportunités de croissance et d'expansion.

7. **Influence positive sur le secteur d'activité :** en étant un modèle de pratiques durables et éthiques, une entreprise sensible peut influencer positivement l'ensemble de son secteur. D'autres entreprises peuvent suivre son exemple, créant ainsi un effet d'entraînement qui pousse l'ensemble de l'industrie vers des pratiques plus responsables.

## BATISSONS ENSEMBLE VOTRE ENTREPRISE SENSIBLE

Si vous êtes une organisation qui souhaite se transformer, qui aspire à intégrer des pratiques innovantes et durables, ou qui cherche simplement à avoir un impact positif sur son environnement, BE ONE AKT vous accompagne dans cette transformation. Contactez-nous dès aujourd'hui pour bâtir une entreprise sensible, capable de relever les défis de demain tout en respectant les valeurs humaines et citoyennes. Ensemble, donnons un nouveau sens à l'entreprise. **contact@b1-akt.com**

# LE DIRIGEANT D'UNE ENTREPRISE SENSIBLE

Un dirigeant leader d'une entreprise sensible se distingue par sa capacité à **combiner performance, empathie et innovation**, tout en restant attentif aux besoins humains, environnementaux et sociaux. Voici ses principales caractéristiques :

- **Empathique** : il se soucie profondément de ses employés, partenaires et clients. Il est à l'écoute des autres et capable de comprendre leurs besoins émotionnels et professionnels.
- **Visionnaire** : il est capable de voir au-delà des objectifs immédiats de l'entreprise pour anticiper les tendances futures, intégrer des pratiques durables et développer des stratégies à long terme.
- **Responsable** : il est conscient de l'impact de ses décisions, tant sur le plan économique qu'environnemental et social. Il favorise une gouvernance éthique et transparente.
- **Collaboratif** : il valorise l'intelligence collective et s'efforce de créer un environnement de travail où la coopération et la créativité sont encouragées.
- **Résilient** : bien que sensible, il est capable de faire face aux défis, en trouvant des solutions innovantes tout en préservant l'équilibre et le bien-être de ses équipes.

**Ses besoins personnels**

En tant que leader sensible, ses besoins personnels vont au-delà de la simple gestion de l'entreprise. Ils incluent :

- **Alignement personnel** : il a besoin de concilier ses valeurs personnelles avec les objectifs de l'entreprise, pour donner un sens à son travail et ressentir une cohérence entre sa vie personnelle et professionnelle.
- **Équilibre émotionnel** : en raison de sa sensibilité, il doit gérer efficacement son stress et ses émotions pour éviter le burn-out et maintenir son énergie à long terme.
- **Épanouissement personnel** : il cherche à s'épanouir dans son rôle de leader tout en poursuivant ses passions personnelles et en cultivant des relations positives avec les autres.
- **Développement continu** : il a besoin de continuer à apprendre et à se développer, tant sur le plan professionnel que personnel, pour rester à la hauteur des défis croissants de son entreprise.

**Intérêt pour son entreprise**

Un dirigeant sensible peut apporter des avantages considérables à son entreprise :

- **Performance humaine** : en créant un environnement bienveillant et empathique, il améliore la motivation, la créativité et la rétention des talents au sein de l'entreprise.
- **Innovation durable** : sa vision à long terme et sa sensibilité aux enjeux environnementaux et sociaux favorisent l'intégration de pratiques innovantes et durables.
- **Engagement accru** : en donnant du sens au travail et en alignant les valeurs de l'entreprise avec celles des employés, il renforce l'engagement des parties prenantes et crée une culture d'entreprise forte.
- **Résilience organisationnelle** : grâce à sa capacité à anticiper les défis, à écouter et à s'adapter, il assure une résilience organisationnelle face aux crises et aux changements.

**Comment le coaching peut l'accompagner**

Le coaching est un puissant levier pour accompagner un dirigeant sensible dans l'optimisation de ses compétences et la gestion de ses défis spécifiques. Voici comment un programme de coaching peut l'aider :

- **Gestion émotionnelle** : le coaching aide à développer des techniques de régulation émotionnelle pour mieux gérer le stress, préserver l'équilibre personnel et maintenir une énergie constante dans la durée.
- **Renforcement du leadership** : en affinant son style de leadership, il peut développer une approche plus empathique et inspirante tout en maintenant l'autorité nécessaire pour guider l'entreprise vers ses objectifs.
- **Vision stratégique** : le coaching aide à clarifier et à renforcer la vision à long terme, en alignant les actions de l'entreprise sur des objectifs durables et cohérents avec ses valeurs personnelles.
- **Développement de la résilience** : le coaching permet de travailler sur la capacité du dirigeant à faire face aux crises et aux transformations, en développant une résilience personnelle et organisationnelle.
- **Amélioration de la prise de décision** : le coaching l'accompagne dans la prise de décisions éclairées et équilibrées, en tenant compte des aspects humains, économiques et environnementaux.

En somme, le coaching permet à un dirigeant sensible d'exploiter pleinement ses forces tout en gérant ses vulnérabilités, pour renforcer non seulement sa propre performance mais aussi celle de son entreprise dans un **cadre durable et humain**.

# L'OFFRE DE COACHING, FORMATION ET CONSEIL SENSIBLE

Grâce à un **parcours de coaching et d'accompagnement collectif**, vous allez développer au sein des équipes, les compétences nécessaires pour **piloter efficacement les transformations**, **engager** les parties prenantes et instaurer un **écosystème coopératif**.

**Le développement managérial, organisationnel et émotionnel** favorise la **performance globale** de l'entreprise, renforce la culture projet, assure une croissance stratégique et durable de l'organisation **et développe les compétences, l'efficience et le bien-être des équipes.** Cela permet de:

- Acquérir, harmoniser et diffuser les bonnes pratiques (pilotage de projet, management, communication, gestion du temps)
- Être plus efficace et performant dans vos projets et votre développement,
- Mieux manager la relation client et la gestion des opportunités,
- Gagner en performance dans l'utilisation et la gestion de vos compétences en multi-projets,
- Développer le management des talents et l'apprentissage organisationnel.
- Développer des communautés internes d'entraides

**Les types de coaching adaptés aux équipes dirigeantes, managers, chefs de projet et talents :**

- **Formations-accompagnements collectifs** dédiés aux personnes impliquées dans des projets stratégiques ou des transformations.
  **But : montée en compétence** en matière de direction de projets complexes, management, pilotage et leadership, management hybride travail postural. Harmonisation des pratiques et travail sur des cas concrets.
  **Format : 2 jours de formation + 3 à 7 rendez-vous sur 1 an** des équipes en session de travail, pilotage et/ou résolution de problèmes (une demi-journée ou une journée à chaque fois en fonction des besoins).

- **Laboratoires stratégiques pour équipes dirigeantes**, CODIR et COMEX.
  **But : renforcement des équipes dirigeantes** et travail sur des **questions stratégiques**.
  **Format : 1 Labs d'une journée puis 1 Lab de 3h par trimestre.**

- **Coachings personnalisés de talents** : équipe dirigeante, directeur-trices, managers, chefs de projets, hauts-potentiels, talents.
  **But** : **contribuer à la croissance professionnelle** et **émotionnelle** des individus et à l'amélioration de la performance globale de l'entreprise.
  **Format : 7 Sessions d'1h30 à 2h** à utiliser en 9-12 mois, en mix présentiel – distanciel.

- **Conseil, formation, coaching et accompagnement**
  **But** : **mettre en œuvre les projets**, réorienter stratégiquement l'entreprise, **piloter les transformations**, mettre en place des dispositifs de **PMO stratégiques** (pilotage du portefeuille global de projets), adapter sa **communication** ou **innover**.
  **Format :** conseil stratégique, sessions de formation, accompagnement collectif au pilotage, coaching individualisé.

# COACHING, ACCOMPAGNEMENT PERSONNEL

# POURQUOI PRENDRE UN COACH ET ENTAMER UN COACHING ?

## 1. Gagnez en clarte, en vision

Un coach aide à clarifier ce que vous voulez vraiment dans la vie ou dans votre carrière. Il vous aide à définir une vision précise et des objectifs concrets, vous aidant ainsi à tracer un chemin vers votre réalisation.

## 2. Surmontez les obstacles et debloquez votre potentiel

Le coaching est un puissant outil de développement personnel. Il vous permet d'explorer vos forces, vos faiblesses, vos valeurs et vos croyances limitantes. Le coaching permet de gérer les situations difficiles avec plus de résilience et de confiance.

En prenant conscience de ces éléments, vous êtes accompagné pour surmontez vos blocages et libérez tout votre potentiel. Le coaching est la clé pour aller au-delà de vos limites actuelles.

## 3. Innover et developpez votre creativite

Grâce au coaching, vous serez en mesure de libérer votre créativité de penser de manière innovante (out of the box). Que ce soit pour résoudre des problèmes complexes, innover dans votre domaine ou explorer de nouvelles idées, vous découvrirez comment exploiter votre potentiel créatif pour atteindre vos objectifs.

## 4. Prenez des decisions justes et impactantes

Avec un coach, vous prenez des décisions justes, éclairées et alignées avec vos valeurs et vos objectifs à court et long terme, en minimisant les risques et en maximisant vos chances de succès.

## 5. Maintenez votre motivation et votre evolution

Un coach vous maintient motivé et responsable de vos engagements envers vous-même. Vous ne serez plus jamais seul face à vos défis. Vous avez quelqu'un à vos côtés qui vous soutient et vous encourage, même en cas de difficulté, qui vous fait progresser.

## 6. Developpez la carriere professionnelle dont vous revez

Votre coach peut vous aider à développer des compétences essentielles telles que le leadership, la communication, la gestion du temps et la résolution de conflits. Il peut également vous aider à effectuer vos transitions ou réorientations de carrière, à vous préparer pour des promotions ou à lancer votre propre entreprise,  avec confiance et méthode

## 7. Équilibrez votre vie

Le coaching vise à créer l'harmonie entre vos ambitions professionnelles et votre bien-être personnel. Un coach vous aide à trouver cet équilibre indispensable et à vous faire trouver les clefs de vos relations personnelles épanouissantes.

## 8. Passez a l'action

Un coach vous aide à transformer vos idées en actions concrètes. Grâce à des plans d'action clairs et réalisables, le coaching vous propulse vers la réalisation de vos objectifs.

## 9. Beneficier d'un accompagnement Personnalise

Le coaching offre un accompagnement sur mesure, adapté à vos besoins spécifiques, à votre rythme et à vos objectifs. Contrairement aux conseils génériques ou aux formations en groupe, un coach travaille avec vous de manière individuelle pour vous fournir des solutions personnalisées et un suivi constant.

En somme, prendre un coach et entamer un coaching, c'est investir en vous, dans votre évolution personnelle et professionnelle. C'est une démarche proactive pour devenir la meilleure version de vous-même, en vous équipant des outils, des stratégies et du soutien nécessaire pour réussir dans tous les aspects de votre vie.

Inscrivez-vous dès aujourd'hui et transformez votre vie.

# INTERET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL DU COACHING

Le coaching offre des avantages personnels et professionnels significatifs pour les personnes coachées :

- **Se réaliser**. Être en accord avec soi-même. Se réaliser et s'aligner. Trouver du sens au quotidien. Se connecter à son énergie profonde. Renforcer la confiance en soi. Développer ses projets de vie/professionnels.

- **Être plus efficace et mieux s'organiser.** Prendre soin de soi et des autres. Mieux gérer son agenda, ses projets, ses équipes et son temps. Retrouver du temps pour soi. Trouver un équilibre travail-vie personnelle. Prévenir les / sortir du Burn out et RPS. Mieux gérer son énergie et pas son stress.

- **Développer son haut potentiel** :
    - Développement d'une vision stratégique et pérenne,
    - Compréhension et analyse holistique de situations complexes,
    - Innovation, amélioration continue et qualité,
    - Gestion de crise et résilience,
    - Pilotage d'équipes et des parties prenantes renforcé,
    - Leadership situationnel et management hybride
    - Flexibilité et agilité.

- **Développer son leadership et sa carrière** : amélioration des compétences en leadership, gestion de projet, et prise de décision.

- **Mieux communiquer et gérer les relations difficiles** : amélioration des compétences en communication et en gestion des relations interpersonnelles.

- **Développer assertivité,** affirmation de soi et posture adaptée.

- **Prendre de la hauteur et retrouver des perspectives** : acquisition de nouvelles perspectives pour aborder les défis professionnels et personnels.

# TYPES DE COACHING

Optimisez votre potentiel grâce à un coaching spécialisé qui vous connecte à votre énergie véritable, à vos valeurs profondes, et votre intuition.

Nos programmes de coaching, répartis en sept grandes catégories, sont conçus pour vous aider à **surmonter les blocages**, **libérer votre potentiel**, **renforcer votre confiance** et **affiner votre influence** dans une société en constante évolution.

