CATALOGUE FORMATION ET SERVICES

PROGRAMME BE ONE.
MIND THE DIFFERENCE

MANAGER LA NEURODIVERSITE
POUR AUGMENTER LA PERFORMANCE GLOBALE

https://b1-akt.com/FR/neurodiversite-management-performance/

SOMMAIRE

SOMMAIRE 2

CONTACT 3

METHODOLOGIE 4

B1-AKT LANCE B1-MIND 5

PRESENTATION 6

IMPACT GLOBAL ET 7

COUTS POUR LES ENTREPRISES 7

B1 MIND : 7 LEVIERS POUR TRANSFORMER L'ORGANISATION 8

RENFORCER LA PERFORMANCE 9

L'EQUIPE B1-MIND THE DIFFERENCE 10

UNE ORGANISATION, UNE VISION SENSIBLE 11

FORMATIONS NEURODIVERSITE ET MANAGEMENT 12

BE ONE MIND LAB 13
BE ONE MIND DAY 15
BE ONE MIND MANAGER 17
BE ONE MIND PROJECT 19
BE ONE MIND PROJECT - ADVANCED 22

METHODES MOBILISEES - MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES 27

PROCESSUS D'EVALUATION 28

CHARTE EMPLOI ET HANDICAP – B1 AKT S'ENGAGE 31

REGLEMENT INTERIEUR B1-AKT 32

CONDITIONS GENERALES DE VENTE 37

CONTACT

B1-AKT Communication & Sustainable Strategies
SAS au capital de 1000 € inscrite au RCS de Paris,
N° SIRET 801739970.00011, NAF 7022 Z
N°TVA intracom : FR 65 801739970,
Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France – (DRIEETS) NDA 11 7552093 75 - Certification qualité Qualiopi au titre des actions de formation.

Mail : contact@b1-akt.com

SAS B1-AKT
23-25 rue Jean-Jacques Rousseau,
75001 Paris
www.b1-akt.com

Yannick Le Guern - Président

Laura Petrache – Directrice de Formations

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation

METHODOLOGIE

B1-AKT est un organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France (Drieets) sous le numéro 11 75 52093 75 (NDA) ayant reçu la certification qualité Qualiopi au titre de ses actions de formation. Nos formateurs sont des **praticiens expérimentés**, professeurs et/ou chercheurs, tous experts dans leur domaine.

Méthodologie d'acquisition de connaissances

Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités par B1-AKT, tous experts dans leur matière. L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans son processus maïeutique, créatif, et empirique qui développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique
- Benchmark
- Travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs
- Appropriation d'outils/techniques propres

Descriptif

Les formations sont destinées aux particuliers, salariés d'entreprises et d'institutions. Des groupes de niveaux homogènes sont constitués.

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Prendre du recul sur la fonction,
- La replacer dans un cadre stratégique global et transversal,
- Maitriser les concepts,
- Utiliser et mettre en application les connaissances acquises.
- Adapter votre communication à votre interlocuteur.

Nos tarifs

Consulter notre site sur : https://b1-akt.com/FR/institut-de-formation/
Les frais de formation sont à la charge de l'employeur.
Nos formations sont disponibles en « Inter » et « Intra » en français ou en anglais. Pour les formations « Intra » elles sont adaptées aux besoins de l'entreprise. Nos prestations de formation peuvent être complétées par des missions de conseil, d'accompagnement, ou de fonctions externalisées.Pour toute demande et adaptation spécifique, nous contacter sur contact@b1-akt.com

Lieux et accessibilité : Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des **conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation**

B1-AKT LANCE B1-MIND

UN PROGRAMME DE FORMATION ET D'ACCOMPAGNEMENT AU SERVICE DES ORGANISATIONS SENSIBLES©

B1-AKT est fier d'annoncer le lancement de B1-MIND – BE ONE. MIND THE DIFFERENCE, son programme de formation et d'accompagnement qui place la santé mentale, la neurodiversité et la diversité cognitive au cœur du leadership, du management et de la performance collective durable des organisations.

Nous formons et accompagnons la transformation vers les ORGANISATIONS SENSIBLES© : des organisations pérennes et globalement performantes, respectueuses des individus, intégrant la neurodiversité et le bien-être au travail, porteuses de sens et capables de répondre à la diversité des besoins humains et managériaux.

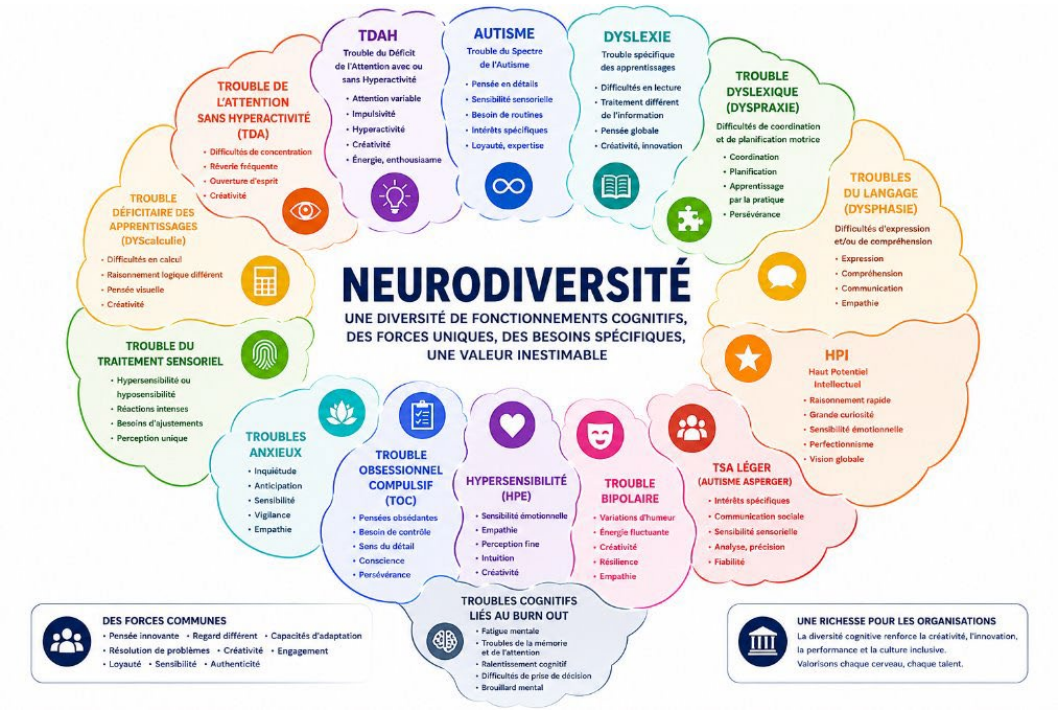
Nous donnons aux managers et aux équipes des méthodes de management humanistes et innovantes, ainsi que des **outils concrets de communication, afin de développer l'intelligence émotionnelle individuelle et collective**, de renforcer la coopération et de contribuer à la réussite d'organisations **performantes et saines.**

PRESENTATION

NEURODIVERSITE, LEADERSHIP ET PERFORMANCE DURABLE

La **neurodiversité** désigne la diversité naturelle des fonctionnements cognitifs : les différentes façons de **penser, apprendre, percevoir, communiquer, interagir et résoudre des problèmes**.

Dans l'organisation, l'enjeu ne consiste pas seulement à reconnaître ces différences, mais à créer les conditions permettant de **les comprendre, les valoriser et les mobiliser** au service du bien-être, de l'inclusion et de la **performance collective**.