Que vous soyez un créatif, un leader, un professionnel, un sportif ou simplement en quête de sens, nous vous offrons un accompagnement sur mesure pour devenir le meilleur de vous-même, réaliser vos rêves et atteindre vos objectifs personnels et professionnels.

Nos sept grands programmes :

1. **Coaching leadership et management** : renforcez votre influence, adaptez votre style de leadership et guidez votre entreprise vers un succès durable avec une posture de leader agile et visionnaire.
2. **Coaching de transition et évolution professionnelle** : réinventez votre carrière, réalignez vos ambitions et transformez les moments clés de votre vie professionnelle en opportunités de croissance.
3. **Coaching bien-être, équilibre et résilience** : trouvez l'harmonie entre votre vie personnelle et professionnelle, développez une résilience solide et optimisez votre bien-être pour un épanouissement complet.
4. **Coaching créativité et expression artistique** : libérez votre potentiel créatif, surmontez les blocages artistiques et réalisez des projets qui résonnent profondément, tout en affirmant votre voix unique.
5. **Coaching stratégique, politique** et d'influence : affinez votre stratégie, renforcez votre présence et jouez un rôle clé dans les décisions stratégiques, en devenant un leader d'impact et d'influence.
6. **Coaching communication, assertivité et gestion de conflits** : améliorez vos compétences en communication, et en gestion des émotions. Développez votre assertivité et gérez efficacement les conflits pour des relations professionnelles et personnelles harmonieuses.
7. **Coaching de projets : réalisation et développement de projets ou création d'entreprise.** Concrétisez et développez vos projets entrepreneuriaux, associatifs ou culturels, en surmontant les obstacles et en assurant leur pérennité et succès.

Chacune de ces catégories vous offre des outils, des stratégies et un accompagnement sur mesure pour vous permettre de devenir la meilleure version de vous-même, **en transformant vos ambitions en réalités tangibles**.

# COACHING LEADERSHIP ET MANAGEMENT

Ce coaching est destiné à ceux qui cherchent à renforcer leur influence et leur capacité à diriger. Que vous soyez un dirigeant expérimenté ou en train de prendre votre place dans un comité exécutif, ces programmes vous aideront à affiner votre style de leadership, à adapter votre management en fonction des situations et à guider votre entreprise vers un succès durable tout en prenant soin de vous.

**Public :** Dirigeants, cadres supérieurs, leaders en devenir.

- ### COACHING LEADERSHIP ET MANAGEMENT ADAPTATIF : DEVENEZ UN LEADER AGILE ET INSPIRANT

Adaptez votre style de leadership et de management à chaque situation et contexte. Ce coaching vous aide à affiner votre posture managériale pour mieux diriger, inspirer vos équipes, et favoriser l'engagement des parties prenantes en s'ajustant aux défis actuels.

- ### COACHING INTEGRATION CODIR/COMEX : PRENEZ VOTRE PLACE AU SOMMET

Préparez-vous à intégrer un CODIR ou un COMEX avec une compréhension claire des enjeux stratégiques. Ce coaching vous aide à adopter la bonne posture pour contribuer de manière significative aux décisions de haut niveau.

- ### COACHING D'INFLUENCE : DEVELOPPEZ IMPACT ET CHARISME

Développez vos compétences d'influence pour agir sur les autres et sur le monde. Renforcez votre capacité à persuader, inspirer et mobiliser les autres. Ce coaching vous aide à affiner votre communication, à maîtriser les dynamiques de pouvoir et à établir une présence qui marque et influence durablement dans tous vos engagements personnels et professionnels.

- ### COACHING LEADER EVEILLE, ENTREPRISE SENSIBLE ET NOUVELLES GENERATIONS

Comprenez les nouveaux ressorts et nouvelles techniques de communication, de management et de leadership face aux mutations de la société et aux adaptations aux différentes générations (X, Y, millenials, centennials, …)

# COACHING DE TRANSITION ET EVOLUTION PROFESSIONNELLE

**But :** ce coaching vous accompagne dans les moments clés de votre carrière, que ce soit pour vous repositionner, changer de métier, ou créer et développer votre propre entreprise. Ces programmes sont conçus pour vous aider à naviguer dans les transitions professionnelles avec assurance et à aligner vos ambitions avec vos projets futurs.

**Type de public :** professionnels en transition, entrepreneurs, responsables d'association, chômeurs.

Types de coaching inclus :

- ### COACHING DE REPOSITIONNEMENT ET DE RECONVERSION : REINVENTEZ VOTRE CARRIERE

Transformez vos envies en un nouveau projet de vie ou de carrière. Ce coaching vous guide pour vous repositionner sur le marché, explorer de nouvelles opportunités et redéfinir votre trajectoire professionnelle.

- ### COACHING EVOLUTION 360° : ALIGNEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

Un coaching global qui vous aide à aligner vos aspirations personnelles avec vos objectifs professionnels. Pour une évolution harmonieuse et cohérente de toutes les sphères de votre vie.

- ### COACHING DU SALARIAT A L'ENTREPRENEURIAT

Un coaching pour vous accompagner avec sérénité et efficacité dans la sortie du salariat et la réalisation de vos projets entrepreneuriaux, associatifs ou projets de vie.

- ### COACHING RETRAITE

Un coaching pour préparer ses projets de retraite.

- ### LIFE COACHING

Un coaching pour faire le point et prendre les bonnes décisions aux étapes cruciales de sa vie.

# COACHING BIEN-ETRE, EQUILIBRE ET RESILIENCE, PERFORMANCE

**But :** ce coaching est dédié à ceux qui cherchent à créer un équilibre harmonieux entre leur vie personnelle et professionnelle, à surmonter les défis de la vie avec résilience, ou à optimiser leur bien-être global. Ces programmes visent à renforcer votre santé mentale et physique, tout en vous guidant vers une vie plus équilibrée et satisfaisante.

**Type de public** : personnes en quête d'alignement et d'équilibre, personnes en rétablissement ou sortant de burn-out, sportifs amateurs, sportifs en recherche de performance.

- **COACHING SPORTIF DE PERFORMANCE ET PREPARATION MENTALE : VISEZ L'OR**

Renforcez votre mental pour maximiser vos performances sportives. Ce coaching vous aide à développer une discipline mentale de fer, vous permettant de surmonter les obstacles et d'atteindre vos objectifs les plus ambitieux.

- **COACHING COLLECTIF OU EXCLUSIF DE PERFORMANCE SPORTIVE PAR UNE CHAMPIONNE DU MONDE**

Une championne du monde vous coache pour vos entrainements sportifs, pour atteindre ses objectifs personnels, se dépasser avec les bons réflexes, techniques et en prenant soin de soi.

- **COACHING DE RESILIENCE : RENFORCEZ VOTRE CAPACITE A SURMONTER LES EPREUVES DE LA VIE**

Apprenez à naviguer dans les périodes difficiles avec force et détermination. Ce coaching vous aide à développer une résilience mentale et émotionnelle, essentielle pour rebondir après les épreuves, traumatismes ou burn-out pour retrouver l'envie et l'énergie d'avancer.

- **COACHING BIEN-ETRE ET EQUILIBRE DE VIE : TROUVEZ L'HARMONIE**

Créez un équilibre entre vos ambitions professionnelles et votre bien-être personnel. Apprenez à vous organiser. Ce coaching vous guide vers une vie plus harmonieuse, où succès et sérénité vont de pair.

- **COACHING SPORT, SANTE ET PERFORMANCE : OPTIMISEZ VOTRE ENERGIE ET VOTRE BIEN-ETRE**

Adoptez un mode de vie sain pour maximiser votre énergie, votre concentration et vos performances. Ce coaching sportif et diététique vous accompagne dans la mise en place de routines de bien-être adaptées à vos objectifs de santé et de succès.

# COACHING CREATIVITE ET PROJETS ARTISTIQUES

**But et public** : ce coaching est conçu pour les créateurs, artistes, et écrivains qui souhaitent développer leur potentiel créatif, donner vie à leurs projets artistiques et en vivre, affirmer leur voix unique ou construire un grand œuvre. Les programmes vous aideront à libérer votre créativité, à surmonter les blocages artistiques, et à réaliser des œuvres qui résonnent.

- ## COACHING CREATIVITE ET INNOVATION : LIBEREZ VOTRE GENIE CREATIF

Développez votre capacité à innover et à penser différemment. Ce coaching stimule votre créativité pour transformer vos idées en projets concrets et percutants, que ce soit dans votre vie personnelle ou professionnelle.

- ## COACHING D'ECRIVAINS : DONNEZ VIE A VOTRE HISTOIRE

Transformez votre idée en un manuscrit abouti. Ce coaching vous guide à travers le processus d'écriture, de la création à la publication, tout en développant votre voix d'auteur unique. Libère de la peur de la page blanche, développe votre inspiration.

- ## COACHING D'ARTISTES : EXPLOREZ ET DEVELOPPEZ VOS PROJETS

Un coaching dédié aux artistes et artisans qui souhaitent approfondir leur pratique et se démarquer. Libérez votre potentiel créatif et explorez de nouvelles perspectives artistiques, tout en affirmant votre signature unique. Un coaching pour mieux vivre de ses créations et réaliser ses projets.

- ## COACHING PROJETS ARTISTIQUES ET CULTURELS

Un coaching pour vous accompagner dans la création, la mise en œuvre et la réussite de vos projets artistiques, culturels ou associatifs, même si on n'est pas passé par une école de commerce ou eu de formation en la matière.

# COACHING STRATEGIQUE ET POLITIQUE

Ce coaching s'adresse à ceux qui occupent ou aspirent à occuper ou occupent des postes d'influence, que ce soit dans la sphère politique ou dans les conseils d'administration. Les programmes sont conçus pour affiner votre stratégie, renforcer votre présence, et vous préparer à jouer un rôle clé dans les grandes décisions stratégiques, à vous entourer de personnes de confiance.

**Type de public :** politiques, membres de conseils d'administration, dirigeants, lobbyistes, têtes de réseaux, influenceurs.

- ## COACHING POLITIQUE : DEVENEZ UN LEADER D'IMPACT

Pour ceux qui s'engagent dans la sphère publique, ce coaching vous aide à affiner votre stratégie politique, à maîtriser votre communication et à renforcer votre influence pour un leadership politique percutant et authentique. Accompagnement stratégie de campagne électorale, communication politique, programme, media training.

- ## COACHING DE DIRIGEANT : LEADERSHIP VISIONNAIRE ET TRANSFORMATIONNEL

Ce coaching est spécifiquement conçu pour les dirigeants qui souhaitent renforcer leur impact et guider leur entreprise vers un succès durable. Il vous aide à affiner votre vision stratégique, à naviguer dans des environnements complexes et à inspirer vos équipes avec un leadership transformationnel. Vous développerez une capacité accrue à prendre des décisions stratégiques éclairées, à gérer le changement et à cultiver une culture d'entreprise innovante et résiliente. Vous sortez de la solitude de votre fonction.

- ## COACHING D'INFLUENCE : DEVELOPPEZ IMPACT ET CHARISME

Développez vos compétences d'influence pour agir sur les autres et sur le monde. Renforcez votre capacité à persuader, inspirer et mobiliser les autres. Ce coaching vous aide à affiner votre communication, à maîtriser les dynamiques de pouvoir et à établir une présence qui marque et influence durablement dans tous vos engagements personnels et professionnels.

- ## COACHING SYNDICAL

Un accompagnement pour trouver les axes de communication et de négociation les plus favorables et impactant eu égard au contexte.

- ## COACHING DE NEGOCIATION

Être accompagné dans le cadre de négociations importantes, complexes, personnelles ou professionnelles.

# COACHING COMMUNICATION, ASSERTIVITE ET GESTION DE CONFLITS

Ce coaching est destiné à ceux qui cherchent à améliorer leurs compétences en communication, à développer leur assertivité, et à gérer efficacement les conflits, notamment avec des personnalités difficiles. Ces programmes vous aident à maîtriser les dynamiques interpersonnelles, à renforcer votre confiance en vous, et à créer des relations professionnelles et personnelles harmonieuses.

**Type de public** : managers, leaders d'équipe, professionnels confrontés à des situations de conflits ou à des problèmes de communication.

- ## COACHING RELATIONNEL : AMELIOREZ VOS INTERACTIONS ET RELATIONS

Développez des compétences relationnelles solides, des techniques d'assertivité ou de CNV pour améliorer vos interactions professionnelles et personnelles. Ce coaching vous aide à mieux comprendre les dynamiques sociales et à établir des relations positives et constructives.

- ## COACHING ASSERTIVITE : RENFORCEZ VOTRE CONFIANCE ET AFFIRMEZ-VOUS

Un coaching pour comprendre et lever les blocages, pour trouver les attitudes justes pour s'affirmer et améliorer son rapport à soi, aux autres et au monde.