C'est là que le **leadership organisationnel et managérial** devient déterminant : créer un cadre où les singularités ne sont plus à compenser, mais deviennent des forces complémentaires.
Parce qu'une performance durable se construit aussi dans la capacité de l'organisation à faire de la **diversité cognitive une intelligence collective.**

IMPACT GLOBAL ET COUTS POUR LES ENTREPRISES

ENJEUX HUMAINS ET PERFORMANCE DURABLE

La neurodiversité représente un **enjeu humain, managérial et économique** pour les organisations. Une mauvaise prise en compte des différents fonctionnements cognitifs peut avoir des conséquences sur l'engagement, la fidélisation des talents, **le bien-être et la performance collective.**

Au-delà des coûts visibles, l'entreprise s'expose également à des coûts moins perceptibles : talents sous-utilisés, perte de compétences, surcharge managériale, difficultés de collaboration et potentiel d'innovation inexploité.

13 M
de personnes vivent chaque année en France avec des troubles psychiques
Agefiph 2025

4 000 €
coût moyen annuel de l'absentéisme par salarié
Malakoff Humanis

40 %
de l'absentéisme au travail lié aux troubles psychiques
Santé publique / Agefiph

31 %
Des salariés touches par le burn out
Empreinte Humaine / OpinionWay, 2025

1/6
personne concernée par un trouble du neurodéveloppement
Gouvernement FR

1/4
Des salariés se déclare en mauvaise santé mentale
Agefiph / Qualisocial

1/2
Des managers sont démunis pour gérer les enjeux de santé mentale de leur équipe
TELUS Santé Mentale France, 2026

81 %
des salariés ressentent une fatigue mentale liée aux exigences professionnelles
OpinionWay / Inclusiv'Day, 2025

Intégrer la neurodiversité permet de faire **évoluer les pratiques managériales vers davantage d'inclusion, d'agilité et de performance**.

- **Identifier :** comprendre les différents modes de fonctionnement cognitif et leurs impacts dans les situations professionnelles.
- **Adapter :** faire évoluer les modes de communication, d'organisation et de management.
- **Valoriser :** identifier les talents, les forces et les compétences spécifiques associés à la diversité cognitive.
- **Inclure :** construire un environnement professionnel permettant à chacun de contribuer pleinement au collectif.

B1 MIND : 7 LEVIERS POUR TRANSFORMER L'ORGANISATION

B1 MIND. UN PROGRAMME COMPLET

Le parcours B1 MIND accompagne l'organisation dans une transformation progressive vers un management plus neuro-inclusif. Il s'articule autour de **7 leviers complémentaires : sensibiliser, diagnostiquer, former, intégrer, transformer, coacher et innover.**

De la prise de conscience à l'évolution des pratiques et de la gouvernance, B1 MIND mobilise dirigeants, RH, managers et équipes pour valoriser les singularités cognitives, **renforcer l'intelligence collective et soutenir durablement la performance de l'organisation.**

Cette approche systémique permet d'agir à tous les niveaux de l'organisation, d'ancrer de nouvelles pratiques managériales et de faire de la neuro-inclusion un **véritable levier de transformation, d'engagement et de création de valeur.**

ÉTAPE	OBJECTIF	PUBLIC PRIORITAIRE	INTERVENTION
1 SENSIBILISER	Comprendre les risques et enjeux de la neuroinclusion	**Employés / équipes RH**	Visio 1h ou présentiel 2h30 : poser le vocabulaire, distinguer neurodiversité, neurodivergence et santé mentale, lever les idées reçues.
2 DIAGNOSTIQUER	Identifier les besoins de l'organisation	**CODIR / COMEX / DRH**	Interview de cadrage + 3 labs dirigeants : besoins, risques, publics, irritants et priorités opérationnelles.
3 FORMER	Acquérir les compétences de communication neuroinclusive et de management	**RH, managers, référents handicap**	6 modules de 2 jours au choix : communication, feedback, organisation, charge cognitive, inclusion, santé mentale.
4 INTÉGRER	Partager une culture, ancrer les bonnes pratiques	**Managers, RH, référents, porteurs de projets**	Parcours manager sur 1 an : 3 à 4 formations de 2 jours + groupes de 4 à 12 personnes + coaching collectif.
5 TRANSFORMER	Faire évoluer gouvernance et process pour accroître la performance globale	**COMEX / DRH**	4 labs sur 18 mois : conseil, pilotage de transformation, arbitrages, outils et gouvernance.
6 COACHER	Sécuriser et intégrer prises de décision et capacités d'ajustement	**Managers, dirigeants, RH, pilotes de projets**	7 séances individualisées sur 9 à 12 mois : situations sensibles, posture, prise de décision, ajustements raisonnables.
7 INNOVER	Mobiliser l'intelligence collective augmentée pour se différencier	**COSTRAT, innovation, équipes projet**	Labs spécifiques 3h, groupe ~15 personnes : créativité, disruption, résolution de problèmes et complémentarités cognitives.

RENFORCER LA PERFORMANCE

DES IMPACTS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS MESURABLES

Le programme **B1 MIND** agit sur six leviers clés de la performance humaine et organisationnelle : **absentéisme, présentéisme, performance globale & ROI, turnover & rétention, management et engagement.**

Grâce à des pratiques neuro-inclusives et des outils concrets, il contribue à réduire les arrêts longs, la désorganisation, les erreurs, les départs évitables et les coûts associés, tout en améliorant la concentration et la qualité du travail.

Pour l'entreprise, les bénéfices sont concrets : **managers sécurisés, décisions plus rapides et plus justes, recrutement et onboarding optimisés, expertise préservée et équipes plus stables.**

B1 MIND renforce également **l'innovation, la résolution de problèmes, la coopération et la performance collective**, tout en favorisant l'engagement, la fidélisation, la marque employeur et un **ROI mesurable**.

Ces impacts sont suivis à travers des indicateurs RH, managériaux et organisationnels permettant d'objectiver les progrès, de mesurer la création de valeur et d'inscrire la neuro-inclusion dans une logique de performance durable.

LEVIERS	IMPACTS POSITIFS	LIVRABLES	GAIN ENTREPRISE
1 ABSENTÉISME	• −13 % d'absentéisme observé avec des plans d'action structurés. • 35–45 % de l'absentéisme au travail lié aux troubles psychiques.	Repérage des situations à risque, règles d'alerte, coordination manager/RH et ajustements du travail.	**Moins d'arrêts longs, moins de désorganisation, baisse des coûts directs et indirects.**
2 PRÉSENTÉISME	• −77 % de réduction du présentéisme. • 2,4× plus de capacité de concentration chez les salariés en bonne santé mentale.	Micro-ajustements : consignes claires, priorités, réunions allégées et charge cognitive mieux pilotée.	**Plus de concentration, moins d'erreurs, meilleure qualité et meilleur rythme de livraison.**
3 PERFORMANCE GLOBALE & ROI	• ROI : 1 € investi = 5 € de retour moyen. • +30 % de productivité pour les équipes intégrant des professionnels neurodivergents. • 59 % de surperformance (marge EBIT supérieure à la médiane sectorielle).	Valoriser les talents et la complémentarité des profils. Réduction des coûts directs et indirects.	**Innovation, résolution de problèmes, coopération et performance collective renforcées.**
4 TURNOVER & RÉTENTION	• −10 à −15 % de départs et coûts de turnover évitables. • −20 % de départs précoces après onboarding. • −15 % de temps de montée en autonomie. • Sources : Insee ; OpinionWay/Scalliance ; SHRM (ordre de grandeur international).	Repérage du désengagement • onboarding sécurisé • pratiques neuroinclusives • transfert des savoirs.	**Moins de départs évitables • recrutement et onboarding réduits • expertise préservée • équipes plus stables.**
5 MANAGEMENT	• 76 % des employeurs jugent le handicap psychique difficile à intégrer. • 1 manager sur 2 se sent insuffisamment armé pour aborder les enjeux de santé mentale de son équipe.	Scripts d'entretien, arbre de décision, posture non stigmatisante et cadre d'escalade. Techniques managériales, de réunions et structure organisationnelle.	**Managers sécurisés, conflits réduits, décisions plus rapides et plus justes.**
6 ENGAGEMENT	• +20 % d'engagement observé avec un plan complet de prévention.	Plan d'action 30/60/90 jours, indicateurs, gouvernance, sponsors et rituels de suivi.	**Engagement, fidélisation, marque employeur, confiance et ROI mesurable.**