- ## COACHING GESTION DE CONFLITS : GERER LES PERSONNALITES ET LES SITUATIONS DIFFICILES

Un coaching pour acquérir les bases et pratiques des techniques de recadrage, de gestion de conflit, de feed back, de communication non violente ou de négociation.

- ## COACHING INTERCULTUREL

Un coaching pour comprendre et maitriser les ressorts et difficultés de la communication, des négociations, du management ou des projets interculturelles

- ## COACHING SENSIBLE

Un coaching pour mieux maitriser et utiliser positivement ses émotions. CF. Formation Leader sensible. Le parcours d'Helios : Leadership éveillé, inspirant, transformant : https://b1-akt.com/FR/lodyssee-dhelios/

# COACHING DE PROJETS : REALISATION ET DEVELOPPEMENT DE PROJETS

Ce coaching est conçu pour ceux qui souhaitent concrétiser et développer leurs projets, qu'ils soient entrepreneuriaux, associatifs ou culturels. Ces programmes vous accompagnent de l'idée à la réalisation, en vous aidant à surmonter les obstacles, à structurer vos initiatives, et à assurer la pérennité et le succès de vos projets.

**Type de public :** entrepreneurs, responsables associatifs, porteurs de projets culturels.

- ## COACHING ENTREPRENEURIAL : CREEZ ET DEVELOPPEZ VOTRE ENTREPRISE

De l'idée à la réalisation, ce coaching vous accompagne dans la création et le développement de votre entreprise. Bâtissez un projet solide, innovant et durable, tout en affirmant votre positionnement stratégique.

- ## COACHING DEVELOPPEMENT D'UNE ASSOCIATION

Développer votre association, vos réseaux, vos compétences stratégique, managériales et entrepreneuriales, trouver un business model pérenne, au service de votre action et de vos valeurs.

- ## COACHING DE PROJET (ARTISTIQUE, CULTUREL, ASSOCIATIF)

Un coaching pour acquérir les compétences et bonnes pratiques en matière de création et développement de projets. Pour habilement s'entourer, trouver les financements, définir une stratégie et un plan d'action, pour mieux communiquer et atteindre ses objectifs et réaliser concrètement ses rêves.

- ## COACHING PILOTAGE DE PROJETS

Coaching et accompagnement des chefs de projet ou directeur.trices de projets dans le pilotage de projets complexes ou en difficulté.

# METHODOLOGIE DE COACHING E.T.R.E.

**Évoluer, Transformer, Réaliser, Entreprendre**

# UN COACHING POUR E.T.R.E.

## Évoluer, Transformer, Réaliser, Entreprendre

### Une méthode évolutionnaire et intégrale pour transformer votre vie

La méthode de coaching **« E.T.R.E. » (Évoluer, Transformer, Réaliser, Entreprendre)** vous permet de libérer votre potentiel en levant les obstacles et en alignant vos actions sur vos valeurs. Elle favorise vos transformations profondes et durables, tout en renforçant connaissance de soi et confiance, compétences et soft skills, pour vous **réaliser pleinement** dans votre vie.

Pour « E.T.R.E. » (Évoluer, Transformer, Réaliser, Entreprendre) , le parcours de coaching explore les **trois dimensions de l'individu** : psychologique, philosophique et spirituelle.

Pour cela, une **méthode intégrale**, qui fusionne des techniques issues du **coaching transpersonnel** et maïeutique, de la **psychologie** transformationnelle, des **sciences neuro-comportementales**, de l'alchimie et de la **philosophie**, pour vous permettre d'agir avec puissance sur votre vie et dans le monde :

- **Évoluer** : découvrez-vous en profondeur, explorez vos motivations, et comprenez votre contexte pour mieux vous orienter.
- **Transformer** : changez vos comportements pour les aligner avec vos objectifs, en créant des habitudes qui soutiennent votre croissance.
- **Réaliser** : fixez des objectifs clairs et atteignables, en mobilisant toutes vos ressources pour réaliser votre plein potentiel.
- **Entreprendre** : passez à l'action en entreprenant des projets innovants, transformant vos intentions en réalités concrètes.

### Pourquoi choisir la méthode de coaching E.T.R.E. ?

- Dépassez vos blocages et activez une résilience profonde.
- Révélez vos forces et votre sensibilité unique pour mieux les incarner.
- Renouez avec vos aspirations et trouvez un sens authentique à vos actions.
- Activez votre énergie profonde et développez votre capacité d'influence.
- Réalisez-vous à travers des actions inspirantes et des projets à impact positif.

### E.T.R.E. et transformez votre vie

La méthode E.T.R.E. est bien plus qu'un simple coaching. C'est un parcours de transformation qui vous guide vers l'accomplissement de votre plein potentiel, en alignant qui vous êtes vraiment avec ce que vous souhaitez réaliser dans le monde. Prenez les commandes de votre vie et faites de vos aspirations une réalité tangible et inspirante.

**Un parcours holistique en 3 étapes :**

1. **La prise de conscience** par les savoirs ancestraux issues de la philosophie, de l'alchimie traditionnelle, pour un travail de connaissance profond et global.
2. **L'alignement** par les techniques du coaching transpersonnel avancé, du questionnement maïeutique et des approches comportementales.
3. **L'action** par des outils de l'accompagnement entrepreneurial et la psychologie positive pour créer, bâtir et avancer dans ses projets.

**Le principe des 3 T : Transgression, Transcendance, Transformation.**

1. **Transgresser par la désobéissance créatrice,** prendre conscience des croyances limitantes, faire sauter les digues contenant la créativité et s'autoriser à créer sa voie, ses projets, se réaliser.
2. **Transcender, en se connectant à son énergie vitale. Apprendre** à canaliser votre énergie de manière alignée, confiante et constructive.
3. **Transformer** ses envies en vision, actions et réalisations tangibles.

**Déroulé des coachings**

- Après la première séance de coaching, établissement des orientations et contenus individualisés des séances en fonction des besoins.
- Point global après la 3eme séance de coaching pour adapter le plan d'action.
- Point global à la septième séance de coaching : évolution, étapes passées, travail à poursuivre.

**Séance type de coaching :**

1. Établissement de l'agenda : détermination des sujets à aborder durant la séance.
2. Revue des progrès : discussion sur les progrès réalisés depuis la dernière séance.
3. Travail sur les objectifs : focus sur des objectifs spécifiques, tels que le développement de compétences ou la résolution de problèmes.
4. Mise en pratique : exercices ou activités pratiques pour développer des compétences ou des stratégies.
5. Feedback et réflexion : échange de feedback et réflexion sur les apprentissages.
6. Planification des actions : détermination des actions à entreprendre avant la prochaine séance.
7. Renforcement de confiance et ancrage des évolutions.

# TEMOIGNAGES

**Marie D., 42 ans**
*Besoin : Renforcer son leadership*
"Le coaching leadership et management m'a transformée. J'ai appris à adapter mon style à chaque situation, ce qui m'a permis de devenir une leader plus agile et inspirante pour mon équipe."

**Thomas L., 50 ans**
*Besoin : Repositionnement professionnel*
"Après 25 ans dans le même secteur, j'avais besoin de changement. Grâce au coaching de repositionnement, j'ai trouvé une nouvelle voie qui aligne parfaitement mes ambitions avec mes valeurs."

**Amina H., 37 ans**
*Besoin : Reconversion professionnelle après un burn-out*
"Après un burn-out, je ne savais plus où me tourner. Le coaching de reconversion m'a aidée à redéfinir ma carrière en fonction de mes passions. Aujourd'hui, je suis épanouie dans un nouveau métier qui me correspond pleinement."

**Khadija R., 39 ans**
*Besoin : Retrouver un équilibre après un burn-out*
"J'étais épuisée et perdue après un burn-out. Grâce au coaching bien-être et équilibre de vie, j'ai appris à prioriser ma santé mentale et physique, et j'ai retrouvé la force de reprendre le contrôle de ma vie."

**Stéphanie A., 51 ans**
*Besoin : Repenser sa carrière après un licenciement*
"Après un licenciement, je me sentais démunie. Le coaching de repositionnement m'a permis de redécouvrir mes compétences et de les aligner avec un nouveau projet professionnel. Aujourd'hui, je travaille dans un domaine qui me passionne."

**Fatima M., 35 ans**
*Besoin : Équilibre personnel et professionnel*
"Le coaching bien-être et équilibre de vie m'a aidée à trouver l'harmonie que je cherchais. J'ai appris à m'organiser et à prioriser mon bien-être sans sacrifier ma carrière."

**Julien L., 47 ans**
*Besoin : Développer son influence*
"Le coaching d'influence a totalement changé ma façon de communiquer. Je me sens désormais capable de mobiliser et d'inspirer ceux qui m'entourent avec plus de confiance et d'influence."

**Claire D., 55 ans**
*Besoin : Se préparer à la retraite*
"Le coaching retraite m'a permis de planifier cette nouvelle étape avec sérénité. J'ai maintenant des projets clairs et motivants pour cette phase de ma vie qui est arrivée plus tôt que prévu."

**Tony L., 38 ans**
*Besoin : Gestion de conflit*

"Grâce au coaching gestion de conflits, j'ai appris à gérer les situations difficiles avec plus de calme et d'efficacité. Mon équipe a remarqué une nette amélioration et me trouve moins stressant ."

**Isabelle M, 29 ans**
*Besoin : Libérer sa créativité*
"En tant qu'artiste, le coaching créativité et innovation a été une révélation. J'étais bloquée et dans la répétition, j'ai développé d'autres axes dans mon art et j'ai même trouvé d'autres galeries où exposer. "

**Mehdi G., 45 ans**
*Besoin : Piloter un projet complexe*
"Le coaching pilotage de projets m'a apporté les outils nécessaires pour gérer un projet en difficulté. Avec ce soutien, j'ai pu redresser la situation et mener le projet à bien."

**Laura M., 41 ans**
*Besoin : Se reconstruire après une période difficile*
"J'étais au chômage après une période de grande difficulté personnelle. Le coaching de résilience m'a aidée à surmonter mes épreuves et à retrouver un chemin professionnel qui me redonne espoir et motivation."

**Anne-Sophie B, 52 ans**
*Besoin : Naviguer dans un CODIR*
"Le coaching intégration CODIR/COMEX a été essentiel pour ma prise de poste. J'étais stressée et souffrait du syndrome de l'imposteur. J'ai compris les enjeux stratégiques et que j'avais toutes les compétences pour être à ma place."

**Sara-Lou D., 36 ans**
*Besoin : Créer son entreprise*
"Le coaching entrepreneurial m'a accompagné à chaque étape de la création de mon entreprise. Aujourd'hui, mon projet est solide et connaît un succès que je n'aurais jamais imaginé seul."

**Leila B., 45 ans**
*Besoin : Transition de carrière après une période de chômage*
"Après des mois de chômage, j'ai perdu confiance en moi. Le coaching de transition professionnelle m'a redonné cette confiance et m'a guidée vers un nouveau secteur où je m'épanouis pleinement."

**Christophe D., 42 ans**
*Besoin : Développer une association et trouver des fonds*
"Notre association peinait à trouver son équilibre financier. Grâce au coaching pour le développement d'une association, j'ai appris à structurer nos projets, à diversifier nos sources de financement, et à bâtir un modèle économique pérenne. Aujourd'hui, nous avons les moyens de concrétiser nos actions et de faire grandir notre impact."

**Marie L., 35 ans**
*Besoin : Créer son entreprise*
"Je rêvais de lancer ma propre entreprise, mais je ne savais pas par où commencer. Le coaching entrepreneurial m'a apporté la clarté et les outils nécessaires pour transformer mon idée en un projet solide. Maintenant, je suis fière de diriger une entreprise qui se développe chaque jour un peu plus."

# TARIFS

B1-AKT est un organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France (Drieets) sous le numéro 11 75 52093 75 (NDA) ayant reçu la certification qualité Qualiopi au titre de ses actions de formation.

Nos formations peuvent être **prises en charge par les OPCO.**

**Les séances de coaching vont de 300 à 1200 € la séance selon le type et la durée.**

Demande de rendez-vous, tarifs ou de renseignement sur : contact@b1-akt.com

Nos formateurs et coachs sont des praticiens expérimentés, professeurs et/ou chercheurs / psychologues, coachs, dument habilités aux méthodes et process qualités B1-AKT, tous experts dans leur matière.

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans son processus maïeutique, créatif, et empirique qui développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique.
- Benchmark.
- Travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

Les coachings peuvent se décliner en formation, prises en charge par les OPCO. Exemple ci-dessous.