L'EQUIPE B1-MIND THE DIFFERENCE

LA DIVERSITÉ AU SERVICE DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

LAURA PETRACHE
Fondatrice de l'Institut international de formation **AKT AS-1**
Entrepreneure – Docteure (PhD) en Littérature et Langues – MBA en Transformation digitale & Business Development – Experte en culture organisationnelle, leadership, communication stratégique et diversité cognitive. 20+ ans d'expérience dans l'accompagnement des transformations humaines et organisationnelles, avec une approche internationale, interculturelle et transdisciplinaire.
Affiliations & engagements : CSR Beyond Board – TechWomen4Boards – Diversité, Équité & Inclusion (DE&I) – Engagée en faveur des Objectifs de Développement Durable (ODD). Expert & évaluateur de programmes européens

Centres d'intérêt : *Neurodiversité • Diversité cognitive • Leadership durable • Interculturalité • Inclusion • Égalité femmes-hommes • Communication stratégique • Transformation humaine • Citoyenneté mondiale • Communautés durables • Éducation • Approches neurocomportementales*

YANNICK LE GUERN

Président fondateur de **B1-AKT** - Entrepreneur – Docteur (PhD) en Management stratégique et Sociologie des organisations – Professeur à CentraleSupélec – Expert en stratégie, transformation complexe, leadership et performance organisationnelle. Plus de 20 ans d'expérience dans l'accompagnement de transformations stratégiques, organisationnelles et managériales, avec une approche systémique reliant gouvernance, exécution et intelligence collective.
Affiliations & engagements : Conseil stratégique – Transformation durable – Leadership responsable – Innovation organisationnelle. Centre des Jeunes Dirigeants (CJD) • Expert & évaluateur de programmes européens

Centres d'intérêt : *Leadership durable • Intelligence collective • Transformation complexe • Stratégie • Gouvernance • Innovation • Design de transition • Engagement civique • Politiques publiques • Performance organisationnelle*

B1-AKT intègre et s'appuie sur un réseau international de 50 experts aux compétences complémentaires en stratégie, leadership, management, diversité cognitive, neurodiversité, santé mentale au travail, intelligence collective, innovation et transformation organisationnelle.

Cette approche internationale, interculturelle et transdisciplinaire permet de mobiliser les compétences adaptées aux enjeux spécifiques de chaque organisation et de proposer des formations et des accompagnements associant vision stratégique, méthodes opérationnelles et intelligence collective.

À travers **B1-MIND – BE ONE. MIND THE DIFFERENCE**, B1-AKT met cette intelligence collective au service de la transformation vers les **ORGANISATIONS SENSIBLES©**, conciliant respect des individus, inclusion, bien-être au travail et performance collective durable.

PENSER DIFFÉREMMENT. AGIR ENSEMBLE. PERFORMER DURABLEM

UNE ORGANISATION, UNE VISION SENSIBLE

Cabinet international de conseil et organisme de formation certifié Qualiopi, B1-AKT fédère un réseau international de 50 consultants, formateurs, coachs et experts réunis autour de **valeurs humaines, citoyennes et entrepreneuriales communes**.

Interculturels, créatifs et engagés, nous plaçons l'humain, la diversité des intelligences et la performance durable au cœur de nos actions.

Depuis 2014, nous développons le concept d'**ENTREPRISE SENSIBLE©**, fondé sur la coopération, l'engagement, l'intelligence collective et la transformation durable des organisations.

ACTEURS DES TRANSFORMATIONS ET DU CHANGEMENT

Nous sommes acteurs de l'évolution du monde. Nos actions reposent sur l'intelligence collective et un solide réseau collaboratif international. Engagés en faveur de la **citoyenneté globale**, nous sommes experts dans le pilotage de projets complexes, le développement territorial, la production de connaissances, le dialogue interculturel et la facilitation du construire ensemble.

Nous accompagnons les **institutions publiques, entreprises privées, territoires, acteurs de la société civile et organisations nationales et internationales** dans la conception, la mise en œuvre et le pilotage de leurs projets de transformation et de transition.

B1-MIND : LA DIVERSITÉ AU SERVICE DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

À travers **B1-MIND – BE ONE. MIND THE DIFFERENCE**, nous prolongeons notre vision des **ORGANISATIONS SENSIBLES©** en intégrant la santé mentale, la neurodiversité et la diversité cognitive aux enjeux du leadership, du management et de la performance durable. Nous favorisons la reconnaissance des singularités, la coopération et l'inclusion pour construire des organisations plus humaines, responsables et résilientes. Découvrez B1-AKT, notre vision et nos expertises.

www.b1-akt.com

Nous inspirons les leaders et acteurs du changement/ Nous œuvrons à construire un avenir meilleur et durable / Nous rendons possible l'action complexe évolutionnaire / Notre approche est transnationale et interculturelle.

BE ONE. MIND THE DIFFERENCE

FORMATIONS NEURODIVERSITE ET MANAGEMENT

Intégrer le sensible

BE ONE MIND LAB

3 HEURES - ATELIER / LAB - PRESENTIEL OU DISTANCIEL
TARIF INTER : NOUS CONSULTER

Neurodiversité au travail : décoder, adapter et agir sans stigmatiser

PUBLIC VISE

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, RH et référents handicap/QVCT.

PRE REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les besoins cognitifs pouvant influencer une situation de travail.
- Questionner sans diagnostiquer ni stigmatiser.
- Adapter communication, feedback et organisation aux besoins observés.
- Réagir avec une posture appropriée face à une situation sensible.
- Utiliser des outils simples et reproductibles dans leur quotidien managérial.
- Définir des actions concrètes pour rendre leur environnement de travail plus neuroinclusif.

PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **CLARIFIER | Comprendre sans étiqueter**
   - Comprendre neurodiversité, neurodivergence et besoins cognitifs.
   - Dépasser les idées reçues et distinguer observer, questionner et diagnostiquer.

2. **ADAPTER | Trouver le bon mode d'emploi**
   - Repérer les signaux et besoins dans les situations de travail.
   - Adapter communication, consignes, feedback, priorisation et environnement sans créer de traitement stigmatisant.

3. **SÉCURISER | Savoir agir dans les situations sensibles**
   - S'entraîner sur des cas concrets : surcharge, incompréhension, difficulté relationnelle ou décrochage.
   - Utiliser un script de dialogue et un arbre de décision pour savoir quoi dire, quoi faire et quand orienter.

4. **ANCRER | Passer à l'action**
   - Transformer les apprentissages en routines simples et reproductibles.
   - Construire son plan d'action B1-AKT à 30 jours.

Expérience B1-AKT : cas pratiques, simulations, décryptage de situations réelles, scripts de communication, arbre de décision, routines managériales et plan d'action à 30 jours.