# SPÉCIFICITÉS DE COACHINGS ET FORMATIONS PUBLIC SENSIBLE

Pour aller plus loin, avant ou après un coaching. Des formations **thématiques, dédiées comprenant un coaching intégré, adaptées particulièrement au public sensible.**

# COACHING PERSONNES SENSIBLES

Notre service de formation-coaching est particulièrement adapté aux personnes sensibles, hyper-sensibles, TDAH, neuro-atypiques, zèbres, HPI, multi-potentiels, PHS, hyper-créatifs, est spécialement conçu pour tous ceux qui possèdent une sensibilité accrue, souvent perçue comme une vulnérabilité, mais qui, lorsqu'elle est bien gérée, se révèle être une force puissante. Cette sensibilité peut être émotionnelle, intuitive ou relationnelle, et lorsqu'elle est mise en valeur, elle permet de mieux diriger, d'innover avec authenticité et de créer un impact durable dans son environnement personnel et professionnel.

**Objectifs du coaching pour personnes sensibles**

1. **Mieux comprendre et gérer sa sensibilité**
   Nous vous aidons à reconnaître, accepter et utiliser votre sensibilité comme une force. Plutôt que de la voir comme un obstacle, vous apprendrez à l'intégrer dans vos décisions, vos relations et votre leadership, en devenant ainsi un leader plus empathique, intuitif et authentique.

2. **Développer une résilience émotionnelle**
   Le coaching vous permet de construire une résilience émotionnelle qui vous aidera à faire face aux défis quotidiens, tout en maintenant votre intégrité émotionnelle. Vous développerez des stratégies pour protéger votre énergie tout en restant connecté à votre sensibilité.

3. **Améliorer la gestion du stress et de l'anxiété**
   Les personnes sensibles ont souvent une forte réaction au stress. Notre programme de coaching vous aide à identifier vos déclencheurs de stress et à mettre en place des techniques pour les gérer efficacement, vous permettant ainsi de rester calme et concentré, même dans des environnements à haute pression.

4. **Affiner votre intuition et vos capacités décisionnelles**
   La sensibilité peut également se traduire par une intuition puissante. Nous vous aidons à faire confiance à cette intuition et à l'utiliser pour prendre des décisions plus alignées avec vos valeurs et vos objectifs, tout en renforçant votre leadership.

5. **Renforcer votre influence et impact professionnel**
   Nous travaillons sur votre capacité à inspirer et mobiliser les autres en vous aidant à cultiver une communication authentique, à établir des relations profondes et à utiliser votre sensibilité pour créer des environnements de travail bienveillants et innovants.

**Approche et techniques utilisées**

1. **Coaching émotionnel et maïeutique**
   Cette approche vous guide à travers des processus introspectifs pour mieux comprendre vos émotions, vos motivations profondes et vos besoins en tant que personne sensible. Nous utilisons des techniques de questionnement et de réflexion pour vous aider à accéder à votre vérité intérieure et à identifier des solutions authentiques.

2. **Approche neurocomportementale**
   En intégrant des éléments de neuroscience et de psychologie comportementale, nous vous aidons à mieux comprendre comment vos émotions et votre sensibilité influencent vos comportements. Cela vous permet de gérer plus efficacement vos réactions émotionnelles dans des situations complexes.

3. **Techniques de régulation émotionnelle**
   Nous utilisons des outils de régulation émotionnelle, tels que la respiration consciente, la méditation et les techniques de pleine conscience, pour vous aider à rester centré et en contrôle, même dans les moments de stress intense.

4. **Développement de la résilience et de l'empathie**
   En renforçant votre capacité à vous adapter aux difficultés, nous vous aidons à développer une plus grande résilience. Nous travaillons également sur l'empathie, non seulement pour les autres mais aussi pour vous-même, afin que vous puissiez diriger avec une compréhension et une compassion accrue.

5. **Alignement des valeurs et objectifs**
   Vous apprendrez à harmoniser vos valeurs personnelles et professionnelles pour créer un chemin clair vers des objectifs alignés avec ce qui compte réellement pour vous. Nous travaillons sur la clarté de vos intentions et sur la manière dont elles peuvent se refléter dans vos actions quotidiennes.

**Public**

- **Dirigeants sensibles** : les leaders sensibles qui souhaitent utiliser leur sensibilité pour affiner leur style de leadership, renforcer leur capacité à gérer les crises, et améliorer leurs relations professionnelles.
- **Entrepreneurs sensibles** : les créateurs d'entreprise qui veulent intégrer leur sensibilité dans la conception de produits, services ou modèles d'affaires plus humains et impactants.
- **Personnalités ou professionnels en quête d'authenticité** : ceux qui cherchent à aligner leurs ambitions professionnelles avec leurs valeurs personnelles, tout en respectant leur sensibilité émotionnelle et relationnelle.

**Résultats attendus**

- **Un leadership plus authentique et empathique** : vous serez en mesure de diriger avec compassion, tout en restant efficace et orienté vers les résultats.
- **Une gestion émotionnelle renforcée** : vous apprendrez à transformer vos émotions en outils de prise de décision puissants, sans vous laisser submerger par elles.
- **Un équilibre entre performance et bien-être** : vous serez capable de concilier les exigences de votre rôle avec votre besoin de bien-être personnel, en trouvant un équilibre sain entre travail et vie privée.
- **Une influence accrue grâce à votre sensibilité** : votre capacité à comprendre et à répondre aux besoins des autres deviendra un atout majeur pour influencer et inspirer positivement votre équipe, vos partenaires et vos clients.

# FORMATION LEADERS EVEILLES

## FORMATION OU COACHING NIVEAU 3

## DEVELOPPER SON LEADERSHIP EVEILLE POUR DES PROJETS A IMPACT

**3 JOURS – 21H - PRESENTIEL**

### PUBLIC VISE

- Chefs de projets confirmés et seniors - pilotant des projets et manageant des équipes, et devant exercer des fonctions de management et de pilotage supérieures.
- Manager d'équipes et de projets complexes et à impact.
- Toute personne en situation de leadership.
- Leaders et managers sensibles

### PRE REQUIS

Expérience concrète du management d'équipe. Recherche de sens et de réalisation, professionnel et personnel. Envies de projets.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre ses ressorts personnels de management et de leadership.
- Comprendre les ressorts des projets à impact (positif) et de l'entreprise sensible.
- Identifier ses blocages pour les dépasser, développer son intelligence émotionnelle et sa résilience.
- Trouver les ressorts de son énergie profonde.
- Développer un leadership authentique, éveillé, inspirant.
- Mettre en adéquation ses projets professionnels et personnels.

### METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges entre paires, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## Tarifs

Cf devis

## Programme de la formation

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

## JOUR 1 : EVOLUER DANS UN MONDE QUI CHANGE

1. **Comprendre l'évolution du monde**, l'**e**ntreprise sensible et les projets à impact.
2. **Utiliser les principes du mindfulness et du coaching transpersonnel.**
3. **S'éveiller et se connaitre.** Comprendre les blocages pour se permettre de sortir des schémas négatifs.
4. **Se libérer des schémas négatifs et des frustrations.**
5. **S'harmoniser et trouver un/son nouveau souffle.**

## JOUR 2 : SE REALISER EN TROUVANT SON ENERGIE PROFONDE

6. **Mobiliser l'énergie intérieure profonde.**
7. **Explorer par les traditions initiatiques anciennes (alchimie).**
8. **Éveiller son intuition.**
9. **Réenchanter sa vie et s'ouvrir aux synchronicités.**

## JOUR 3 : DEVELOPPER SON LEADERSHIP AU SERVICE DE SES PROJETS

10. **Trouver son leadership transformationnel et sensible.**
11. **Développer des projets à impact et mobiliser les écosystèmes de parties prenantes.**
12. **S'engager sur son chemin et rendre possible ses projets.**

## Dates, duree et modalite d'organisation

**A déterminer – en présentiel ou distanciel.**

Formations inter, groupes de 3 à 12 personnes.
Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 12, prix, dates, durées, horaires et adaptations à vos besoins.
Formation disponible en anglais sur demande.
Nous consulter sur contact@b1-akt.com.

## Lieux et Accessibilite

Au sein de votre entreprise : Pour toute **situation de handicap** merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Evaluation et qualite

La validation des acquis et l'évaluation de la satisfaction se font selon le processus qualité B1-AKT. Cf CGV et évaluation en fin de document.

## FORMATION-ACCOMPAGNEMENT « EVOLUTION PROFESSIONNELLE ET AIDE A LA DECISION »

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1490 € HT**

| Public et prérequis | Contenu de la formation |
|---|---|
| Tout public. Toute personne souhaitant se donner les moyens d'évoluer dans sa carrière, de gagner en efficacité et en efficience dans son processus de management et de décision. | • Prendre des décisions complexes dans l'urgence<br>• Trouver des solutions à des problèmes inédits<br>• Valider des décisions.<br>• Résoudre un problème seul ou en groupe.<br>• Sortir de l'impasse. Poser un problème et le circonscrire.<br>• Prendre du recul : Positions méta et pensée ternaire<br>• S'appuyer sur des méthodes et développer l'intuition.<br>• Décider : pourquoi, comment, quand ?<br>• Piloter et manager.<br>• Quelle posture adopter.<br>• Apprendre à déléguer.<br>• Efficience professionnelle et justesse de vie personnelle |

## FORMATION-ACCOMPAGNEMENT « EVOLUTION 360- PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE »

**FORMATION INTER- 2 JOURS 1890 € HT**

| Public et prérequis | Contenu de la formation |
|---|---|
| Tout public. Toute personne souhaitant se donner les moyens d'évoluer professionnellement et personnellement pour donner un sens à sa vie. | • Coaching intégral, 360° : Vie professionnel et privée,<br>• Se repositionner, se reconvertir, pour évoluer.<br>• Favoriser action et pensée ternaire.<br>• Développer sa créativité, innover.<br>• Passer des envies aux projets.<br>• Aligner ses aspirations et ses projets |

## FORMATION-ACCOMPAGNEMENT « INTEGRER UN CODIR OU UN COMEX » - PARTICIPER A LA STRATEGIE DE L'ENTREPRISE

**2 jours 2890 € HT**

| Public et prérequis | Contenu de la formation |
|---|---|
| Chefs d'entreprises.<br>Entrepreneurs ,<br>Cadres dirigeant.<br>Membre de COPIL et CODIR.<br>Top managers.<br>Chefs de projets high potential. | • Compréhension du contexte, des opportunités et possibilités.<br>• Compréhension des ressorts du CODIR / COPIL<br>• Pré-requis et postures à adopter<br>• Evolution d'entreprise, de métier, de secteurs, des besoins clients.<br>• Participer à l'élaboration stratégique et au pilotage pour innover, se différencier, pérenniser.<br>• Poser l'esprit de l'entreprise et sa spécificité.<br>• Créer un positionnement stratégique. Axes de développement.<br>• Définition, accompagnement à la mise en œuvre de la stratégie globale<br>• Engagement des salariés et adhésion des parties prenantes. |

## FORMATION-ACCOMPAGNEMENT « ELABORER UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION DE RENOUVEAU POUR L'ENTREPRISE

**2 jours 2890 € HT**

| Public et prérequis | Contenu de la formation |
|---|---|
| Chefs d'entreprises.<br>Entrepreneurs ,<br>Cadres dirigeant.<br>Membre de COPIL et CODIR,<br>Membres de la Direction de la communication.<br>Managers transverse,<br>Chefs de projets | • Création de la stratégie globale de communication de Renouveau : objectifs, positionnement, axes, valeur, éléments de langage<br>• Eléments sémantiques et linguistiques en français et en anglais<br>• Les parties prenantes et leur communication spécifique<br>• Déclinaison de la stratégie globale de communication de renouveau<br>  ○ Positionnement innovant<br>  ○ Communication corporate /de marque / marketing produit<br>  ○ Communication identitaire et culturelle<br>• Plan media / Plan presse / Relations Publiques (RP) |

## FORMATION-ACCOMPAGNEMENT MANAGER LE RENOUVEAU

**2 jours 1350 € HT**

| Public et prérequis | Contenu de la formation |
|---|---|
| Tout manager,<br>manager de transition,<br>Chefs d'entreprises.<br>Entrepreneurs ,<br>Cadres dirigeant.<br>Membre de COPIL et CODIR,<br>Membres de la Direction de la communication.<br>Managers transverse,<br>Chefs de projets | • Manager en contexte de changement.<br>• Prendre en compte ambiguïtés, incertitudes, risques et peurs.<br>• Parties prenantes, acteurs clefs et acteurs bloquant du changement.<br>• Mettre en œuvre, accompagner et piloter le changement.<br>• S'entourer, déléguer habilement, faire adhérer.<br>• Former une équipe de renouveau : faire sortir des éléments, recruter, impliquer.<br>• Définir les objectifs, responsabilités, périmètres de chacun.<br>• Fonctionner en mode projet / pilotage de processus.<br>• Développer un esprit et un langage commun permettant de faire de chacun un ambassadeur des changements.<br>• Leadership personnel et co-leadership de l'équipe. |