À la clé : des managers plus autonomes et sécurisés, moins de malentendus et de frictions, des pratiques cohérentes et non stigmatisantes, et un cadre de travail favorisant engagement, coopération et performance collective.

Dates, duree et modalite d'organisation :

Dates disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

Durée : 3 heures - Atelier / Lab. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

Formation présentielle ou distancielle.

Formations Inter et Intra : groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

BE ONE MIND DAY

1 JOUR - 7H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL
TARIF INTER : NOUS CONSULTER

Comprendre les fragilités. Agir avec justesse. Construire un collectif plus inclusif.

PUBLIC VISE

Collaborateurs, managers, équipes RH, référents handicap/QVCT, chefs de projet.

PRE REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Expliquer les principaux enjeux de santé mentale et de neurodiversité au travail.
- Repérer des signaux de fragilité sans poser de diagnostic.
- Adopter une posture et une communication adaptées face à une situation sensible.
- Orienter une personne vers les ressources et interlocuteurs appropriés.
- Identifier les pratiques de travail susceptibles de créer ou réduire les situations d'exclusion.
- Définir et mettre en œuvre des actions concrètes favorisant sécurité psychologique, inclusion et coopération.

PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **DÉCODER | Santé mentale & neurodiversité**
   - Comprendre les notions essentielles, dépasser les idées reçues et identifier les impacts possibles sur le travail, les relations et la performance.
2. **COMPRENDRE | Derrière les comportements, des réalités différentes**
   - Explorer les parcours et besoins des personnes concernées : fragilité psychique, troubles invisibles, fonctionnement neuroatypique, périodes de vulnérabilité.
3. **REPÉRER | Les signaux qui doivent alerter**
   - Identifier les changements de comportement et signaux faibles, distinguer ce qui relève de son rôle et savoir quand orienter vers les bons interlocuteurs.
4. **AGIR | Trouver la bonne posture**
   - Savoir ouvrir le dialogue, écouter sans diagnostiquer, adapter sa communication et réagir face à une situation délicate à travers des mises en situation.
5. **INCLURE | Concevoir un environnement qui fonctionne pour plus de profils**
   - Identifier les pratiques qui renforcent sécurité psychologique, coopération, autonomie et inclusion : management, réunions, feedback, charge, organisation du travail
6. **ACTIVER | Le B1-AKT Open Mind Challenge**
   - À partir de situations réelles, co-construire des solutions concrètes et définir 3 engagements applicables immédiatement dans son environnement professionnel.

Approche pédagogique B1-AKT : apports courts, cas d'entreprise, auto-diagnostics, mises en situation, intelligence collective et Open Mind Challenge. Évaluation par positionnement initial, quiz/cas pratiques, observation des mises en situation et plan d'action individuel.

Dates, duree et modalite d'organisation :

Dates disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

Durée : 1 jour - 7h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

Formation présentielle ou distancielle.

Formations Inter et Intra : groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

BE ONE MIND MANAGER

2 JOURS - 14H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL
TARIF INTER : NOUS CONSULTER

Manager la neurodiversité : transformer les différences cognitives en performance collective

PUBLIC VISE

Managers, responsables d'équipe, chefs de projet, RH et futurs managers.

PRE REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Identifier les principaux enjeux liés à la neurodiversité et aux besoins cognitifs au travail.
- Conduire un échange permettant de comprendre les besoins d'un collaborateur sans poser de diagnostic.
- Adapter leur communication, leur feedback et l'organisation du travail.
- Construire une équipe cognitivement complémentaire et valoriser les forces individuelles.
- Animer des réunions et situations collectives plus accessibles et efficaces.
- Concilier inclusion, autonomie, responsabilisation et exigence de performance.
- Définir un plan d'action et des indicateurs pour piloter concrètement leurs pratiques managériales.

PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **DÉCODER | Comprendre la neurodiversité**
   - Neurodiversité, neurodivergence et santé mentale ; principaux profils et besoins cognitifs ; idées reçues et facteurs d'inclusion ou d'exclusion.
2. **OBSERVER | Manager les besoins plutôt que les étiquettes**
   - Repérer les besoins individuels et collectifs, questionner sans diagnostiquer et identifier les ajustements utiles en communication, organisation et environnement de travail.
3. **ADAPTER | Maîtriser les réflexes du management neuroinclusif**
   - Adapter communication, feedback, consignes, priorisation, réunions et charge de travail.
   - S'entraîner sur des situations managériales concrètes.
4. **COMPOSER | Faire de la diversité cognitive une force d'équipe**
   - Identifier les forces et complémentarités cognitives, mieux distribuer rôles et contributions et créer les conditions d'une coopération efficace.

5. **RESPONSABILISER | Inclusion ne veut pas dire sur-adaptation**
   - Construire des règles communes, développer autonomie et responsabilisation, maintenir le niveau d'exigence et gérer les situations managériales complexes avec équité.
6. **PILOTER | Passer de l'intention à la performance**
   - Définir des indicateurs simples de bien-être, engagement, inclusion et performance.
   - Construire son B1-AKT Neuroinclusive Management Plan avec des actions immédiatement applicables.

Pédagogie B1-AKT : 30 % d'apports / 70 % de pratique : simulations d'entretiens, cas managériaux, réunion neuroinclusive, diagnostic d'équipe, outils immédiatement réutilisables et plan d'action individuel.

DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

Dates disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

Durée : 2 jours - 14h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

Formation présentielle ou distancielle.

Formations Inter et Intra : groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

TARIFS

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

MOYEN D'ENCADREMENT - FORMATEUR

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action. Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

BE ONE MIND PROJECT

2 JOURS - 14H - PRESENTIEL OU DISTANCIEL
TARIF INTER : NOUS CONSULTER
Piloter les projets et les équipes grâce à la diversité cognitive

PUBLIC VISE

Chefs de projet, managers, responsables d'équipe, pilotes de transformation, consultants internes et collaborateurs amenés à conduire des projets transverses.

PRE REQUIS

Aucun.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Cadrer et structurer un projet à partir d'objectifs, livrables, responsabilités et critères de réussite explicites.
- Composer une équipe projet en tenant compte des compétences et des complémentarités cognitives.
- Utiliser RACI, PERT, GANTT et visual planning pour organiser et piloter l'activité.
- Adapter la communication et l'organisation du projet aux différents besoins cognitifs sans stigmatiser.
- Créer un cadre neuroinclusif favorisant autonomie, sécurité psychologique et responsabilisation.
- Construire et utiliser un tableau de bord pour piloter performance, risques et dynamique collective.
- Animer des réunions projet et COPIL plus courts, accessibles et décisionnels.
- Transformer la diversité cognitive en levier de résolution de problèmes et de performance projet.

PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **CADRER | Donner du sens et de la clarté au projet**
   - Clarifier finalité, objectifs, livrables et critères de réussite.
   - Identifier les besoins du commanditaire et les facteurs de risque.
   - Construire un cadrage compréhensible par différents profils cognitifs.
2. **COMPOSER | Construire une équipe cognitivement complémentaire**
   - Identifier forces, préférences et besoins de fonctionnement.
   - Répartir rôles et responsabilités en valorisant les complémentarités.
   - Utiliser RACI et les principes de dynamique d'équipe pour réduire zones grises et surcharge cognitive.
3. **PLANIFIER | Rendre la complexité visible et accessible**
   - Transformer le projet en séquences lisibles : priorités, jalons, dépendances, charge et responsabilités.
   - Utiliser PERT, GANTT et visual planning en les adaptant aux différents modes de traitement de l'information.

4. **COOPÉRER | Installer un fonctionnement neuroinclusif**
   - Définir les règles du jeu de l'équipe : communication, feedback, documentation, prise de décision, gestion des interruptions et partage de l'information.
   - Créer les conditions de la sécurité psychologique sans diminuer l'exigence.
5. **PILOTER | Décider avec les bons indicateurs**
   - Transformer le plan de management de projet en tableau de bord utile.
   - Définir des indicateurs de performance, avancement, engagement et fonctionnement collectif.
   - Repérer plus tôt les signaux faibles et arbitrer.
6. **ACTIVER | Faire fonctionner l'intelligence collective**
   - Animer lancement, réunion d'avancement et COPIL en tenant compte de la diversité cognitive.
   - Gérer désaccords, ambiguïtés et situations complexes.
   - B1-AKT Open Mind Project Challenge : construction d'un plan d'action directement transférable au projet du participant.

Approche pédagogique B1-AKT : formation-action, cas fil rouge, simulations commanditaire/équipe/COPIL, outils projet, visual management, mises en situation neuroinclusives et construction d'un Open Mind Project Canvas directement applicable en entreprise.

Dates, duree et modalite d'organisation :

Dates disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

Durée : 2 jours - 14h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

Formation présentielle ou distancielle.

Formations Inter et Intra : groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

BE ONE MIND PROJECT - ADVANCED

2 JOURS - 14H - PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL
TARIF INTER : NOUS CONSULTER
Piloter la complexité, la transformation et les équipes cognitivement diverses

PUBLIC VISE

Chefs de projet expérimentés, directeurs de projet, PMO, managers, responsables de transformation, consultants et pilotes d'équipes transverses.

PRE REQUIS

Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projet ou avoir une expérience significative de conduite de projet.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Piloter un projet complexe en articulant stratégie, performance, risques et facteurs humains.
- Adapter leur leadership à des équipes aux fonctionnements cognitifs et culturels différents.
- Créer les conditions de l'autonomie sans perdre visibilité, exigence ni responsabilité.
- Conduire le changement en anticipant résistances, besoins et dynamiques d'adhésion.
- Prioriser et arbitrer dans un environnement multi-projets.
- Construire des tableaux de bord réellement utiles à la décision.
- Animer des COPIL et réunions complexes de façon plus inclusive et décisionnelle.
- Identifier leurs biais cognitifs et améliorer la qualité de leurs décisions.
- Communiquer avec influence, y compris sans lien hiérarchique.
- Mobiliser la diversité cognitive comme ressource de résolution de problèmes et d'innovation.

PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **STRATÉGIE | Piloter un projet comme un système de transformation**
   - Revisiter cycle de vie, facteurs de succès et Plan de Management de Projet.
   - Relier enjeux business, humains et organisationnels.
   - Anticiper risques, interdépendances et dimensions interculturelles.
2. **COMPLEXITÉ | Piloter plusieurs façons de penser et de travailler**
   - Identifier les complémentarités cognitives de l'équipe, les zones de friction et les besoins de fonctionnement.
   - Adapter délégation, rôles, information et organisation sans tomber dans le sur-management.
3. **ENGAGEMENT | Rendre les équipes autonomes et responsables**
   - Installer les règles d'un management participatif, clarifier les responsabilités et développer l'ownership.
   - Utiliser visual planning et outils communs pour réduire ambiguïtés et surcharge cognitive.

4. **TRANSFORMATION | Conduire le changement sans perdre le collectif**
   - Cartographier parties prenantes, résistances et impacts humains.
   - Adapter l'accompagnement aux différents rapports au changement.
   - Transformer les résistances en informations utiles et construire un plan d'adhésion.
5. **PILOTAGE | Décider dans un environnement multi-projets**
   - Transformer le PMP en tableau de bord stratégique.
   - Prioriser charge, risques, arbitrages et ressources.
   - Organiser son agenda et celui des équipes dans un contexte de sollicitations multiples.
6. **INFLUENCE | Communiquer pour embarquer sans autorité hiérarchique**
   - Comprendre l'impact des biais cognitifs et de la métacognition sur les décisions.
   - Adapter son style aux interlocuteurs et mobiliser les trois leviers B1-AKT : clarté, connexion, conviction.
7. **LEADERSHIP | Faire des réunions des espaces de décision**
   - Concevoir réunions d'avancement et COPIL selon leur finalité.
   - Adapter contenu, supports, rythme et modalités de participation aux différents profils cognitifs.
   - Mise en situation finale sur un projet complexe.

Approche pédagogique B1-AKT : formation-action de niveau avancé, avec cas fil rouge de transformation, simulations de COPIL, arbitrages multi-projets, cartographie des parties prenantes, situations interculturelles, exercices sur les biais cognitifs et construction d'un Open Mind Project Leadership Canvas.

DATES, DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION :

Dates disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

Durée : 2 jours - 14h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

Formation présentielle ou distancielle.

Formations Inter et Intra : groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

LIEUX ET ACCESSIBILITE

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

DELAI D'ACCES

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action.

Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

BE ONE MIND INNOVATION LAB

1 JOUR - 7H - FORMATION-ACTION / INNOVATION LAB

TARIF INTER : NOUS CONSULTER

Think Different. Together.

- Transformer la diversité cognitive en innovation et performance collective

PUBLIC VISE

Équipes projet, innovation et transformation, managers, CODIR/COSTRAT, RH, consultants internes, métiers et équipes transverses.

PRE REQUIS

Aucun ; idéalement venir avec un défi réel à résoudre.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Mobiliser la diversité cognitive pour enrichir l'analyse d'un problème complexe.
- Transformer les désaccords et frictions en matière première pour l'innovation.
- Utiliser plusieurs techniques de divergence, créativité et résolution de problèmes.
- Faire collaborer des modes de pensée différents sans rechercher trop rapidement le consensus.
- Utiliser l'IA pour augmenter exploration, contradiction et génération d'alternatives.
- Évaluer une idée sous l'angle de sa valeur et de son inclusivité.
- Prototyper et tester rapidement une solution.
- Construire une méthode d'intelligence collective réutilisable sur les futurs projets.

PROGRAMME : DEROULE ET CONTENU DE LA FORMATION

Durant la formation, les stagiaires apprendront à :

1. **UNLOCK | Révéler la diversité cognitive de l'équipe**
   - Expérimenter comment plusieurs personnes peuvent interpréter différemment un même problème.
   - Identifier préférences de pensée, angles morts et complémentarités sans enfermer les personnes dans des profils.
2. **REFRAME | Transformer les frictions en question d'innovation**
   - Partir d'un irritant réel et déconstruire les évidences.
   - Utiliser les divergences de perception pour reformuler le problème avant de chercher la solution.
3. **COLLIDE | Organiser la collision des intelligences**
   - Faire travailler volontairement ensemble des perspectives opposées.
   - Techniques de divergence, pensée inversée, analogies, contraintes créatives et changement de point de vue.
4. **AUGMENT | Ajouter l'IA à l'intelligence collective**
   - Utiliser l'IA comme « sparring partner cognitif » : générer des hypothèses, challenger les raisonnements, rechercher des contre-arguments, simuler différentes parties prenantes et enrichir les scénarios.

5. **PROTOTYPE | Passer de l'idée à l'expérience**
   - Sélectionner les concepts selon leur valeur, faisabilité, désirabilité et inclusivité.
   - Transformer rapidement les meilleures idées en prototypes.
6. **PITCH & TEST | Transformer une idée en expérimentation**
   - B1-AKT Innovation Arena : pitch, objections croisées, amélioration du prototype et définition d'un test terrain à 30 jours avec critères de succès.