## FORMATION-ACCOMPAGNEMENT A LA CREATION D'ENTREPRISE / ENTREPRENEURIAT

**2 jours 1350 € HT**

| Public et prérequis | Contenu de la formation |
|---|---|
| Tout public en reconversion / repositionnement ou souhaitant passer de l'idée au projet de création d'entreprise pérenne.<br><br>Accompagnement lors de plans sociaux ou de départs volontaires. | • Conseils et Coaching, suivi du créateur et du projet<br>• Du désir d'entreprendre au projet durable<br>• Benchmark et inspiration<br>• Adéquation profil du créateur / projet<br>• Ecrire, exprimer, incarner le projet<br>• Poser un Business Model original et différenciant<br>• Acquérir une vision transversale<br>• Elaborer la Stratégie de communication<br>• Elaborer et valider le business plan<br>• Adopter la posture entrepreneuriale |

# FORMATION-ACCOMPAGNEMENT A LA CREATIVITE ET A L'INNOVATION /LE THINK TANK INTERNE

**2 jours 1350 € HT**

| Public et prérequis | Contenu de la formation |
|---|---|
| Managers devant développer des nouvelles stratégies ou devant innover.<br>Public concerné par le processus d' d'innovation et de créativité dans l'entreprise.<br>Intrapreneurs.<br>Managers de transition.<br>Chefs de projets… | • Prévoir / Créer / Mettre en œuvre le Renouveau.<br>• Comprendre les évolutions (marché, société, comportements).<br>• Rechercher des stratégies de développement originales.<br>• Réflexion stratégique amont aux projets de changements.<br>• Changer de points de vue. Pensée ternaire.<br>• L'anticipation créative.<br>• Penser en modes agiles / lean.<br>• Acquérir une vision globale, transversale.<br>• Créer des produits, des services nouveaux.<br>• Créer le processus interne d'innovation et d'apprentissage.<br>• Conduire des ateliers créatifs. Mettre en place des groupes de travail créatifs.<br>• Les valeurs-ajoutées |

# FORMATIONS ELUS, COLLECTIVITE, SECTEUR PUBLIC

Nos formations sont disponibles en « Inter » et « Intra ». Pour les formations « Intra » elles sont adaptées aux besoins des collectivités, institutions et élus.

B1-AKT est un organisme de formation spécialisé dans l'accompagnement, la formation et le conseil aux élus, aux collectivités territoriales et aux institutions.

## L'EQUIPE

Notre cabinet est composé d'un réseau de 150 d'experts de haut niveau qui interviennent partout en France et au niveau européen. Anciens ou actuels élus locaux, nationaux, directeurs généraux des services, cadres territoriaux, avocats, experts, chercheurs, présidents d'association, têtes de réseaux. Nous les sélectionnons pour leurs expertises, leurs expériences, leurs réseaux et leurs compétences pédagogiques.

## NOS FORMATIONS

Nos formations s'articulent autour de 3 axes :

- **COMMUNICATION ET MANAGEMENT**
- **FINANCES, MARCHES PUBLICS, LEGISLATION**
- **POLITIQUES PUBLIQUES- REUSSIR SON MANDAT**

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

# CYCLE DE FORMATION : COMMUNICATION D'INFLUENCE / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC / ANIMATION DE REUNIONS

**4 JOURS-28 H / 1990 € H.T.**

**PUBLIC VISE :** Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

**PRE REQUIS :** Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue du cycle de formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les ressorts de la communication d'influence
- Partager son expérience de la prise de parole en public
- Acquérir une méthode permettant de structurer ses interventions
- Identifier ses points forts et ses points faibles
- Apprendre à ne pas lire ses notes
- Maîtriser sa communication non-verbale
- S'exercer au media-training
- Gagner en aisance et en naturel
- Conduire une réunion avec efficacité et efficience
- Développer son leaderhip et s'affirmer comme animateur par l'acquisition d'outils, de méthodes et de postures efficaces

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

**Jour 1**

- Les ressorts de la communication d'influence
- Eléments de langage et univers sémantique
- Rédaction et construction du discours
- Storytelling et incarnation du discours
- Assoir une vision politique

**Jour 2**

- Techniques de rhétoriques
- Faire un discours impactant
- Techniques de micro-hypnose
- Préparer ses improvisations
- Posture et voix

**Jour 3**

- Acquérir les ressorts de la légitimité et du leadership.
- Comprendre les différents types de réunion (buts, participants ou non, outils, durées, leviers).
- Préparer les réunions.
- Animer les réunions : Séquences, compte rendu, gestion du temps.

**Jour 4**

- Gérer les participants, les opposants ou les personnalités difficiles.
- Acquérir des méthodes de la communication non violente pour apaiser les conflits.
- Développer Les différents styles d'animation.
- Délivrer un message clair et impactant : définir les objectifs et éléments de langages
- Développer son assertivité, canaliser son stress et gérer ses émotions

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 4 jours, soit 28h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1990€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Pour plus de renseignement ou échanger avec un consultant spécialiste, **contactez-nous au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les ressorts de la communication d'influence
- Partager son expérience de la prise de parole en public
- Acquérir une méthode permettant de structurer ses interventions
- Identifier ses points forts et ses points faibles
- Apprendre à ne pas lire ses notes
- Maîtriser sa communication non-verbale
- S'exercer au media-training
- Gagner en aisance et en naturel

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Les ressorts de la communication d'influence
2. Eléments de langage et univers sémantique
3. Rédaction et construction du discours
4. Storytelling et incarnation du discours
5. Faire un discours impactant
6. Techniques de micro-hypnose
7. Préparer ses improvisations
8. Assoir une vision politique

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe, media-training.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1390€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Pour plus de renseignement ou échanger avec un consultant spécialiste, **contactez-nous au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# PITCH POLITIQUE : SAVOIR SE PRESENTER ET SUSCITER L'INTERET SUR SON PROJET POLITIQUE

**1 JOURS-7 H / 890€ H.T**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux souhaitant se faire élire, présenter un projet ou représenter un parti.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Définir le message clé de son projet politique
- Se positionner par rapport à ses valeurs et mon objectif.
- Identifier et qualifier ses interlocuteurs comme cibles de communication et leurs besoins.
- Structurer le message à transmettre pour gagner en efficacité.
- Se présenter avec influence.
- Adopter la bonne posture et poser sa voix.
- Être plus à l'aise à l'oral, gérer son stress.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Qu'est-ce qu'une bonne présentation
2. Difficultés à surmonter et erreurs à eviter
3. Qu'est-ce qu'un pitch impactant
4. Poser ses objectifs
5. Préparer son message et ses éléments de langages
6. Identifier ses valeurs et axes de différenciation
7. Cibler ses interlocuteurs et adapter son message
8. Les situations de rencontre
9. Posture, attitude, enthousiasme et communication non verbal

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe, écriture d'une présentation courte, test de l'efficacité du discours.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# COMMUNICATION TERRITORIALE DE CRISE : GERER LA SITUATION DE CRISE ET COMMUNIQUER

**1 JOURS-7 H / 890€ H.T.**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux, DGS, DGA, Directeur/trice de la communication, porte-parole de crise.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Anticiper les risques et les crises
- Gérer une crise
- Communiquer de manière adapter
- Transformer une crise en opportunité

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Comprendre les crises et leurs enjeux, leur contexte, l'environnement spécifique du territoire.
2. Maîtriser les fondamentaux de crise, caractéristiques, ingrédients, cycle, parties prenantes, nouvelles crises.
3. Communiquer pendant la crise : règles de base, stratégie de communication, préparation des éléments de langage, choix et entraînement du porte-parole.
4. Apprendre d'une crise. Transformer la crise et les risques en opportunités.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux souhaitant se faire élire.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Découvrir son style de leadership, développer leurs qualités de leader et ajuster leur posture.
- Révéler ses talents et s'affirmer en tant que manager politique.
- Mobiliser ses équipes, construire une vision porteuse de sens et obtenir l'adhésion de ses concitoyens dans ses projets.
- Développer la confiance en soi.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Distinguer les différentes formes de leadership.
- Révéler le leader qui est en soi et/ou définir le leader que l'on souhaite devenir.
- Apprendre des techniques efficaces pour renforcer son leadership.
- Construire et ancrer son personnage politique.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# DEVELOPPER SON MANAGEMENT POLITIQUE ET DE NOUVEAUX MODES DE GOUVERNANCE

**2 JOURS-14 H / 1390€ H.T**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux souhaitant se faire élire.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Définir avec son équipe le mode de gouvernance le plus adapté et les rôles de chacun.
- Découvrir des méthodes de management pour mobiliser ses équipes et favoriser la coopération.
- Développer de la synergie entre l'équipe de collaborateurs et les agents publics.
- Construire et mettre en œuvre son projet politique en intelligence collective.
- Mettre en place un nouveau mode de gouvernance, plus efficace et performant, au sein de la collectivité.
- Développer de la transversalité entre l'équipe élue et les services.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Passer en mode projet dans l'équipe municipale
  - Définition du mode projet au sein de l'équipe municipale.
  - Définition du rôle et des missions de chacun.
  - Animation et motivation de l'équipe, en favorisant la coopération.
- Appréhender les enjeux du management politique
  - Développer autonomie et responsabilité
  - Découvrie des fondamentaux du management.
  - Mettre en œuvre les outils managériaux.
  - Comprendre e manager que l'on est et que l'on veut devenir.
- Mettre en œuvre une gouvernance et une organisation plus efficace au sein de la collectivité
  - Présentiel / collectif
  - Construction de la transversalité entre les élus et les services.
  - Compréhension du fonctionnement de l'administration territoriale.
  - Accompagner le changement pour travailler en synergie.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## Dates, duree et modalite d'organisation

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1390€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux, DGS, DGA, Directeur/trice de la communication, toute personne devant animer efficacement une réunion

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Conduire une réunion avec efficacité et efficience
- Développer son leaderhip et s'affirmer comme animateur par l'acquisition d'outils, de méthodes et de postures efficaces

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Acquérir les ressorts de la légitimité et du leadership.
2. Comprendre les différents types de réunion (buts, participants ou non, outils, durées, leviers).
3. Préparer les réunions.
4. Animer les réunions : Séquences, compte rendu, gestion du temps.
5. Gérer les participants, les opposants ou les personnalités difficiles.
6. Acquérir des méthodes de la communication non violente pour apaiser les conflits.
7. Développer Les différents styles d'animation.
8. Délivrer un message clair et impactant : définir les objectifs et éléments de languages
9. Développer son assertivité, canaliser son stress et gérer ses émotions

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux, DGS, DGA, Directeur/trice, toute personne devant manager une équipe d'élu et travailler en mode projet.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Acquérir la compréhension clefs et des enjeux du management des projets politiques et territoriaux.
- S'approprier la culture et la méthodologie de projet.
- Utiliser des outils de pilotage adaptés.
- Adapter son style de communication et de management.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Les particularités et enjeux des projets politiques et territoriaux.
2. Les facteurs clefs de succès d'un projet. Le cycle de vie du projet.
3. Démarrer le projet et définir le cahier des charges.
4. Comprendre et piloter l'écosystème des parties prenantes.
5. Analyser les risques et opportunités.
6. Mettre en place la gouvernance et piloter les réunions avec efficacité.
7. Définir les outils de pilotage.
8. Communiquer avec efficacité.
9. Accompagner le changement et manager par les valeurs.
10. Finaliser le projet et capitaliser pour la suite.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1390€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux, DGS, DGA, Directeur/trice, toute personne devant manager une équipe d'élu et travailler en mode projet.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Permettre de construire un projet de mandat partagé entre les élu-es de la majorité en s'appuyant sur les méthodes d'animation de l'intelligence collective
- Renforcer la vision partagée, l'esprit d'équipe ainsi que la cohésion entre élu-es
- Faire émerger la créativité et l'innovation politique

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Comprendre les méthodes de pilotage de projet
2. Anticiper les risques et opportunités
3. Mobiliser son équipe et fédérer les parties prenantes
4. Développer l'intelligence collective et l'innovation politique
5. Définir les axes stratégiques du mandat
6. Définir la stratégie de communication
7. Etablir le calendrier des projets

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe, construction commune d'une ébauche de programme

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# FINANCES PUBLIQUES – NIVEAU 1 : LES BASES INDISPENSABLES

1 JOUR-7 H / 890€ H.T

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Acquérir une vision d'ensemble des finances locales
- Comprendre les impacts financiers de la construction budgétaire
- Porter un premier diagnostic sur les finances d'une collectivité

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Maîtriser les principes budgétaires et financiers de la comptabilité publique : principales règles budgétaires applicables, spécificités de la comptabilité publique par rapport à la comptabilité privée, grands axes comptables de la comptabilité publique locale
- Identifier la structure d'un budget local : principaux postes de dépenses, modes de financement des dépenses majeures
- Les indicateurs de gestion et les ratios d'analyse (base) : indicateurs de gestion essentiels, ratios financiers.

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# FINANCES PUBLIQUES – NIVEAU 2 : PERFECTIONNEMENT

1 JOUR-7 H / 890€ H.T

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Savoir lire ses résultats au sein du compte administratif
- Maîtriser les principaux outils de l'analyse financière
- Savoir diagnostiquer l'évolution pluriannuelle de l'équilibre financier

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Mode de lecture pratique du compte administratif : distinguer opérations de l'exercice et opérations antérieures (opérations réelles), identifier les reclassements nécessaires (fonctionnement, investissement, dette…), intégrer les résultats au sein d'un schéma financier d'analyse
- Analyse financière de base : analyse de gestion/ formation de l'épargne de gestion, analyse de gestion/formation de l'épargne nette, le financement des investissements (formation du besoin et du financement), les résultats (résultat d'exercice et de solde de clôture – fonds de roulement)

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

**PRE REQUIS :** Avoir suivi le module : Finances publiques – Les bases

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les caractéristiques budgétaires et financières de la collectivité
- Situer la collectivité dans son environnement financier et évaluer sa situation financière
- Utiliser une méthodologie d'analyse financière rétrospective et prospective

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Cerner les enjeux et le contexte de l'analyse financière : situer la collectivité dans son contexte institutionnel et financier
- Analyse financière rétrospective : construire une analyse budgétaire (au compte administratif), approche financière/utiliser le compte de gestion et mesurer le risque d'insolvabilité, synthèse de l'analyse financière rétrospective
- Analyse financière prospective : construire des simulations prospectives, exploiter

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# L'UNION EUROPEENNE COMME PARTENAIRE ET RESSOURCES DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

**1 JOUR-7 H / 890€ H.T**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Avoir suivi le module : Finances publiques – Les bases

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les principales politiques publiques européennes
- Envisager les financements européens comme outils stratégiques de développement du territoire
- Être capable d'identifier le programme en lien avec son projet et sélectionner le bon financement
- Comprendre comment monter un dossier de co-financement européen

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Le rappel des principales politiques européennes et de la stratégie Europeenne
- La présentation de la politique de cohésion et de développement rural
- L'identification des projets existant dans sa collectivité et susceptibles d'être « euro-compatibles »
- La présentation des programmes et financements européens. Identifier les trois fonds structurels mobilisables en France (FSE, FEDER, FEADER)
- Le dossier de co-financement européen

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## Dates, duree et modalite d'organisation

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre son rôle
- Comprendre ses contraintes
- Poser les bases de son action

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Situer la collectivité dans son environnement institutionnel (Etat, Région, Département, EPCI)
- Comprendre et maitriser le périmètre de compétence de l'élu municipal
- Comprendre les responsabilités et les contraintes d'un mandat électif
- Disposer des informations sur le statut de l'élu
- Aborder la question de la relation et de l'information aux citoyens, par des moyens numériques et humains
- Analyser les contraintes et besoins de son territoire
- Poser les bases méthodologiques d'une feuille de route pour le mandat

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# MON MANDAT D'ELU : DEFINIR LA FEUILLE DE ROUTE ET LE PROJET POLITIQUE

**1 JOUR-7 H / 890€ H.T**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cabinet, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Poser les bases de sa feuille de route
- Donner les axes du projet local
- Définir les pré-éléments de langage et de communication du projet

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Définir les engagements tenables et réels par rapport aux promesses électorales
- Analyser les risques, contraintes, besoins et opportunités du territoire,
- Analyser les compétences disponibles et celles nécessaires
- Définir la gouvernance et les modes de résolution des problèmes
- Poser les enjeux, priorités et objectifs
- Définir les axes et le calendrier du projet municipal

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Manager et piloter les objectifs, les résultats et les équipes
- Cadrer les responsabilités et développer l'autonomie des acteurs
- Comprendre les clefs de la réussite des projets et les leviers de la performance

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Définir les axes du projet municipal et choix par rapport au programme électoral
- Poser les enjeux, priorités et objectifs
- Transformer les axes en projets pilotés
- Analyser les risques, contraintes, besoins et opportunités du territoire,
- Analyser et piloter les parties prenantes
- Planifier et mettre en œuvre les outils de pilotage
- Définir les indicateurs de suivi et de performance (KPI)
- Attribuer les responsabilités et développer l'autonomie des acteurs
- Définir la gouvernance et les modes de résolution des problèmes
- Evaluer les projets / les politiques publiques

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1390€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure: prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Elaborer un programme de formation à l'attention des exécutifs municipaux, départementaux et régionaux qui se situent dans la première phase de mandat.
- Accompagner les élus de la prise en considération des enjeux jusqu'à la réalisation de la stratégie de mandat.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

**La stratégie de mandat comme recueil de la parole publique**

- Recueillir engagements, les attentes, les idées nouvelles, les orientations
- Poser le cadre d'une ambition de fond et de forme pour le programme politique
- Des entretiens pour recueillir la vision de l'élu au-delà du programme
- Faire le point sur les politiques publiques qui sont le point de départ de la projection

**Organiser le travail préparatoire à la stratégie de mandat**

- Installer le processus de réalisation de la stratégie de mandat dans la collectivité
- Spécifier la structure du document cadre
- Mobiliser les élus : la lettre de mission
- Mobiliser l'administration : la lettre de cadrage de la Direction générale
- Lancer les ateliers : rencontres, coconstruction, consignation.

**Anticiper la forme de la stratégie de mandat**

- Trame du document : une architecture fidèle à la mobilisation élus / administration
- Laisser la place au citoyen dans l'expression des attentes
- Modéliser le sommaire : un temps stratégique
- Les fiches par thématique : le cœur de la stratégie de mandat
- Annexer une valeur ajoutée politique : portait socioéconomique et charte éthique

**Structurer la démarche et partager la stratégie de mandat**

- Planifier l'édition : la parution d'un document comme point d'arrivée
- Préparer l'adoption en assemblée
- Mobiliser le web et toutes ses applications
- Planifier la parution et la communication : valoriser cette valeur ajoutée locale
- Faire connaître la démarche aux partenaires
- Informer la population : la synthèse et la communication auprès des médias

**Un outil de pilotage de la programmation politique**

- L'inscription des enjeux budgétaires dans la stratégie de mandat
- Donner vie aux engagements en rythmant les étapes des avancées
- Le suivi et le pilotage ainsi que le partage élus – administration
- Les comptes rendus et la relation à la population
- Les outils concrets de planification, de rendu et de bilan d'étapes durant le mandat

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 2 jours, soit 14h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 1390€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Préciser et définir le rôle des élu-es notamment par rapport à l'administration municipale, aux autres colistiers élus, aux associations et aux citoyens
- Renforcer la dynamique de l'équipe grâce à une meilleure connaissance de chacun et de son mode de travail, afin de rendre plus efficace l'action de la municipalité
- Développer la solidarité pour faciliter le positionnement de chacun face aux habitants, à l'administration et à l'opposition

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Elu(es) – cabinet – DGS : légitimité, responsabilités et obligations
- L'organisation politique : le bureau municipal, les commissions municipales, le groupe majoritaire, le conseil municipal, l'organigramme politique
- L'organisation administrative et technique : les missions du DGS, du DGA, du chef de service, la direction générale, la réunion des cadres et chefs de service, l'organigramme de l'administration
- Le contexte relationnel : le schéma général, le système triangulaire de la direction politico-administrative, les organigrammes possibles
- Les modes de travail : la légitimité politique, la légitimité administrative et technique, les relations Maire/DGS/directeur de cabinet, les différents espaces de l'élaboration collective, l'élu et le chef de service, les circuits de décision

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# GERER SON AGENDA EFFICACEMENT ET PRESERVER SON BIEN ETRE PENDANT SON MANDAT

**1 JOUR-7 H / 890€ H.T**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Mieux gérer son stress et prendre soin de soi
- Mieux gérer son environnement de travail
- Gérer son agenda et mieux s'organiser
- Trouver les ressorts de son bien être

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Techniques et méthodes d'organisation
- Gérer son temps de travail et son agenda
- Gérer son stress /
- Les ressorts de motivation
- Les leviers de l'énergie au quotidien et les routines de bien être
- Savoir dire non
- Déléguer efficacement
- Gérer son quotidien avec les autres élus
- Hygiène de vie, activité physique et nutrition
- Faire appel à des professionnels (coach, santé, etc.)

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Concevoir un bilan de son action politique pertinent sur le fond et la forme
- Donner des perspectives
- Respecter la législation en vigueur

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

**Le cadre juridique**

- Distinguer communication institutionnelle et communication politique
- Connaitre les contraintes juridiques (communication en période pré-électorale, expression des groupes minoritaires, droits à l'image, …)

**Un bilan pour donner du sens**

- Recenser les réalisations fortes et les points faibles du mandat
- Transformer les échecs en succès et opportunités
- Mettre en perspective par rapport au programme politique du candidat élu

**Établir son bilan**

- Hiérarchiser les grands thèmes et les informations
- Promouvoir le bilan avec différents supports de communication
- Préparer les objections

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## Dates, duree et modalite d'organisation

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les évolutions de la société,
- Comprendre l'électorat, les partis et de la vie politique
- Repérer les nouveaux enjeux, les nouveaux clivages, les nouvelles opportunités
- Poser une vision politique pour dépasser le court terme.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Opinion et sondages : origines, impacts, défauts et qualités
- Les évolutions de la société : crises et opportunité
- Le renouveau citoyen : capacité, rôle, participation, engagements individuels et colectifs
- Valeurs, sens et politique
- Vers de nouvelles visions politiques
- Nouvelles actions concrètes territoriales
- Piloter les écosystèmes de parties prenantes

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

Le Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI) est devenu un outil incontournable dans la définition de l'avenir d'un territoire. Il traduit le projet de territoire et répond à un objectif de développement durable et équilibré du territoire. L'élaboration d'un PLUI oblige les élus à travailler ensemble pour construire un projet et le transcrire dans un document d'urbanisme.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les enjeux du passage d'un PLU à un PLUI
- Maîtriser l'architecture du PLUI afin d'en faire un outil d'aménagement durable de son territoire
- Comprendre la structure du PLU de son intercommunalité, ou auquel est rattachée sa collectivité
- Repérer les éléments de ce document susceptibles d'engager le territoire vers un développement plus soutenable
- Élaborer des propositions dans le cadre de la mise en œuvre ou de la révision de ce PLUI

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Comprendre le PLUI et ses évolutions par rapport au PLU
- Situer le PLU et le PLUI par rapport aux autres documents d'urbanisme
- Maîtriser les enjeux du PLUI à l'échelle de son territoire
- Du PLU au PLUI : cadre réglementaire applicable et nouvelles modalités
- Analyse des procédures d'évolution du PLUI

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## Dates, duree et modalite d'organisation

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, directeurs/trices de cabinet, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Acquérir une vision d'ensemble des rôles, pouvoirs, enjeux et acteurs
- Bien identifier la place des collectivités locales dans ce domaine
- Savoir utiliser une méthodologie et des outils d'élaboration d'une politique municipale de sécurité publique adaptée à son territoire

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

1 L'environnement national et élément de contexte

- Sécurité et sûreté
- Sécurité publique & tranquillité publique
- Les acteurs de la sécurité

2 Les polices municipales en France

- Les pouvoirs de police du maire
- Cadre d'emploi des PM
- Les compétences et missions des polices municipales
- La convention de coordination
- La stratégie Territorial de Sécurité et de Prévention de la Délinquance

3 Quelle police ?

- Modélisation du service et choix d'organisation
- Police et police municipale : éviter les écueils
- Les moyens matériels nécessaires
- Le recrutement et la formation
- Les coûts de fonctionnement et outils de gestion

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# DEVELOPPEMENT DURABLE ET TRANSITION ENERGETIQUE – METTRE EN ŒUVRE ET FINANCER SA POLITIQUE TERRITORIALE

**1 JOUR-7 H / 890€ H.T**

Développement durable et transition énergétique : quelle politique opérationnelle

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, directeurs/trices de cabinet, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les enjeux
- Penser et piloter différemment le développement des territoires,
- Bâtir un diagnostic,
- Appréhender les transitions à l'œuvre et leurs implications,
- Définir une stratégie territoriale adaptée, comprise et acceptée, qui favorise la convergence des acteurs.