Parti pris pédagogique B1-AKT : 20 % d'apports / 80 % d'expérimentation : « challenge » réel de l'entreprise, exercices cognitifs, IA générative, techniques de créativité, sous-groupes hétérogènes, prototypage et pitch.
Chaque équipe repart avec 1 problème reformulé, plusieurs pistes divergentes, 1 prototype et 1 expérimentation à 30 jours. À la clé : plus de créativité et de résolution de problèmes, une intelligence collective augmentée par l'IA et la capacité à faire de la singularité cognitive un avantage collectif d'innovation.

Dates, duree et modalite d'organisation :

Dates disponibles : nous contacter sur contact@b1-akt.com

Durée : 1 jour - 7h. Horaires adaptés au format et aux contraintes éventuelles des participants.

Formation présentielle ou distancielle.

Formations Inter et Intra : groupes adaptés au format pédagogique. Formations intra type ou sur mesure : prix, horaires et adaptations à vos besoins nous consulter sur contact@b1-akt.com

Lieux et Accessibilite

Lieux de formation précisés dans la convocation ou sur le site B1-AKT.com. Tous nos lieux de formation sont sélectionnés afin de permettre des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité et l'adaptation éventuelle de notre prestation.

Delai d'acces

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes. Nous contacter pour toute modification.

Tarifs

Tarif Inter : nous consulter. Formation pouvant être prise en charge par votre OPCO selon éligibilité. Notre organisme de formation est certifié Qualiopi pour ses actions de formation. Le forfait ne comprend pas les frais éventuels de déplacement et d'hébergement du formateur. Formation intra type, sur mesure ou en anglais : prix selon adaptation aux besoins. Nous contacter.

Moyen d'encadrement - Formateur

Pédagogie et animation assurée par un formateur couvrant les aspects méthodologiques et comportementaux. Nos formateurs sont des praticiens expérimentés, de plus de 20 ans d'expérience en matière de conseil et de formation, professeurs et/ou chercheurs / formateurs habilités, titulaires de doctorats ou MBA, ingénieurs pédagogiques et spécialistes de la pédagogie de l'action. Les formateurs peuvent être contactés si besoin par mail avant le début de la formation sur contact@b1-akt.com

Méthodes mobilisées - Moyens pédagogiques et techniques

L'originalité de la pédagogie B1-akt réside dans une **pédagogie de l'action** basée sur une participation active des stagiaires et où l'expérimentation des participants est privilégiée.

La répartition pédagogique est de 65 % dédiés à la pratique et aux échanges, et de 35 % d'apports théoriques illustrés. Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples venant des expériences des formateurs ainsi que de moments d'échanges d'expérience entre pairs (entre participants).

La pédagogie de l'action et de l'innovation de B1-AKT, à travers un processus maïeutique, créatif, et empirique **inductif** développe :

- Réflexion et articulation avec le contexte global et stratégique des entreprises et des organisations.
- Benchmark des meilleures pratiques dans le domaine.
- Simulation et travail sur cas concrets.
- Application au cas des participants.
- Ateliers créatifs, jeux et mises en situations réelles.
- Appropriation d'outils/techniques propres.

Les plus pédagogiques de B1-AKT : Innovation, prospective et bonnes pratiques. Nous apportons des éléments de prospectives et les meilleures pratiques actuelles grâce à nos métiers parallèles de prospectivistes, professeurs-chercheurs et consultant sur :

- Les techniques et méthode du management et du pilotage de projets
- Les questions de Leadership personnel et de pilotage d'équipes pour impliquer, fédérer, responsabiliser, faire adhérer.
- Des innovations managériales comme le management humaniste.
- Les savoir-faire et savoir être pour manager en contexte d'incertitude, de crise ou d'évolution des salariés.
- Les évolutions nécessaires dans les postures, outils, comportements et techniques pour manager les Générations X Y ET Z, pour faire émerger, développer et retenir les talents.

Les supports pédagogiques : Videos, slides, documentation et énoncés des jeux sont fournis tout au long de la formation. **Un support théorique** unique qui regroupe l'ensemble des points abordés durant la formation est transmis avant la fin de la formation.
Le travail ainsi que les notes peuvent être réalisés sur papier (fourni), sur les ordinateurs personnels des stagiaires (non obligatoire) et sur paper board en salle.

ATTESTATION DE REALISATION

Une feuille d'émargement est signée par chaque stagiaire à chaque demi-journée, permettant la délivrance d'une attestation de réalisation.

PROCESSUS D'EVALUATION

L'acquisition de connaissances et leur évaluation se fait tout au long du dispositif pédagogique par une étude de cas fil rouge, des mises en situation, des quizz et par un QCM final. **Le processus est le suivant :**

Avant la formation

1. **Validation des objectifs de la formation** avec le responsable de la formation (client).
2. Envoi au stagiaire du Plan d'Action Personnel (PAP) et d**u formulaire initial d'autoévaluation** pour diagnostic des compétences et relevé des besoins/attentes par questionnaire.

Pendant la formation

3. **En début de formation** : relevé des besoins individuels des stagiaires en présentiel lors de la présentation des objectifs de la formation.
4. **Tout au long de la formation le PAP sera utilisé** pour évaluer l'acquisition de connaissance. Il regroupe l'évaluation initiale et le QCM final.
5. **Travail maïeutique** : questionnement et échange avec les participants
6. **Etude de cas fil rouge dirigée** (cas de B1-AKT en formation inter, ou cas de l'entreprise en formation intra) servant à l'ensemble des séquences de la formation
7. **Mise en situation** (jeux, entretiens : négociation, conflits, styles de communication) et **debriefing / Apports théoriques**
8. **Plan d'action personnel à chaque séquence** : ce que je retiens de cette séquence …. Je vais pouvoir l'utiliser dans tel situation.
9. **Ancrage individuel à chaud** par demi-journée : ce que je retiens de la demi-journée / de la journée
10. **Ancrage collectif (en sous-groupes) à froid** en début de chaque nouvelle journée de formation : ce qu'il fallait retenir de la journée d'hier (+ questions de synthèse à poser à l'autre groupe)
11. **Rituel d'Ancrage de fin de formation et rituel de clôture (renforcement de la confiance) : Maintenant je suis un(e) vraie chef(fe) de projet car :**
    a. J'ai pris conscience de…
    b. Je repars avec … (boite à outils complète, matrices, postures, trucs et astuces)
    c. Je vais pouvoir mettre en œuvre…
12. **Evaluation finale** (QCM / PAP) et validation de l'utilité de la formation, dans l'étude de satisfaction finale à chaud par l'intermédiaire de la question : A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

Après la formation

13. **Auto-Evaluation finale J+1**
14. **Enquête de satisfaction**
15. **ROE et transfert**

SATISFACTION CLIENTS B1-AKT

Merci à tous de nous avoir renouvelé votre confiance en 2025 !