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Enjeux et défis de la transition énergétique
- Rôle des collectivités locales et politiques territoriales de transition énergétique
- Comment construire un dispositif opérationnel ? Les outils et les méthodes
- Le développement durable appliqué aux territoires : les enjeux, les échelles d'action (penser global, agir local)
- Quels financements mobiliser ? Appels à projets nationaux (PIA, TEPCV…), certificats d'économies d'énergie (CEE), autres cadres d'intervention (Contrats de plan Etat-Région…)
- Les nouveaux enjeux réglementaires (national et européen) pour les territoires
- Stratégies et plans d'action pour une transition territoriale réussie

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## Dates, duree et modalite d'organisation

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

Développement durable et transition énergétique : quelle politique opérationnelle

## PUBLIC VISE

Elu(e)s, directeurs/trices de cabinet, collaborateurs d'élu(e)s, cadres territoriaux, agents en charge de la thématique.

## PRE REQUIS : Aucun

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les enjeux de la restauration scolaire
- Définir les axes d'une stratégie de restauration scolaire

## PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

- Enjeux actuels : réglementaires, budgétaires, sociétaux, santé publique, citoyens
- Règlementation en cours et les changements à venir
- Les défis d'aujourd'hui : Bio, local, gaspillage, déchets…
- Les différents modes de gestion, régie, marchés publics, DSP…
- Les différents intervenants : AMO, entreprises
- Comment mieux faire manger les enfants, l'encadrement, le rôle des parents ?
- Les tendances de demain (facility management, globalisation, digitalisation, repas sans viande), comment les gérer et selon quel timing ?

## METHODOLOGIE

Apports théoriques et pratiques, mises en situation, échanges, exercices individuels, en binôme et en groupe.

## Dates, duree et modalite d'organisation

**Dates** disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

**Durée** : 1 jours, soit 7h. **Horaires** : De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Horaires de fins adaptées aux contraintes éventuelles des participants.

**Formation présentielle ou distancielle**.

**Formations Inter, groupes de 3 à 10 personnes**. **Formations intra type ou sur mesure : groupes de 3 à 10,** prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

## Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## Tarifs

Formation Inter, tarif par stagiaire : 890€HT. Formation pouvant être entièrement prise en charge par DIF, OPCO, … – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter **au 06 30 90 53 30 ou sur contact@b1-akt.com**

# INFORMATIONS GENERALES

## LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.** Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

## DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

## TARIFS

Formation Inter, tarif par stagiaire selon la formation. Formation pouvant être entièrement prise en charge par vos OPCO – Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.
Le forfait ne comprend pas les Frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur.
Forfait déjeuner 30 € HT par jour par stagiaire.
Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

## MOYEN D'ENCADREMENT - FORMATEUR

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, de **plus de 20 ans d'expérience** en matière de conseil et de formation, **professeurs et/ou chercheurs** / formateurs habilités, tous experts en pilotage de projet et dans des domaines complémentaires, **titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.**

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

## METHODES MOBILISEES - MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

**La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques** illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

**La pédagogie de l'action et de l'innovation** de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

**Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques.** Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthode du management et du pilotage de projets
- Les questions de Leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser, faire adhérer.
- Des innovations managériales comme le management humaniste.
- Les savoir-faire et savoir être pour manager en contexte d'incertitude, de crise ou d'évolution des salariés.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils, comportements et techniques pour manager les Générations X Y ET Z, pour faire émerger, développer et retenir les talents.

**Les supports pédagogiques** : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

## ATTESTATION DE REALISATION

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

## PROCESSUS D'EVALUATION

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

### Avant la formation

31. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
32. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

### Pendant la formation

33. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
34. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
35. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
36. **Etude de cas fil rouge dirigée** (cas de B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) servant à l'ensemble des séquences de la formation
37. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
38. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.
39. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
40. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
41. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis un(e) vraie chef(fe) de projet car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
42. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

### Après la formation

43. **Auto-Evaluation finale J+1**
44. **Enquête de satisfaction**
45. **ROE et transfert**

## SATISFACTION CLIENTS

Merci à tous de nous avoir renouvelé votre confiance en 2025 !

| | |
|---|---|
| **100%** | **Utilité de la formation** |
| **100%** | **Expertise formateurs** |
| **100%** | **Acquisition de compétences** |
| **99%** | **NPS (Net Promotor score)** |
| **99%** | **Prise en compte des objectifs des stagiaires** |
| **98.7%** | **Taux de satisfaction global** |
| **4** | **Formations inter** |
| **27** | **Formations intra** |
| **318** | **Personnes formées** |
| **0%** | **Taux d'abandon** |

## AVIS DES STAGIAIRES ET IMPACT DE LA FORMATION

### Avis sur la formation et le formateur :

« Formation enrichissante, complète associant un contenu organisationnel et postural »
« Les nombreuses thématiques abordées permettaient de couvrir l'ensemble des compétences demandées pour le pilotage de projet. »
« Formation très pertinente »
« Indispensable »
« Complète et d'une grande qualité »
« Formation très complète, très concrète également »
« Activités et mises en situations très présentes qui dynamisent la formation »
« Les activités sont équilibrées entre la partie théorique et les mises en situation »

« L'animateur maîtrise très bien le sujet »
« Degrés d'expertise de haut niveau »
« Super formateur qui sait adapter le contenu de la formation en fonction des besoins du groupe »
« Très bonne formation, j'ai appris plein de choses »
« C'était une bonne formation avec des exercices pratiques en alternance avec des points théoriques, le rythme était le bon. »
« Formation complète, très bonne alternance entre théorie et pratique, très bonne qualité du formateur »

« Complète, riches d'échanges et de construction autour d'un cas pratique (fil conducteur) »
« La formation est très enrichissante. Elle permet de voir les bases du management, d'apprendre les différents outils à disposition et surtout de mettre en pratique tous les aspects étudiés afin de rendre concret ce qui nous est enseigné. Ces 3 jours permettent de passer en revue toutes les missions d'un manager de projet et toutes les situations auxquelles il peut être confrontés. »

« La formation est vraiment adaptée pour les personnes qui souhaitent devenir chef de projet et avoir les clés de réussite de leur mission »
« Très bonne formation, animation super, formateur de qualité »
« Efficace et portée par un formateur rempli d'expériences : très bonne formation »
« La formation a été très enrichissante. »

« Formation professionnalisante, très intéressante, complète et dynamique. Répond à mes attentes. Cas concrets + théorie. Très bien animée ! »

« Le sujet est ciblé aux personnes qui voudraient évoluer en tant que chef de projet, le sujet est très pratique et utile. »

« Riche, soutenu, mise en situation avec étude de cas. enseignement postural en complément. »
« Découverte de sa structure cerebrale ( Comment, quoi, pourquoi et humain ) »
« Un contenu précis mais adapté à l'attente du stagiaire »

« La totalité des objectifs indiqués au démarrage de la formation a été pris en compte. La formation s'adapte aux objectifs et aux attentes ! »
« Retour en fin de formation sur les liens entre les objectifs formulées au début et le contenu de la formation. »

« Formation enrichissante et complète permettant d'acquérir d'excellentes bases et pratiques de haut niveau sur les outils, méthodes et postures du management de projet »

« Bonne écoute de l'animateur. »
« Une écoute et des conseils précieux »

A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

« Très utile dans notre activité Qualite
« Partager les bonnes pratiques apprises durant ces 3 jours »
« Expliquer ce qu'est un projet »
« Exécution et Suivis améliorés »
« Formation riche de par son contenu et l'expertise du formateur »
« Intégrer l'importance des enjeux stratégiques pour définir précisément les objectifs »
« Adopter un vocabulaire précis et adapté au projet »

## CHARTE EMPLOI ET HANDICAP – B1 AKT S'ENGAGE

Pour toute situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation, contactez nous :

- **Directrice de la formation / Evaluation** : PETRACHE Laura +33 6 19 15 91 56 – lp@b1-akt.com
- **Formateur / Responsable handicap** : LE GUERN Yannick +33 6 30 90 53 30 – ylg@b1-akt.com

B1-AKT

S'ENGAGE COMME

# #activateur de progrès

EMPLOI & HANDICAP

**Les dirigeants, entrepreneurs, collaborateurs en situation de handicap ou valides, professionnels de l'emploi et de la formation et acteurs publics #activateurdeprogrès partagent la conviction que le handicap constitue un formidable levier d'innovation en faveur d'un modèle plus inclusif apte à répondre au défi contemporain de l'égalité des chances.**

**#ACTIVATEURDEPROGRÈS DÉFEND LA CONVICTION QUE LE HANDICAP EST FACTEUR DE PROGRÈS DANS L'EMPLOI ET POUR LA SOCIÉTÉ TOUT ENTIÈRE.**

> Le handicap, au-delà de la contrainte qu'il représente pour les personnes concernées, est aussi un atout, une opportunité de mieux faire, d'innover, et d'agir pour l'égalité des chances. L'ouverture de l'emploi aux personnes handicapées, contribue à normaliser, voire à valoriser la différence dans le cadre professionnel.

> L'inclusion du handicap est un véritable « laboratoire de la diversité » permettant de mieux appréhender l'ensemble des problématiques professionnelles liées aux relations humaines et sociales : savoir gérer le handicap, c'est être également en mesure de gérer la diversité.

> Le handicap est vecteur de progrès social. Recruter, maintenir dans l'emploi, former des personnes handicapées, supposent parfois de remettre en question les processus établis, et d'impulser de l'innovation et de la créativité pour adapter son fonctionnement. C'est également favoriser des réflexions de fond amenant une évolution positive notamment pour les entreprises et leurs salariés.

> La réelle prise en compte du handicap est un pari gagnant. Elle induit des réflexions bénéfiques à tous : salariés, mais également clients, partenaires, sous-traitants… Elle améliore concrètement les conditions de travail, la qualité et l'accessibilité des lieux et environnement de travail.

**NOUS ENGAGEONS DES ACTIONS CONCRÈTES EN FAVEUR DE L'INCLUSION DES PERSONNES HANDICAPÉES ET NOTAMMENT :**

> Ouvrir l'emploi aux personnes handicapées, quels que soient les postes et les handicaps, en privilégiant les compétences professionnelles, sans à priori ni idée reçue.

> Favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle de salariés devenus handicapés ou dont le handicap s'aggrave.

> Prendre en compte les handicaps et mettre en œuvre les moyens nécessaires à leur compensation à tous les moments de la vie professionnelle (au poste de travail, en formation ou dans le cadre de la recherche d'emploi).

> Mettre en place une organisation, ainsi que des moyens humains et financiers, permettant d'assurer, au-delà des principes, une inclusion réelle des personnes handicapées.

**FORT DE CES CONVICTIONS, ÊTRE #ACTIVATEURDEPROGRÈS, C'EST S'ENGAGER À :**

> Agir pour poursuivre et aller plus loin dans les actions en faveur de l'inclusion des personnes handicapées dans l'emploi.

> Témoigner de son engagement en interne auprès des salariés et à l'externe auprès des clients, des sous-traitants et du grand-public… notamment à l'occasion de la Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées qui se déroule chaque année la troisième semaine de novembre.

agefiph ouvrir l'emploi aux personnes handicapées

# REGLEMENT INTERIEUR B1-AKT

**Article 1 : Personnel assujetti**

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires. Chaque stagiaire est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par B1-AKT.

**Article 2 : Conditions générales**

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

**Article 3 : Règles générales d'hygiène et de sécurité**

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

**Article 4 : Maintien en bon état des locaux et du matériel**

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état de propreté les locaux, et en bon état de fonctionnement le matériel qui lui est confié en vue de sa formation.

- ***Pour le maintien de la propreté des salles de formation :*** À chaque fin de journée, les stagiaires doivent rendre propre la salle de cours, dans l'état de propreté dans lequel il l'on trouvé.
- ***Pour le maintien de la propreté des toilettes :*** Après chaque utilisation, le stagiaire doit laisser les toilettes dans un état de propreté convenable.
- ***Accès des toilettes :*** Les toilettes réservées pour les hommes doivent être utilisées par les hommes. Les toilettes réservées pour les femmes doivent être utilisées pour les femmes.

Aussi, les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres, fins, notamment personnelles est interdite.

Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

**Article 5 : Utilisation des machines et du matériel**

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence d'un formateur et sous surveillance.

Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

**Article 6 : Consigne d'incendie**

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

**Article 7 : Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale

**Article 8 : Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

**Article 9 : Accès au poste de distribution des boissons**

Les stagiaires auront accès au moment des pauses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

**Article 10 : Interdiction de fumer**

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de cours.

**Article 11 : Horaires - Absence et retards**

Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires soit par voie d'affichage, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou tout retard non justifiés par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, la feuille d'émargement, et en fin de stage il reçoivent sur demande l'attestation de réalisation de stage.

**Article 12 : Accès à l'Organisme**

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- N'y, introduire, ne faire introduire ou ne faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

**Article 13 : Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme. L'usage du téléphone portable est interdit pendant le cours.

**Article 14 : Information et affichage**

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

**Article 15 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires**

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

**Article 16 : Sanction**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- Soit en un avertissement;
- Soit en un blâme ou un rappel à l'ordre ;
- Soit en une mesure d'exclusion définitive (il est rappelé que dans la convention passée par l'organisme avec l'État ou la Région, des dispositions particulières sont définies en cas d'application des sanctions énoncées ci-dessus).

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation de l'organisme doit informer de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise ;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

**<u>Article 17</u> : Procédure disciplinaire**

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée et/ou il existe un conseil de perfectionnement, celui-ci est constitué en commission de discipline, où siègent les représentants des stagiaires.
- Il est saisi par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée
- Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

**ARTICLE 18 : Représentation des stagiaires : élection et scrutin**

**(selon les dispositions des articles R6352.9 à 12 du Code Travail, dont certains modifiés par Décret 2019-1143 du 07/11/19)**

(Art. R6352.9, modifié) Pour les actions de formation organisées en sessions d'une durée totale supérieure à cinq cents heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires ou apprentis sont électeurs et éligibles.

(Art. R6352.10, modifié) Le scrutin se déroule pendant les heures de formation. Il a lieu au plus tôt vingt heures et au plus tard quarante heures après le début de la première session collective.

(Art. R6352.11) Le directeur de l'organisme de formation est responsable de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement.

(Art. R6352.12, modifié) Lorsque, à l'issue du scrutin, il est constaté que la représentation des stagiaires et apprentis ne peut être assurée, le directeur dresse un procès-verbal de carence.

**ARTICLE 19 : Mandat et attributions des délégués des stagiaires**

**(selon les dispositions des articles R6352.13 à 15 du Code Travail, dont certains modifiés par Décret 2019-1143 du 07/11/19)**

(Art. R6352.13, modifié) Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer à la formation.

Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la formation, il est procédé à une nouvelle élection, dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12 du Code du travail.

(Art. R6352.14, modifié) Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation.

Ils présentent les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du règlement intérieur.

(Art. R6352.15) Les dispositions de la présente section (Articles R.6352.3 à R6352.14) ne sont pas applicables aux détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

## 1. Désignation

La société B1-AKT désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 23-25 rue Jean-Jacques Rousseau, 75001 Paris, Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France – (DRIEETS) N° 11 7552093 75

## 2. Objet et champ d'application

Les présentes Conditions générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société **B1-AKT** pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acception sans réserve du client des présentes Conditions générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

## 3. Devis et attestation

Pour chaque formation, la société **B1-AKT** s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». À la demande du client, une attestation de réalisation (présence) ou de fin de formation peut lui être fournie.

## 4. Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Le paiement est à effectuer comme suit : 30 % à la commande et 70% à la date de réalisation de la formation.

**Formation Inter-entreprises :** Conditions Financières - L'acceptation de B1-AKT étant conditionnée par le règlement intégral de la facture, B1-AKT se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client, tant que les frais d'inscription n'auront pas été couverts dans les conditions prévues ci- dessous. Les factures sont émises à l'inscription. Les prix des cycles et parcours pro indiqués au catalogue et les prix des parcours à la carte incluent une remise non cumulable avec toute offre spéciale, promotion ou autre remise. Les repas ne sont pas compris dans le prix des formations. Ouverture d'une session de formation. B1-AKT se réserve la possibilité d'ajourner une session de formation et ce sans indemnités, au plus tard une semaine avant la date prévue, pour des raisons pédagogiques.

**Formation Intra-entreprise :** Conditions Financières - Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par B1-AKT. Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Le paiement est à effectuer comme suit : 30% à la commande et 70% à la date de réalisation de la formation. Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, B1-AKT se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

## 5. Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme paritaire collecteur agréé (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société **B1-AKT** ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

## 6. Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation ou le report d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation ou report doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse **: contact@b1-akt.com** Le nombre de report est limité à 2 fois, faute de quoi la prestation sera considérée comme effectuée.

**Remplacement d'un participant.** B1-AKT offre au Client la possibilité de remplacer un participant par un autre sans facturation supplémentaire jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée, Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

**Pour les stages Inter-entreprises**, pour toute annulation, moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage, 30% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire. Pour les Cycles et Parcours interentreprises : Pour toute annulation, moins de 10 jours ouvrables avant le début du cycle ou du 1er stage du parcours, 30% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire. **Pour les formations Intra-entreprises**, pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 10 jours calendaires et au moins 8 jours calendaires avant la session de formation, 30% du montant de la formation sera facturée par B1-AKT à ce dernier. Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 8 jours calendaires avant la session de formation, 30% du montant de la formation sera facturée par B1-AKT à ce dernier.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeur, la société **B1-AKT** ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

## 7. Programme des formations et dématérialisation des supports

Dans le cadre d'un engagement de B1-AKT pour l'environnement, les supports fournis pour les sessions de formation sont des supports dématérialisés. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe, le niveau des participants ou leurs attentes. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

## 8. Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique…), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

## 9. Confidentialité

Toutes informations (hors celles accessibles au public) dont B1-AKT ou le Client aura eu connaissance ou qui auront été communiquées par l'autre partie ou par un client un tiers, antérieurement ou durant l'exécution du contrat, sont strictement confidentielles et chacune des parties s'interdit de les divulguer. Pour les besoins de l'exécution des prestations, chacune des parties n'est autorisée à communiquer les informations susvisées qu'à ses préposés et/ou éventuels sous-traitants autorisés ; chacune des parties se porte fort du respect de cette obligation par ses préposés et/ou éventuels sous-traitants. Chacune des parties s'engage à restituer (ou détruire, au choix de l'autre partie) lesdites informations ainsi que leur copie, dans les 5 jours ouvrés après le terme ou la résiliation du contrat ou du bon de commande, sur simple demande de l'autre partie. La présente clause autorise B1-AKT à communiquer les informations au sein du Groupe B1-AKT. Les Parties seront liées par la présente obligation de confidentialité pendant une durée de deux ans à compter de la cessation de leurs relations contractuelles.

## 10. Communication

Le Client autorise expressément B1-AKT et ses filiales à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux, sauf spécification écrite contraire dans le contrat initial.

## 11. Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société **B1-AKT** sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

## 12. Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société **B1-AKT** et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant le tribunal de commerce de Paris.

## 13. Renonciation

Le fait pour B1-AKT de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

## 14. Réclamation

Les clients, stagiaires et les différentes parties prenantes à l'action de formation ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formations de l'Organisme.
Par mail : contact@b1-akt.com ou téléphone : 06 19 15 91 56
Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée dans les meilleurs délais, par retour de mail.

# ABOUT US

# B1-AKT / ADVISORY SERVICES

**B1-AKT** is an organization with a proud history and pioneering spirit. We have remained true to our core purpose, while continually extending our **reach, influence, and impact**. B1-AKT provides Business strategies, activities & Leading communication that meet the needs of the enterprise and its stakeholders today while protecting, sustaining, and enhancing the human and natural resources that will be needed in the future.

**We work with companies, institutions, and political parties to develop strategic responses as to maximize their impact through sustainable solutions & ecosystems.**

We are bringing them to their highest level, developing and improving its leaders, people, culture, systems, and processes.

**B1-AKT solves our clients' toughest challenges by providing unmatched services in**

- Implementing Leading Sustainable Strategies
- Paragon Communication
- Enabling Sustainable Politics & Diligent Political Advise
- Steering global complex projects
- Change Management
- Forecasting

***"We are inspiring leaders working to create transformational change.***

***Our work is diverse. Our approach transnational. Our goals are unique.***

***But we stand united in our purpose: build a brighter and sustainable future".***

https://b1-akt.com/FR/wp-content/uploads/2019/08/B1-AKT-Leading-sustainable-strategies-and-paragon-communication.pdf

# MEET THE FOUNDERS

# YANNICK LE GUERN

**Innovative Entrepreneur. Global Shaper. Deep Thinker. Strategic Mind.**

**Yannick Le Guern**, Founder at B1-AKT Leading Sustainable Strategies & Paragon Communication - 20 years of proven record impact and implementation of effective change. Driving business results and providing clients with sustainable strategies. Working on PMO implementation and sustaining PM culture. "As a person who thrives in high-pressure and fast-paced situations, I strive for positive results through the application of co-evolutionary leadership and humanistic management abilities". YLG

Key Words: Wise Leader // Sustainable Strategist // Archetype Communication // Complexity Expert //Public Policy Implementation // Lecturer // Innovator // Researcher // High Political Adviser // Journalist // Change Maker // Internationally experienced// Network aggregator // Golden Brain

Yannick Le Guern, President and Founder of the company **B1-AKT Leading Sustainable Strategies and Paragon Communication**, offers an example of today's **global sustainable leader** & change maker: internationally experienced with the ability to turn experience into value creating opportunities that serve both his organizations and the world. He studied at the renowned University of Paris IX Dauphines where he obtained a **PHD in Strategic Management and Organizational Sociology**. Actively involved in **global sustainability**, public policy implementation and politics he started his career during Jospin Government, as high leading technical advisor.

Already concerned by the will to develop sustainable projects**, he introduced in France the new concepts on the responsible, social, and sustainable entrepreneurship.** He led the **Business Incubator of the Chamber of Commerce and Industry- Paris**. He was also attached to the entrepreneurship chair HEC-ESCP and he exercised activities as **Professor-Researcher.**

His focus would eventually shift towards creating strategies for **sustainable leadership** that also addressed pressing human problems. He recently launched an unparalleled network for global sustainable change the **"Global sustainable leaders network"** together with other sustainable and change actors. Presently, Yannick continues his activity **as Professor in Centrale-Supélec School** and as lecturer concerning entrepreneurship, complex projects steering, public policy implementation, leading and strategic management.

**He is the author of the book: "At the Dawn of Humanity – Enterprise a better world", L'Harmattan editions, Paris 2021.**

Yannick is a trusted advisor with a passion for co-creating highly effective, collaborative organizations, teams, and leaders that empower individuals to achieve outstanding results. An accomplished facilitator, he uses strong analytical and communication skills to provide clients sustainable solutions in Culture, Leadership and Organization Development, Talent Management, and Operations & Performance Improvement.**Interests: Co-evolutionary Leadership//Win Cube//Social Design//Axiological Action//Holonomic(s) Approach//Transition Design//Politics//Civic Engagement//OGP**

# LAURA PETRACHE

**Visionary entrepreneur. Global Sustainable Leader. Change Maker. Innovative Mind.**

**Laura Petrache,** Founder at B1-AKT Leading Sustainable Strategies & Paragon Communication and Migrant Integration Lab. Laura holds a "Literature and Languages" PHD and a "Digital Transformation and Business development" MBA.

"I possess strong aptitude for optimizing performance and I am able to visualize success and identify innovative and effective strategies for achieving it." LPG

Key Words: **Paragon Communication Leading Expert** // **Motto design // Design Thinking // Innovation // Intercultural Expert // Capacity Building // Sustainable Strategies of Communication // Internationally experienced // Network aggregator // Inspirator // Mentor // Storyteller // Out of the box Brain**

Laura is an **internationally recognized expert** on organizational culture and performance, change management, team effectiveness, and leadership. For the past 20 years, she has carried out communication projects across industries. Her goal as a coach is to **help leaders communicate, motivate and influence more effectively**. Having worked inside of large corporation for many years, she understands that **sustainable performance** is only possible when people are motivated and inspired to **reach their full potential**. She teaches innovative ways to engage audiences and improve organizational impact.

Involved in the world of politics she is highly active in supporting and advising political figures as senior political adviser. Her life and background are international, her experiences intercultural.

She breaks Management, Language & Communication barriers and believes that successful communication is to be able to comprehend, speak and understand the "culture". Laura also strongly believes that **creativity drives innovation, innovation drives entrepreneurship, and entrepreneurship drives sustained economic growth**. "Trans-nationally, trans-lingually and trans-culturally" are the key words she uses for a "sustainable future". As mentor, she cares about the future of democracy and the well-being of generations to come, helping young people believe in themselves and their abilities to improve the world.

Being an **Intercultural Mediator, a Fellow, a Change Maker, and Mentor** is what she does best. As mentor, she cares about the future of democracy and the wellbeing of generations to come, helping young people believe in themselves and their abilities to improve the world, as to create positive social impact.

As a **fellow for the Change Makers Alliance**, Laura shares "Humanity" and builds a better world. **As builder of sustainable communities, she fosters cohesion and gender equality**.

**Interests: Gender Equality//Transnationalism//Migrants Sustainable Integration//Identity-Civic engagement-Sustainable Communities//Education- Sustainable Learning//Global citizenship& Democratic Values//**

# B1-AKT

LEADING SUSTAINABLE STRATEGIES

& PARAGON COMMUNICATION

INVENT - INSPIRE - INTEGRATE & GUIDE RENEWAL

WWW.B1-AKT.COM