- **100%** **Utilité de la formation**
- **100%** **Expertise formateurs**
- **100%** **Acquisition de compétences**
- **99%** **NPS (Net Promotor score)**
- **99%** **Prise en compte des objectifs des stagiaires**
- **98.7%** **Taux de satisfaction global**
- **4** **Formations inter**
- **27** **Formations intra**
- **318** **Personnes formées**
- **0%** **Taux d'abandon**

AVIS DES STAGIAIRES ET IMPACT DE LA FORMATION

Avis sur la formation et le formateur :

« Formation enrichissante, complète associant un contenu organisationnel et postural »
« Les nombreuses thématiques abordées permettaient de couvrir l'ensemble des compétences demandées pour le pilotage de projet. »
« Formation très pertinente »
« Indispensable »
« Complète et d'une grande qualité »
« Formation très complète, très concrète également »
« Activités et mises en situations très présentes qui dynamisent la formation »
« Les activités sont équilibrées entre la partie théorique et les mises en situation »

« L'animateur maîtrise très bien le sujet »
« Degrés d'expertise de haut niveau »
« Super formateur qui sait adapter le contenu de la formation en fonction des besoins du groupe »
« Très bonne formation, j'ai appris plein de choses »
« C'était une bonne formation avec des exercices pratiques en alternance avec des points théoriques, le rythme était le bon. »
« Formation complète, très bonne alternance entre théorie et pratique, très bonne qualité du formateur »

« Complète, riches d'échanges et de construction autour d'un cas pratique (fil conducteur) »
« La formation est très enrichissante. Elle permet de voir les bases du management, d'apprendre les différents outils à disposition et surtout de mettre en pratique tous les aspects étudiés afin de rendre concret ce qui nous est enseigné. Ces 3 jours permettent de passer en revue toutes les missions d'un manager de projet et toutes les situations auxquelles il peut être confrontés. »

« La formation est vraiment adaptée pour les personnes qui souhaitent devenir chef de projet et avoir les clés de réussite de leur mission »

« Très bonne formation, animation super, formateur de qualité »
« Efficace et portée par un formateur rempli d'expériences : très bonne formation »
« La formation a été très enrichissante. »

« Formation professionnalisante, très intéressante, complète et dynamique. Répond à mes attentes. Cas concrets + théorie. Très bien animée ! »

« Le sujet est ciblé aux personnes qui voudraient évoluer en tant que chef de projet, le sujet est très pratique et utile. »

« Riche, soutenu, mise en situation avec étude de cas. Enseignement postural en complément. »
« Découverte de sa structure cérébrale (Comment, quoi, pourquoi et humain) »
« Un contenu précis mais adapté à l'attente du stagiaire »

« La totalité des objectifs indiqués au démarrage de la formation a été pris en compte. La formation s'adapte aux objectifs et aux attentes ! »
« Retour en fin de formation sur les liens entre les objectifs formulées au début et le contenu de la formation. »

« Formation enrichissante et complète permettant d'acquérir d'excellentes bases et pratiques de haut niveau sur les outils, méthodes et postures du management de projet »

« Bonne écoute de l'animateur. »
« Une écoute et des conseils précieux »

A l'issue de cette formation, quelles sont les 3 actions que vous allez personnellement engager dans votre environnement professionnel ?

« Très utile dans notre activité Qualité
« Partager les bonnes pratiques apprises durant ces 3 jours »
« Expliquer ce qu'est un projet »
« Exécution et Suivis améliorés »
« Formation riche de par son contenu et l'expertise du formateur »
« Intégrer l'importance des enjeux stratégiques pour définir précisément les objectifs »
« Adopter un vocabulaire précis et adapté au projet »

CHARTE EMPLOI ET HANDICAP – B1 AKT S'ENGAGE

Pour toute situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation, contactez nous

S'ENGAGE COMME

#activateur de progrès

EMPLOI & HANDICAP

Les dirigeants, entrepreneurs, collaborateurs en situation de handicap ou valides, professionnels de l'emploi et de la formation et acteurs publics #activateurdeprogrès partagent la conviction que le handicap constitue un formidable levier d'innovation en faveur d'un modèle plus inclusif apte à répondre au défi contemporain de l'égalité des chances.

#ACTIVATEURDEPROGRÈS DÉFEND LA CONVICTION QUE LE HANDICAP EST FACTEUR DE PROGRÈS DANS L'EMPLOI ET POUR LA SOCIÉTÉ TOUT ENTIÈRE.

> Le handicap, au-delà de la contrainte qu'il représente pour les personnes concernées, est aussi un atout, une opportunité de mieux faire, d'innover, et d'agir pour l'égalité des chances. L'ouverture de l'emploi aux personnes handicapées, contribue à normaliser, voire à valoriser la différence dans le cadre professionnel.

> L'inclusion du handicap est un véritable « laboratoire de la diversité » permettant de mieux appréhender l'ensemble des problématiques professionnelles liées aux relations humaines et sociales : savoir gérer le handicap, c'est être également en mesure de gérer la diversité.

> Le handicap est vecteur de progrès social. Recruter, maintenir dans l'emploi, former des personnes handicapées, supposent parfois de remettre en question les processus établis, et d'impulser de l'innovation et de la créativité pour adapter son fonctionnement. C'est également favoriser des réflexions de fond amenant une évolution positive notamment pour les entreprises et leurs salariés.

> La réelle prise en compte du handicap est un pari gagnant. Elle induit des réflexions bénéfiques à tous : salariés, mais également clients, partenaires, sous-traitants… Elle améliore concrètement les conditions de travail, la qualité et l'accessibilité des lieux et environnement de travail.

NOUS ENGAGEONS DES ACTIONS CONCRÈTES EN FAVEUR DE L'INCLUSION DES PERSONNES HANDICAPÉES ET NOTAMMENT :

> Ouvrir l'emploi aux personnes handicapées, quels que soient les postes et les handicaps, en privilégiant les compétences professionnelles, sans à priori ni idée reçue.

> Favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle de salariés devenus handicapés ou dont le handicap s'aggrave.

> Prendre en compte les handicaps et mettre en œuvre les moyens nécessaires à leur compensation à tous les moments de la vie professionnelle (au poste de travail, en formation ou dans le cadre de la recherche d'emploi).

> Mettre en place une organisation, ainsi que des moyens humains et financiers, permettant d'assurer, au-delà des principes, une inclusion réelle des personnes handicapées.

FORT DE CES CONVICTIONS, ÊTRE #ACTIVATEURDEPROGRÈS, C'EST S'ENGAGER À :

> Agir pour poursuivre et aller plus loin dans les actions en faveur de l'inclusion des personnes handicapées dans l'emploi.

> Témoigner de son engagement en interne auprès des salariés et à l'externe auprès des clients, des sous-traitants et du grand-public… notamment à l'occasion de la Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées qui se déroule chaque année la troisième semaine de novembre.

agefiph ouvrir l'emploi aux personnes handicapées

REGLEMENT INTERIEUR B1-AKT

Article 1 : Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires. Chaque stagiaire est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par B1-AKT.

Article 2 : Conditions générales

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

Article 3 : Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Article 4 : Maintien en bon état des locaux et du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état de propreté les locaux, et en bon état de fonctionnement le matériel qui lui est confié en vue de sa formation.

- ***Pour le maintien de la propreté des salles de formation*** : À chaque fin de journée, les stagiaires doivent rendre propre la salle de cours, dans l'état de propreté dans lequel il l'on trouvé.
- ***Pour le maintien de la propreté des toilettes :*** Après chaque utilisation, le stagiaire doit laisser les toilettes dans un état de propreté convenable.
- ***Accès des toilettes :*** Les toilettes réservées pour les hommes doivent être utilisées par les hommes. Les toilettes réservées pour les femmes doivent être utilisées pour les femmes.

Aussi, les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres, fins, notamment personnelles est interdite.

Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

Article 5 : Utilisation des machines et du matériel

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence d'un formateur et sous surveillance.

Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

Article 6 : Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

Article 7 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale

Article 8 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 9 : Accès au poste de distribution des boissons

Les stagiaires auront accès au moment des pauses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

Article 10 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de cours.

Article 11 : Horaires - Absence et retards

Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires soit par voie d'affichage, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou tout retard non justifiés par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, la feuille d'émargement, et en fin de stage il reçoivent sur demande l'attestation de réalisation de stage.

Article 12 : Accès à l'Organisme

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- N'y, introduire, ne faire introduire ou ne faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

Article 13 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme. L'usage du téléphone portable est interdit pendant le cours.

Article 14 : Information et affichage

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

Article 15 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

Article 16 : Sanction

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- Soit en un avertissement;
- Soit en un blâme ou un rappel à l'ordre ;
- Soit en une mesure d'exclusion définitive (il est rappelé que dans la convention passée par l'organisme avec l'État ou la Région, des dispositions particulières sont définies en cas d'application des sanctions énoncées ci-dessus).

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation de l'organisme doit informer de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise ;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

Article 17 : Procédure disciplinaire

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée et/ou il existe un conseil de perfectionnement, celui-ci est constitué en commission de discipline, où siègent les représentants des stagiaires.
- Il est saisi par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée
- Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

ARTICLE 18 : Représentation des stagiaires : élection et scrutin

(selon les dispositions des articles R6352.9 à 12 du Code Travail, dont certains modifiés par Décret 2019-1143 du 07/11/19)

(Art. R6352.9, modifié) Pour les actions de formation organisées en sessions d'une durée totale supérieure à cinq cents heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires ou apprentis sont électeurs et éligibles.

(Art. R6352.10, modifié) Le scrutin se déroule pendant les heures de formation. Il a lieu au plus tôt vingt heures et au plus tard quarante heures après le début de la première session collective.

(Art. R6352.11) Le directeur de l'organisme de formation est responsable de l'organisation du scrutin. Il en assure le bon déroulement.

(Art. R6352.12, modifié) Lorsque, à l'issue du scrutin, il est constaté que la représentation des stagiaires et apprentis ne peut être assurée, le directeur dresse un procès-verbal de carence.

ARTICLE 19 : Mandat et attributions des délégués des stagiaires

(selon les dispositions des articles R6352.13 à 15 du Code Travail, dont certains modifiés par Décret 2019-1143 du 07/11/19)

(Art. R6352.13, modifié) Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer à la formation.

Lorsque le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la formation, il est procédé à une nouvelle élection, dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12 du Code du travail.

(Art. R6352.14, modifié) Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation.

Ils présentent les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions de santé et de sécurité au travail et à l'application du règlement intérieur.

(Art. R6352.15) Les dispositions de la présente section (Articles R.6352.3 à R6352.14) ne sont pas applicables aux détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. Désignation

La société B1-AKT désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 23-25 rue Jean-Jacques Rousseau, 75001 Paris, Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Région d'Ile de France – (DRIEETS) N° 11 7552093 75

2. Objet et champ d'application

Les présentes Conditions générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société **B1-AKT** pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acception sans réserve du client des présentes Conditions générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

3. Devis et attestation

Pour chaque formation, la société **B1-AKT** s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à la société un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». À la demande du client, une attestation de réalisation (présence) ou de fin de formation peut lui être fournie.

4. Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Le paiement est à effectuer comme suit : 30 % à la commande et 70% à la date de réalisation de la formation.

Formation Inter-entreprises : Conditions Financières - L'acceptation de B1-AKT étant conditionnée par le règlement intégral de la facture, B1-AKT se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client, tant que les frais d'inscription n'auront pas été couverts dans les conditions prévues ci- dessous. Les factures sont émises à l'inscription. Les prix des cycles et parcours pro indiqués au catalogue et les prix des parcours à la carte incluent une remise non cumulable avec toute offre spéciale, promotion ou autre remise. Les repas ne sont pas compris dans le prix des formations. Ouverture d'une session de formation. B1-AKT se réserve la possibilité d'ajourner une session de formation et ce sans indemnités, au plus tard une semaine avant la date prévue, pour des raisons pédagogiques.

Formation Intra-entreprise : Conditions Financières - Une proposition commerciale et financière sera préalablement établie par B1-AKT. Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes et sont à majorer de la TVA au taux en vigueur. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Le paiement est à effectuer comme suit : 30% à la commande et 70% à la date de réalisation de la formation. Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.

En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, B1-AKT se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et /ou à venir.

5. Prise en charge

Si le client bénéficie d'un financement par un Organisme paritaire collecteur agréé (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le client est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où la société **B1-AKT** ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au client.

6. Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

L'annulation ou le report d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours calendaires avant le jour et l'heure prévus. Toute annulation ou report doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse **: contact@b1-akt.com** Le nombre de report est limité à 2 fois, faute de quoi la prestation sera considérée comme effectuée.

Remplacement d'un participant. B1-AKT offre au Client la possibilité de remplacer un participant par un autre sans facturation supplémentaire jusqu'à l'ouverture de la session de formation concernée, Toute demande de remplacement devra être adressée par écrit.

Pour les stages Inter-entreprises, pour toute annulation, moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage, 30% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire. Pour les Cycles et Parcours interentreprises : Pour toute annulation, moins de 10 jours ouvrables avant le début du cycle ou du 1er stage du parcours, 30% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire. **Pour les formations Intra-entreprises**, pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 10 jours calendaires et au moins 8 jours calendaires avant la session de formation, 30% du montant de la formation sera facturée par B1-AKT à ce dernier. Pour toute annulation communiquée par le Client à moins de 8 jours calendaires avant la session de formation, 30% du montant de la formation sera facturée par B1-AKT à ce dernier.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeur, la société **B1-AKT** ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

7. Programme des formations et dématérialisation des supports

Dans le cadre d'un engagement de B1-AKT pour l'environnement, les supports fournis pour les sessions de formation sont des supports dématérialisés. S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe, le niveau des participants ou leurs attentes. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

8. Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique…), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

9. Confidentialité

Toutes informations (hors celles accessibles au public) dont B1-AKT ou le Client aura eu connaissance ou qui auront été communiquées par l'autre partie ou par un client un tiers, antérieurement ou durant l'exécution du contrat, sont strictement confidentielles et chacune des parties s'interdit de les divulguer. Pour les besoins de l'exécution des prestations, chacune des parties n'est autorisée à communiquer les informations susvisées qu'à ses préposés et/ou éventuels sous-traitants autorisés ; chacune des parties se porte fort du respect de cette obligation par ses préposés et/ou éventuels sous-traitants. Chacune des parties s'engage à restituer (ou détruire, au choix de l'autre partie) lesdites informations ainsi que leur copie, dans les 5 jours ouvrés après le terme ou la résiliation du contrat ou du bon de commande, sur simple demande de l'autre partie. La présente clause autorise B1-AKT à communiquer les informations au sein du Groupe B1-AKT. Les Parties seront liées par la présente obligation de confidentialité pendant une durée de deux ans à compter de la cessation de leurs relations contractuelles.

10. Communication

Le Client autorise expressément B1-AKT et ses filiales à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux, sauf spécification écrite contraire dans le contrat initial.

11. Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société **B1-AKT** sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

12. Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société **B1-AKT** et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant le tribunal de commerce de Paris.

13. Renonciation

Le fait pour B1-AKT de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes, ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

14. Réclamation

Les clients, stagiaires et les différentes parties prenantes à l'action de formation ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formations de l'Organisme.
Par mail : contact@b1-akt.com ou téléphone : 06 19 15 91 56
Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée dans les meilleurs délais, par retour de mail.

B1-AKT

LEADING SUSTAINABLE STRATEGIES

& PARAGON COMMUNICATION

INVENT - INSPIRE - INTEGRATE & GUIDE RENEWAL

WWW.B1-AKT.COM